Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 20:50:04
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449ed8bfce592f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"25" 03 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.17. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(шифр и название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2026**

*Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года*

***Разработчик***: Наумчук Ольга Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02. 2026 года № 13

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела
_____ Д.В. Махноносов
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

Дата «18» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03. 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Наумчук О.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 3,0</td><td rowspan="2">Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="4">Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>аудиторных –2;<br>самостоятельной работы обучающегося – 3,81</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Образовательные программы высшего образования: – программы бакалавриата</td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>57,6 час.</td><td>70,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен, 2,4 час.</td><td>Экзамен, 2,4 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 57,6
для очно-заочной формы обучения – 32 / 70,6

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** - формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ ведения бухгалтерского учета и интерпретации формируемой отчетной информации.

**Задачи** - получение знаний о: принципах бухгалтерского учета, предмете, методах; основах его нормативного регулирования, об экономической сущности хозяйственных процессов, их документировании и их отражения на счетах бухгалтерского учета, о порядке обобщения учетной информации

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Линейная алгебра» по программе высшего профессионального образования – программе бакалавриата.

перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономический анализ», «Ценовая политика торгового предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | ИДК-1$_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.<br>ИДК-2$_{ОПК-2}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов; формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и

классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; порядок бухгалтерского учета хозяйственных процессов в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней;

**уметь:** составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета операции основных хозяйственных процессов организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерский баланс организаций

**владеть:** методом бухгалтерского учета и его элементами.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Бухгалтерский учет

**Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета.**

Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Тема 5. Документация и инвентаризация.

**Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности.**

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | ПР | | л | п | лаб | СР | ПР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета | 9 | 2 | 4 | - | 3 | - | 8 | 1 | 2 | - | 5 | - |
| Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете | 6 | 1 | 2 | - | 3 | - | 8 | 1 | 2 | - | 5 | - |
| Тема 3. Бухгалтерский | 9 | 2 | 4 | - | 3 | - | 9 | 2 | 2 | - | 5 | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| баланс | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись | 9 | 2 | 4 | - | 3 | - | 9 | 2 | 2 | - | 5 | - |
| Тема 5. Документация и инвентаризация | 6 | 1 | 2 | - | 3 | - | 9 | 2 | 2 | - | 5 | - |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | **39** | **8** | **16** | **-** | **15** | **-** | **43** | **8** | **10** | **-** | **25** | **-** |
| **Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта. | 10 | 2 | 4 | - | 4 | - | 10 | 2 | 2 | - | 6 | |
| Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов | 18,8 | 4 | 8 | - | 6,8 | - | 14 | 4 | 2 | - | 8 | |
| Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности | 10 | 2 | 4 | - | 4 | - | 10 | 2 | 2 | - | 6 | |
| ***Итого по смысловому модулю 2*** | **38,8** | **8** | **16** | **-** | **14,8** | **-** | **34** | **8** | **6** | **-** | **20** | |
| **Всего часов** | **77,8** | **16** | **32** | **-** | **29,8** | **-** | **77** | **16** | **16** | **-** | **45** | **-** |
| **Катт** | - | - | - | - | | **0,8** | - | - | - | - | **-** | **1,6** |
| **Контроль** | - | - | - | - | | **27** | - | - | - | - | **-** | **27** |
| **КЭ** | - | - | - | - | | **2** | - | - | - | - | **-** | **2** |
| **Каттэк** | - | - | - | - | | **0,4** | - | - | - | - | **-** | **0,4** |
| **Итого** | **108** | **16** | **32** | **-** | **29,8** | **30,2** | **108** | **16** | **16** | **-** | **45** | **31** |

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета | | | |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета | 4 | 2 |
| 2 | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете | 2 | 2 |
| 3 | Бухгалтерский баланс | 4 | 2 |
| 4 | Счета бухгалтерского учета и двойная запись | 4 | 2 |
| 5 | Документация и инвентаризация | 2 | 2 |
| Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности | | | |
| 6 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта. | 4 | 2 |
| 7 | Учет основных хозяйственных процессов | 8 | 2 |
| 8 | Основы бухгалтерской отчетности | 4 | 2 |
| Всего: | | **32** | **16** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| | **не предусмотрено** | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета | | | |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета | 3 | 5 |
| 2 | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете | 3 | 5 |
| 3 | Бухгалтерский баланс | 3 | 5 |
| 4 | Счета бухгалтерского учета и двойная запись | 3 | 5 |
| 5 | Документация и инвентаризация | 3 | 5 |
| Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности | | | |
| 6 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта | 4 | 6 |
| 7 | Учет основных хозяйственных процессов | 6,8 | 8 |
| 8 | Основы бухгалтерской отчетности | 4 | 6 |
| Всего: | | **29,8** | **45** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- тестирование (темы 1-8)<br>- контрольная работа (ТМК1)<br>- контрольная работа (ТМК2) | <br>2<br>10<br>14 | <br>16<br>10<br>14 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения[1]

