Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 14:52:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfee5927224a676a27f02

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова
(подпись)

«_25_» ___марта___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 МОТИВАЦИЯ ТРУДА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профили	Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Мотивация труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Слюсаренко Анастасия Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом
_____ Е. Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления
_____ Забарина Д. А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Слюсаренко А.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль
Экономика предприятия,
Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 часа</td><td>16 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 1,8</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>—</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29 часов</td><td>53 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29

для очно-заочной формы обучения – 24 / 53

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области мотивации труда персонала предприятий различных форм хозяйствования с учётом индивидуальных, социальных и профессиональных особенностей работников, направленных на повышение эффективности деятельности организации и развитие способности к осознанной профессиональной самореализации.

Задачи дисциплины:

формирование понятийно-категориального аппарата в области мотивации труда и управления персоналом; формирование умений по выявлению и анализу факторов, обусловливающих внутреннюю и внешнюю мотивацию работников, с учётом их индивидуальных и социальных особенностей; развитие практических навыков определения типа мотивационной направленности работников, иерархии мотивов и потребностей; формирование способности применять методы мотивации труда для повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; развитие аналитического мышления, умений рассуждать, делать выводы и принимать управленческие решения в профессиональной и социальной сферах.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Мотивация труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 5 семестре, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Мотивация труда» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.14 «Менеджмент» Б1.О.18 «Экономика предприятия», Б1.О.24 «Экономика труда».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Б1.В.04 «Организация производства», Б1.В.10 «Экономика организации», Б1.В.17 «Организация труда экономиста», Б1.В.29 «Экономика малого бизнеса».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий
	ИД-2УК-9 Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-3ПК-2 Оценивает эффективность хозяйственной деятельности и резервы ее повышения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность понятий «потребности», «мотивы», «мотивация» и их роль в системе управления персоналом, теоретические подходы к мотивации труда как элементу управления деятельностью организации; методы и формы мотивационного воздействия на работников с учётом их индивидуальных, социальных и профессиональных особенностей, современные мотивационные технологии и особенности их внедрения в практике управления персоналом.

уметь: определять мотивы и типы мотивационной направленности работников; анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на мотивацию трудовой деятельности персонала; проводить диагностику индивидуальных мотивов работников и мониторинг мотивационных средств; применять методы мотивации труда для повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; учитывать социальные и личностные особенности работников при принятии управленческих решений.

владеть: навыками анализа и мониторинга мотивационных механизмов с целью оптимизации управления персоналом; навыками выявления индивидуальных мотивов работников и оценки их влияния на результаты деятельности организации; навыками сбора и анализа информации о внутренних и внешних факторах, влияющих на эффективность мотивации труда; навыками применения мотивационных инструментов в профессиональной и социальной сферах деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Мотивация труда

Смысловой модуль 1. Теоретические основы мотивации труда.

Тема 1. Трудовая деятельность человека и источники ее активизации.

Тема 2. Сущность и содержание мотивации труда.

Тема 3. Основные теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Смысловой модуль 2. Особенности мотивации трудовой деятельности в современных условиях хозяйствования предприятия.

Тема 4. Виды трудовой мотивации на предприятии.

Тема 5. Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.

Тема 6. Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Мотивация труда												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы мотивации труда												
Тема 1. Трудовая деятельность человека и источники ее активизации.	***10***	***4***	***2***	***-***	***4***	-	***11***	***2***	***1***	***-***	***8***	***-***
Тема 2. Сущность и содержание мотивации труда.	***10***	***4***	***2***	***-***	***4***	-	***11***	***2***	***1***	***-***	***8***	***-***
Тема 3. Основные теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	***12***	***6***	***2***	***-***	***4***	***-***	***11***	***2***	***1***	***-***	***8***	***-***

