Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:24:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической
работе _____ Л.В. Крылова
«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(вид и тип практики)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения,1 и 2 курс
заочная форма обучения, 1 и 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Головащенко Елена Михайловна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 20.02.2024 года № _16_

Зав. кафедрой
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_21_» _02_ 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_28_» _02_ 2024 года № _7_
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Головащенко Е.М., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки
при проведении практики</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 15 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 540</td><td rowspan="4">Магистерская программа:

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й, 2-й</td><td>1-й, 2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й, 2-й, 3-й</td><td>2-й, 3-й, 4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 6/12</td><td rowspan="6">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>535 час.
(107 час. /214 час. /214 час.)</td><td>535 час.
(107 час. /214 час. /214 час.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>5 час.
(1 час. /2 час. /2 час.)</td><td>5 час.
(1 час. /2 час. /2 час.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оц.</td><td>Зачет с оц.</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является:

- приобретение навыков по вопросам организации, планирования и выполнения научных исследований в рамках закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;

- выработка у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Основные задачи научно-исследовательской работы:

– выявлять и формулировать актуальные научные проблемы по теме исследования;

– проводить работу с библиографическими источниками по тематике исследований;

– формулировать и достигать цели, решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимый научно-методический инструментарий проведения научных исследований;

– применять современные информационные технологии и программные продукты при проведении научных исследований; – осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации по теме научного исследования; – приобретать опыт участия в прикладных исследованиях для обоснования принятия управленческих решений на предприятиях; – оформлять и представлять результаты научных исследований в письменном виде

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Организация научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Научно-исследовательская работа обучающегося базируется на освоении дисциплин, непосредственно направленных на формирование его профессиональных компетенций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИД-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	предвидя результат каждого из них.
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИД-1$_{ПК-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИД-2$_{ПК-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-2. Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	ИД-1$_{ПК-2}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. ИД-2$_{ПК-2}$ Составляет и представляет консолидированную отчетность
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИД-1$_{ПК-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИД-2$_{ПК-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИД-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИД-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИД-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
ПК-7. Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИД-1$_{ПК-7}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИД-2$_{ПК-7}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИД-3$_{ПК-7}$ Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	профессиональное суждение.
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1$_{ПК-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИД-2$_{ПК-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-9. Способен руководить процессом составления и предоставления консолидированной отчетности	ИД-1$_{ПК-9}$ Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) ИД-2$_{ПК-9}$ Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИД-1$_{ПК-10}$ Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИД-2$_{ПК-10}$ Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИД-3$_{ПК-10}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПК-11. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИД-1$_{ПК-11}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-2$_{ПК-11}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-3$_{ПК-11}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИД-4$_{ПК-11}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИД-5$_{ПК-11}$ Координирует деятельность подразделения ИД-6$_{ПК-11}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

По итогам проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

знать: методологические основы проведения экономических исследований; инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; специфику осуществления проектной, учетной, контрольно-аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации; существующие теоретические и применяемые

эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; использовать методы и методологию проведения научных исследований.

владеть: навыками самостоятельной работы по ведению научного исследования; навыками применения современных технологий для поиска необходимой информации; навыками владения современной проблематикой данной отрасли знаний.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Ознакомление с тематикой НИР выпускающей кафедры	Ознакомиться с тематикой НИР выпускающей кафедры
2. Выбор темы НИР	Тема и содержание научно-исследовательской работы обучающихся определяется направленностью программы магистратуры совместно с научным руководителем
3. Получение задания по НИР	Составление индивидуального плана для научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4. Теоретико-методологические вопросы НИР	Реферативный обзор литературных источников (монографий, диссертаций, статей, статистических данных и т.д.). Определение предмета, объекта, цели и задач исследования
5. Научно-исследовательские вопросы НИР	Анализ и обработка эмпирических данных, их интерпретация, структурирование данных для НИР, обоснование практической значимости результатов.
6. Систематизация информации для завершения и представления Отчета о НИР	Написание и представление Отчета о НИР согласно утвержденного плана
	Написание и представление аннотированного Отчета о НИР и сканкопии не менее 1 научной статьи (тезисов) или сканкопии сертификата участия в не менее 1 научной конференции, семинаре, круглом столе, конкурсе по теме исследования
7. Защита отчета о НИР	Защита отчета о научно-исследовательской работе проводится в сроки, определенные кафедрой бухгалтерского учёта. Защита осуществляется обучающимся перед комиссией в составе трех преподавателей кафедры бухгалтерского учёта

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часа и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Основные этапы и их содержание	Продолжительность НИР, часы	
	Очная форма обучения (1 - 2 семестры / 3 семестр)	Заочная форма обучения (2 семестр / 3 - 4 семестры)
1. Ознакомление с тематикой НИР выпускающей кафедры	15 часов/10 часов	5 часов/20 часов
2. Выбор темы НИР	30 часов/20 часов	10 часов/40 часов
3. Получение задания по НИР	15 часов/10 часов	5 часов/20 часов
4. Теоретико-методологические вопросы НИР	84 часов/56 часов	28 часов/112 часов
5. Научно-исследовательские вопросы НИР	105 часов/70 часов	35 часов/140 часов
6. Систематизация информации для завершения и представления Отчета о НИР	60 часов/40 часов	20 часов/80 часов
7. Защита отчета о НИР	15 часов/10 часов	5 часов/20 часов
Всего часов	324 часов/ 216 часов	108 часов / 432 часов
Всего	540 часов	540 часов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета о НИР для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с учетом общих* рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время проведения Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), с целью закрепления навыков решения организационных, практических и других задач, а также для активизации научной деятельности обучающиеся должны выполнять индивидуальные задания. Индивидуальное задание выдается руководителем Научно-исследовательской работы.

Индивидуальное задание должно быть увязано с темой выпускной квалификационной работы и посвящено критической оценке, и совершенствованию действующей методики бухгалтерского учета по выбранному в выпускной квалификационной работе объекту исследования.

ОБЩАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. Учёт операций с основными средствами: теоретико-организационные основы
2. Учёт амортизации основных средств: теоретическое обоснование и организационные основы
3. Учет оценки и переоценки основных средств предприятия: современное состояние и направления совершенствования
4. Учёт операций с нематериальными активами: современное состояние и тенденции развития
5. Учёт операций с долгосрочными инвестициями: теоретико-организационные основы адаптации к международным стандартам финансовой отчётности
6. Учёт вложений во внеоборотные активы: особенности и перспективы развития
7. Учёт операций с материально-производственными запасами: современное состояние и направления совершенствования
8. Учёт производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции: теоретико-организационный аспект
9. Учёт брака в производстве: теоретические и организационные особенности
10. Учёт товарных операций: теоретическое обоснование и организационные основы
11. Учёт операций с денежными средствами предприятия: современное состояние и направления совершенствования
12. Учёт операций с ценными бумагами: теоретическое обоснование и организационные основы
13. Учёт расчётов с поставщиками товаров и услуг: теоретико-организационные особенности и перспективы развития
14. Учёт расчётов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги: современное состояние и тенденции развития
15. Учёт расчётов с покупателями за товары, работы, услуги: современное состояние и перспективы развития

16. Учёт расчётов с заказчиками за выполненные работы: теоретические и организационные особенности
17. Учёт расчетов с разными дебиторами: теоретико-организационный аспект
18. Учёт расчетов с разными кредиторами: теоретическое обоснование и организационные основы
19. Учет расчётов по векселям: теоретическое обоснование и организационные основы
20. Учёт состояния и движения собственного капитала: современное состояние и направления совершенствования
21. Учёт уставного капитала: теоретическое обоснование и организационные основы
22. Учёт добавочного и резервного капитала: современное состояние и тенденции развития
23. Учёт расчётов с учредителями и участниками предприятия: теоретико-организационные основы
24. Учёт операций по оплате труда: теоретико-организационные особенности
25. Учёт расчетов по оплате труда: актуальные проблемы и направления совершенствования
26. Учёт кредитов и займов: теоретико-организационные основы
27. Учёт внутрихозяйственных расчетов: современное состояние и перспективы развития
28. Учёт расходов на оплату труда: современное состояние и перспективы развития
29. Учёт затрат обслуживающих производств: теоретические и организационные особенности
30. Учёт операций по доверительному управлению имуществом: теоретическое обоснование и организационные основы
31. Учёт расчетов с дочерними и зависимыми организациями: современное состояние и направления совершенствования
32. Актуальные проблемы и направления совершенствования теоретико-организационных основ учёта операций формирования доходов от деятельности организаций
33. Теоретико-организационные особенности учёта операций формирования операционных и внереализационных доходов и расходов
34. Особенности и перспективы развития учёта расходов от деятельности организаций
35. Современное состояние и тенденции развития учёта резервов предстоящих расходов
36. Актуальные проблемы и перспективы развития учёта операций формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организаций

ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СОГЛАСНО ТЕМАТИКЕ ВКР

(для обучающихся 1 курса)

1. Экономико-правовые аспекты учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств: современное состояние и перспективы развития
2. Экономико-правовые аспекты учета операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли): современное состояние и перспективы развития
3. Экономико-правовые аспекты учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли): современное состояние и перспективы развития
4. Экономико-правовые аспекты учета операций в предприятиях ресторанного хозяйства (предприятиях сферы услуг; предприятиях туристического бизнеса): современное состояние и перспективы развития
5. Экономико-правовые аспекты учета операций по закупке (снабжению) в производственных предприятиях (сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях): современное состояние и перспективы развития
6. Экономико-правовые аспекты учета операций по формированию расходов на производство и калькулирование себестоимости продукции: современное состояние и перспективы развития
7. Экономико-правовые аспекты учета операций по сбыту продукции в производственных предприятиях: современное состояние и перспективы развития
8. Экономико-правовые аспекты учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах: современное состояние и перспективы развития

9. Экономико-правовые аспекты учета расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг: современное состояние и перспективы развития
10. Экономико-правовые аспекты учета расчетов с покупателями товаров, работ, услуг: современное состояние и перспективы развития
11. Экономико-правовые аспекты учета расчетов с персоналом предприятия: современное состояние и перспективы развития
12. Экономико-правовые аспекты учета операций по формированию финансовых результатов предприятия: современное состояние и перспективы развития
13. Экономико-правовые аспекты учета лизинговых операций: современное состояние и перспективы развития
14. Экономико-правовые аспекты учета операций внешнеэкономической деятельности предприятия: современное состояние и перспективы развития
15. Экономико-правовые аспекты учета операций импорта товаров в предприятиях торговли: современное состояние и перспективы развития
16. Экономико-правовые аспекты учета операций экспорта товаров в предприятиях торговли: современное состояние и перспективы развития
17. Экономико-правовые аспекты учета операций, связанных с инвестиционной деятельностью предприятия: современное состояние и перспективы развития
18. Экономико-правовые аспекты учета операций, связанных с финансовой деятельностью предприятия: современное состояние и перспективы развития
19. Экономико-правовые аспекты учета операций по обесценению активов: современное состояние и перспективы развития
20. Экономико-правовые аспекты учета операций, связанных с хозяйственной деятельностью организации (запасов, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, финансовых результатов): современное состояние и перспективы развития

(для обучающихся 2 курса)

1. Организационно-методические основы учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств: современное состояние и перспективы развития
2. Организационно-методические основы учета операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли): современное состояние и перспективы развития
3. Организационно-методические основы учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли): современное состояние и перспективы развития
4. Организационно-методические основы учета операций, связанных с операционной деятельностью в предприятиях ресторанного хозяйства (предприятиях сферы услуг; предприятиях туристического бизнеса): современное состояние и перспективы развития
5. Организационно-методические основы учета операций по закупке (снабжению) в производственных предприятиях (сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях): современное состояние и перспективы развития
6. Организационно-методические основы учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции: современное состояние и перспективы развития
7. Организационно-методические основы учета операций по сбыту продукции в производственных предприятиях: современное состояние и перспективы развития
8. Организационно-методические основы учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах: современное состояние и перспективы развития
9. Организационно-методические основы учета расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг: современное состояние и перспективы развития
10. Организационно-методические основы учета расчетов с покупателями товаров, работ, услуг: современное состояние и перспективы развития
11. Организационно-методические основы учета расчетов с персоналом предприятия: современное состояние и перспективы развития