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- тестирование (темы 1-8)<br>- контрольная работа (ТМК1)<br>- контрольная работа (ТМК2) | <br>16<br>10<br>14 | <br>16<br>10<br>14 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

***Перечень вопросов для подготовки к экзамену***

**Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета**

**Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета**

**1.** Понятие и виды учета в организациях

2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

4. Основные требования (правила) и принципы ведения бухгалтерского учета

5. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов

6. Классификация ресурсов организации

7. Метод бухгалтерского учета: понятие, составные элементы и их характеристика

**Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете**

**1.** Понятие оценки объектов бухгалтерского учета, основные требования к ней и правовая регламентация

2. Понятие калькуляции и себестоимости

3. Стоимостная оценка основных средств, материально-производственных запасов

**Тема 3. Бухгалтерский баланс**

**1.** Бухгалтерский баланс: структура и содержание

2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

**Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

**1.** Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета.

2. Метод двойной записи, корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских записей, их виды.

3. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение и взаимосвязь

4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учета и классификация счетов

**Тема 5. Документация и инвентаризация**

**1.** Документы в бухгалтерском учете: правовое регулирование, понятие, форма, основные требования к оформлению первичных учетных документов.

2. Классификация документов.

3. Документооборот, его организация

4. Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения и оформления

**Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности**

**Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта**

**1.** Учетные регистры: понятие и классификация

2. Формы бухгалтерского учёта: понятие, виды, характеристика и порядок ведения

**Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов**

1. Учет процесса снабжения

2. Учет процесса производства готовой продукции

3. Учет процесса продажи готовой продукции

**Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности**

1. Отчетность организаций и её виды

2. Требования, предъявляемые к отчетности

3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. отчетный период, отчетная дата

4. Пользователи бухгалтерской информацией

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="8">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="5">Смысловой модуль 1</td><td colspan="3">Смысловой модуль 2</td><td rowspan="2">Текущий контроль</td><td rowspan="2">Экза-мен</td><td rowspan="2">Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="5">20</td><td colspan="3">20</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td rowspan="2">40</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>6</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» |
| 75-89 | 4 «хорошо» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с.. — Текст : электронный //

2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122090.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111001.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Учебно-методические издания:**

1. Наумчук О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: конспект лекций – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины

2. Бухгалтерский учет: практикум. для обуч. по напр. подг. 38.03.01 «Экономика», ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / Петренко С.Н., Тымчина Л.И., Колокольцев А.В., В.Ю. Энглези. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. - 46 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/ – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и анализ (часть- Бухгалтерский учет) : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки

38.03.01 Экономика, ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / О.А. Наумчук, Л.И. Тымчина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 34 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет [Текст]: оценочные материалы – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – Учебно-методический комплекс дисциплины

5. Бухгалтерский учет [Текст]: методические указания и тематика курсовых работ – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – Учебно-методический комплекс дисциплины

6. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.ru/

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданскоправового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1] |
|---|---|---|---|---|
| Наумчук Ольга Анатольевна | По основному месту работы | Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, Учет и аудит, экономист, диплом кандидата наук ДК № 034948 | Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов<br><br>Удостоверение о повышении квалификации №782419761385 от 06.06.2023 г. ЧПОУ «ЦДПО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Лань» г. Санкт-Петербург "Эффективные инструменты для вовлечения студентов в обучение на электронном курсе", 18 часов<br><br>Удостоверение о повышении квалификации №040000465831 от 07.11.2023 г. ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» г. Москва "Цифровая экономика", 72 часа<br><br>Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»<br><br>Удостоверение о повышении квалификации № 7220240339378 от 30.11.2024г. «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (18 часов) |

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**знать:** задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов; формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; порядок бухгалтерского учета хозяйственных процессов в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней;

**уметь:** составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета операции основных хозяйственных процессов организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерский баланс организаций

**владеть:** методом бухгалтерского учета и его элементами.

## Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | ИДК-1$_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.<br>ИДК-2$_{ОПК-2}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию. |

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета. Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете. Тема 3. Бухгалтерский баланс. Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Тема 5. Документация и инвентаризация.

Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности. Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта. Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов. Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Наумчук О.А., кандидат экономических наук, доцент

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор