Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 15.11.2026 16:34:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра холодильной и торговой техники имени Осокина В.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой холодильной и
торговой техники имени Осокина В.В.

КАФЕДРА ХОЛОДИЛЬНОЙ И ТОРГОВОЙ ТЕХНИКИ ИМЕНИ ОСОКИНА В.В.

_____ Ржесик К.А.

«19» 02 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Профиль: Холодильные машины и установки

Разработчики:

Старший преподаватель _____ Гатицкий Д.В.

Ассистент _____ Пьянкова Ю.В.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «19 » февраля 2024 года № 24

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)	Основной	6
2.	УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся)	Организационно-подготовительный, основной	6
3.	ПК-1 (Способен к конструкторской деятельности)	Организационно-подготовительный, основной	6
4.	ПК-3 (Способен принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании объектов энергетического машиностроения)	Основной, отчётный	6
5.	ПК-7 (Способен и готов к обслуживанию технологического оборудования)	Основной	6
6.	ПК-8 (Готов обеспечивать соблюдение производственной и трудовой дисциплины)	Организационно-подготовительный, основной	6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)	УК-1.1 УК-1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Основной	Отчет
		УК-1.2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач	Основной	

2.	УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)	УК-2.1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Организационно-подготовительный	Отчет
		УК-2.2 УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Основной	
3.	ПК-1 (Способен к конструкторской деятельности)	ПК-1.1 ПК-1 Подготавливает элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ	Организационно-подготовительный	Отчет
		ПК-1.2 ПК-1 Проводит работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Основной	
		ПК-1.3 ПК-1 Способен разрабатывать с использованием систем автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) и систем автоматизированной технологической подготовки производства (далее - CAPP-системы) технологические процессы изготовления машиностроительных изделий	Основной	
4.	ПК-3 (Способен принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании объектов энергетического машиностроения)	ПК-3.1 ПК-3 Проводит патентные исследования и владеет методами определения характеристик продукции (услуг)	Основной	Отчет
		ПК-3.2 ПК-3 Владеет нормативной базой, обеспечивающей защиту интеллектуальной собственности	Отчётный	
5.	ПК-7 (Способен и готов к обслуживанию технологического оборудования)	ПК-7.1 ПК-7 Способен к организационному обеспечению процессов технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по производству продуктов питания	Основной	Отчет

		ПК-7.2 ПК-7 Способен к технологическому обеспечению процессов технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по производству продуктов питания	Основной	
		ПК-7.3 ПК-7 Способен к выполнению операций технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по производству продуктов питания	Основной	
6.	ПК-8 (Готов обеспечивать соблюдение производственной и трудовой дисциплины)	ПК-8.1 ПК-8 Владеет методами обеспечения технологичности конструкции машиностроительных изделий средней сложности	Основной	Отчет
		ПК-8.2 ПК-8 Способен контролировать технологические процессы изготовления машиностроительных изделий средней сложности и управлять ими	Организационно-подготовительный	

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Содержательная часть (50 баллов)	
45-50	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета.
35-44	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета.
25-34	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.
0-24	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность.

	Нарушены сроки сдачи отчета.
Индивидуальное задание (30 баллов)	
25-30	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты полностью – обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
19-24	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
13-18	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты не полностью. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
0-12	Вопросы по индивидуальному заданию не раскрыты. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
Защита отчёта (20 баллов)	
15-20	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
9-14	Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-8	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных в результате выполнения комплекса учебных заданий и теоретического анализа определенной тематики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве.	Тематика отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики обучающегося

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения производственной практики (технологической) руководитель выдаёт индивидуальное задание обучающемуся и в соответствии с этим заданием собирается и обрабатывается необходимый материал, а затем представляется в виде оформленного отчета своему руководителю.

Общий объем отчета по практике – не менее 25 и не более 30 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).
- Оценочный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Индивидуальное задание.
- Заключение:
- Список использованных источников.
- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчета – устная, в виде собеседования. По результатам собеседования выставляется зачёт с оценкой. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.