12. Организационно-методические основы учета операций по формированию финансовых результатов предприятия: современное состояние и перспективы развития
13. Организационно-методические основы учета лизинговых операций: современное состояние и перспективы развития
14. Организационно-методические основы учета операций внешнеэкономической деятельности предприятия: современное состояние и перспективы развития
15. Организационно-методические основы учета операций импорта товаров в предприятиях торговли: современное состояние и перспективы развития
16. Организационно-методические основы учета операций экспорта товаров в предприятиях торговли: современное состояние и перспективы развития
17. Организационно-методические основы учета операций, связанных с инвестиционной деятельностью предприятия: современное состояние и перспективы развития
18. Организационно-методические основы учета операций, связанных с финансовой деятельностью предприятия: современное состояние и перспективы развития
19. Организационно-методические основы учета операций по обесценению активов: современное состояние и перспективы развития
20. Организационно-методические основы учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организации (запасов, денежных средств, расчетов с дебиторами, обязательств, финансовых результатов): современное состояние и перспективы развития

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Оформление НИР	Соответствие оформления требованиям: качество сбора и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению	10
2. Содержание отчета по НИР	Соответствие структуры и содержания НИР требованиям методических рекомендаций; наличие и полнота приложенной фактографической информации, и ее взаимосвязь с теоретической частью НИР. Целесообразность разработанных на основании результатов НИР и предложенных обучающимся рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета	50
3. Защита отчета по НИР	Оценка полученных компетенций при защите НИР	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной

итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]/ Е.М. Головащенко, И.А. Лукашова, О..А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 185 с. ─ http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

2. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О..А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. - 147 с. ftp://192.168.1.107//books/Лукашова И. А. и др. Управленческий учет (продвинутый уровень). 2021.pdf

3. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / Н. В. Секирина, О. А. Наумчук, В. Ю. Энглези; Кафедра бухгалтерского учета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила "Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

Дополнительная литература:

1. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерствово образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020. http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

2. Бухгалтерское дело: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение

бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Н. В. Секирина, В. Ю. Энглези; Кафедра бухгалтерского учета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила "Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020.- http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

3. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), ОП ВПО «Магистратура, очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020.- http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

4. Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 "Государственный аудит", магистерские программы "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит", ОП ВПО "Магистратура" очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 175с.- ftp://books@192.168.40.250//books/Наумчук О.А. Налоговый учет и отчетность. Уч. пос. 2019.pdf

Учебно-методические издания:

1. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная): методические указания и тематика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина, И.А. Лукашова, В.О. Бессарабов: М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 32 с.- http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – URL: https://e.lanbook.com/book/323024
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018? –]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012–. – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Головащенко Елена Михайловна	По основному месту работы	Должность – доцент, Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-	Высшее, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, Экономист,	1. Удостоверение о повышении квалификации № БАА/185 от 2021 г. «Базовые сервисы цифрового образования:

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
		доцент	Диплом кандидата наук ДК № 035162	инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 72 часа, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение» 2. Сертификат о повышении квалификации №2022/0487 от 21.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3. Удостоверение о повышении квалификации №1-17177 от 19.05.2023г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
				Экономика и управление», 36 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации №800400000182 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(код и наименование)

Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса;

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 15 з.е.

Планируемые результаты практической подготовки при проведении практики - Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

знать: методологические основы проведения экономических исследований; инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; специфику осуществления проектной, учетной, контрольно-аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации; существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; использовать методы и методологию проведения научных исследований.

владеть: навыками самостоятельной работы по ведению научного исследования; навыками применения современных технологий для поиска необходимой информации; навыками владения современной проблематикой данной отрасли знаний.

В результате прохождения практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИД-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИД-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИД-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-2. Способен составлять и предоставлять консолидированную	ИД-1$_{пк-2}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	отчетности. ИД-2$_{пк-2}$ Составляет и представляет консолидированную отчетность
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИД-1$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИД-2$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИД-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИД-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИД-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
ПК-7. Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИД-1$_{ПК-7}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИД-2$_{ПК-7}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИД-3$_{ПК-7}$ Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИД-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-9. Способен руководить процессом составления и предоставления	ИД-1$_{пк-9}$ Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
консолидированной отчетности	группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) ИД-2$_{ПК-9}$ Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИД-1$_{ПК-10}$ Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИД-2$_{ПК-10}$ Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИД-3$_{ПК-10}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПК-11. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИД-1$_{ПК-11}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-2$_{ПК-11}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИД-3$_{ПК-11}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИД-4$_{ПК-11}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИД-5$_{ПК-11}$ Координирует деятельность подразделения ИД-6$_{ПК-11}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:
Головащенко Е.М., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

(подпись)

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета
Петренко С.Н.

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(подпись)