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по смысловому модулю 1	***32***	***14***	***6***	***-***	***12***	***-***	***33***	***6***	***3***	***-***	***24***	***-***
Смысловой модуль 2. Особенности мотивации трудовой деятельности в современных условиях хозяйствования предприятия												
Тема 4. Виды трудовой мотивации на предприятии.	***15***	***6***	***4***	***-***	***5***	***-***	***11***	***2***	***1***	***-***	***8***	***-***
Тема 5. Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.	***16***	***6***	***4***	***-***	***6***	***-***	***15***	***4***	***2***	***-***	***9***	***-***
Тема 6. Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности.	***14***	***6***	***2***	***-***	***6***	***-***	***18***	***4***	***2***	***-***	***12***	***-***
Всего по смысловому модулю 2	***45***	***18***	***10***	***-***	***17***	***-***	***44***	***10***	***5***	***-***	***29***	***-***
Всего часов	***77***	***32***	***16***	***-***	***29***	***-***	***77***	***16***	***8***	***-***	***53***	***-***
ИК	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Катт	***1,6***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1,6***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
СРэк	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
КЭ	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Каттэк	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Контроль	***27***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***27***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Всего часов	***108***	***32***	***16***	***-***	***29***	***-***	***108***	***16***	***8***	***-***	***53***	***-***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Трудовая деятельность человека и источники ее активизации.	2	1
2	Сущность и содержание мотивации труда.	2	1
3	Основные теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	2	1

4	Виды трудовой мотивации на предприятии.	4	1
5	Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.	4	2
6	Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности.	2	2
Всего:		16	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Трудовая деятельность человека и источники ее активизации.	4	8
2	Сущность и содержание мотивации труда.	4	8
3	Основные теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	4	8
4	Виды трудовой мотивации на предприятии.	5	8
5	Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.	6	9
6	Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности.	6	12
Всего:		29	53

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, **изучаемой в** очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- коллоквиум (темы 1,2,3,6)	2	8
- тестирование (темы 1-6)	2	12
- разноуровневые задачи и задания (темы 2,3,6)	2	6
- творческое задание (темы 4,5)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, **изучаемой в** очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- коллоквиум (темы 1,2,3,6)	2	8
- тестирование (темы 1-6)	2	12
- разноуровневые задачи и задания (темы 2,3,6)	2	6
- творческое задание (темы 4,5)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Виды мотивов
2. Двухфакторная теория удовлетворенности работой Ф. Герцберга
3. Классификация потребностей
4. Модели мотивации труда в рыночной экономике
5. Общая характеристика материальной мотивации
6. Основные стадии мотивации и дематывации
7. Понятие мотива
8. Понятия «мотивация» и «мотивирование»
9. Ранние концепции мотивации

10. Роль и структура мотивации труда
11. Способы материальной мотивации - Оплата труда
12. Способы материальной мотивации - Премии
13. Способы материальной мотивации - Программы участия в прибыли
14. Способы материальной мотивации - Процент
15. Статусная мотивация
16. Сущность и содержание потребностей
17. Теории мотивации «X», «Y» Д. Макгрегора
18. Теория атрибуции Ф.Хайдера
19. Теория ожидания В. Врума.
20. Теория подкрепления мотивов
21. Теория потребностей А. Маслоу
22. Теория приобретенных потребностей Д. Макклелланда
23. Теория справедливости Дж. Адамса
24. Трудовая деятельность и трудовое поведение
25. Трудовая мотивация
26. Управление мотивацией труда.
27. Формы мотивации труда
28. Формы нематериальной мотивации труда - Привлечение работников к управлению
29. Цели и задачи мотивации труда
30. Эволюция теории и практики мотивации

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	40	60	100
4	6	9	6	6	9			

Примечание. Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бакунов, А.А. Управление персоналом и кадровая безопасность : учебное пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра экономики предприятия и управления персоналом / А.А. Бакунов, Т.В. Позжаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 171 с. — Текст : электронный.

2. Донец, Л.И. Мотивация и стимулирование персонала : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" очной и заочной форм обучения / Л.И. Донец ;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Уфа : АЭТЕРНА, 2025. — 264 с. : рис., табл. — Библиогр.: с. 261-263. — ISBN 978-5-00249-203-9 : 250.00. — Текст : непосредственный.

3. Овсянникова, В.В. Современные технологии работы с персоналом учебное пособие : учебное пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Донецк ДонНУЭТ / В.В. Овсянникова ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 95 с. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП бакалавриат, очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. — Донецк : ДОННУЭТ, 2023. — 182 с. — URL: http://catalog.donnuet. ru /. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

2. Попова И.В. Управление кадрами : учебное пособие / И.В. Попова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Иркутский государственный аграрный университет . — Молодежный : ИрГАУ, 2022. — 145 с. — URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=47991038. – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Текст : электронный.

3. Смирнов, Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 144 с. — Текст : электронный.

4. Управление персоналом: основные задачи : учебное пособие / С.Ю. Нарциссова, Е.В. Маклакова, Е.В. Розанова, А.А. Соловьев. — Москва : Инфра-М, 2022. — 220 с. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_48408507_70785653.pdf. -Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. –ISBN 978-5-16-017789-2.- Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : конспект лекций / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 139 с. — Текст : электронный.

2. Ващенко, Н.В. Управление персоналом : методические рекомендации для практических и семинарских занятий / Н.В. Ващенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 74 с. — Текст : электронный.

3. Штихова, А.В. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски : учебно-методическое пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.В. Штихова, К.Д. Смирнова ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 229 с. — URL:

http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL:

http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Слюсаренко Анастасия Владимировна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, специальность: Управление персоналом, диплом магистра 38.04.03 Управление персоналом 108004 002355	1. Удостоверение о повышении квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» рег. номер 1-21358 с 17.10. по 20.10.2023 г., 36 часов, г. Ростов-на-Дону. 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400044099 рег. номер 1-24894 с 17.09 по 19.09.2024 г., программа повышения квалификации «Формирование потенциала научных и исследовательских прорывов новых регионов по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской

				государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о повышении квалификации рег. номер №7220324005745 с 23.09. по 28.09.2024 г., дополнительная профессиональная программа «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования» (для педагогических работников), 18 часов, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень. 4. Удостоверение о повышении квалификации УПК 23 171596 рег. номер 171596 с 23.09 по 6.10.2024 г от 01.11.2024 г., программа дополнительного профессионального образования «Профилактическая работа в молодёжной среде: психологические аспекты отклоняющегося поведения»), 18 часов, ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 МОТИВАЦИЯ ТРУДА

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
Трудоемкость дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятия «потребности», «мотивы» и «мотивация»; различные подходы к мотивации труда как составной управления предприятием; методические подходов к определению различных методов и форм мотивационного воздействия для принятия управленческих решений; особенности внедрения современных методов мотивационной действий при управлении персоналом предприятия.

уметь: определять различные мотивы и типы мотивационной направленности работников; проводить мониторинг мотивационных средств для оптимизации управления персоналом; проводить диагностику индивидуальных мотивов работников; проводить комплексную оценку персонала предприятия с целью усиления мотивационной действий.

владеть: навыками анализа и мониторинга мотивационных средств для оптимизации управления персоналом, выявления индивидуальных мотивов работников; - навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность мотивации деятельности персонала организации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий
	ИД-2УК-9 Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-3ПК-2 Оценивает эффективность хозяйственной деятельности и резервы ее повышения

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы мотивации труда.
Тема 1. Трудовая деятельность человека и источники ее активизации.
Тема 2. Сущность и содержание мотивации труда.
Тема 3. Основные теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
Смысловой модуль 2. Особенности мотивации трудовой деятельности в современных условиях хозяйствования предприятия.
Тема 4. Виды трудовой мотивации на предприятии.
Тема 5. Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.
Тема 6. Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик
Слюсаренко А.В., старший преподаватель
кафедры экономики предприятия и управления персоналом _____ (подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент _____ (подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