

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:52:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

(подпись)

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.05 УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «20» февраля 2025 года № 13

КАФЕДРА
Зав. кафедрой бухгалтерского учета
(подпись) С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

(подпись) Л.И. Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3,5	Укрупненная группа направлений подготовки <u>38.00.00 Экономика и управление</u>	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки <u>38.04.09 Государственный аудит</u>		
Модулей - 1	Магистерская программа: Государственный аудит	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
Общее количество часов - 126		Семестр	
		2-й	зимняя сессии
		Лекции	
		16 час.	6 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 3	Программа высшего образования – программа магистратура Форма промежуточной аттестации:	Практические, семинарские занятия	
		32 час.	6 час.
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		47,8 час.	102,7 час.
		Индивидуальные задания:	
		27,8 час.	8,9 час.
		ЗТМК	АПР
		Форма промежуточной аттестации:	
		Экзамен (2,4 часа)	Экзамен (2,4 часа)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 47,8

для заочной формы обучения – 12 / 102,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Задачи - дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе государства; выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства государства; ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа; обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений; изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; изучить основы и определить участников бюджетного процесса в государстве, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.; рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации; определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его ведение в казенных учреждениях; обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение; обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Отчетность государственных и муниципальных учреждений», «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях», «Международные стандарты финансовой отчетности в общественном секторе».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных	ИД-1ПК-1 Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых исследований ИД-2ПК-1 Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров,

учреждений и организаций по направлению государственного аудита	общественных, государственных и муниципальных учреждений.
---	---

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы бюджетного процесса в государстве; типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами государства; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; особенности учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета в государственных (муниципальных) учреждениях.

уметь: использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; формировать учетную политику государственного (муниципального) учреждения; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам.

владеть: методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации); методами и приемами анализа явлений и процессов в бюджетной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных; навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности; современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; основами автоматизации процессов решения экономических задач; навыками работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	12	2	6	-	-	4	12	1	1	-	-	10
Тема 5. Учет материальных запасов	10	2	4	-	-	4	12	1	1	-	-	10
Тема 6. Учет готовой продукции	7	1	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	7	1	2	-	-	4	8	-		-	-	8
Тема 8. Учет финансовых активов	10	2	4	-	-	4	12	1	1	-	-	10
Тема 9. Учет обязательств	8	2	2	-	-	4	10	1	1	-	-	8
Итого по смысловому модулю 2	54	10	20	-	-	24	62	4	4	-	-	54
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета												
Тема 10. Учет финансовых результатов	7	1	2	-	-	4	9	0,5	0,5	-	-	8
Тема 11. Санкционирование расходов бюджета	7	1	2	-	-	4	9	0,5	0,5	-	-	8
Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов	6,8	1	2	-	-	3,8	8,7	-	-	-	-	8,7
Итого по смысловому модулю 3	20,8	3	6	-	-	11,8	26,7	1	1	-	-	24,7
Всего по смысловым модулям	95,8	16	32	-	-	47,8	114,7	6	6	-	-	102,7
Катт	0,8				0,8		0,9				0,9	
СРэк							-					-
ИК	-				-		-				-	
КЭ	2				2		2				2	
Каттэк	0,4				0,4		0,4				0,4	
Контроль	27				27		8				8	
Всего часов	126	16	32	-	30,2	47,8	126	6	6	-	11,3	102,7

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях			
1	Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	2	0,5
2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	2	0,5
3	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	2	-
Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств			
4	Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	6	1
5	Учет материальных запасов	4	1
6	Учет готовой продукции	2	-
7	Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	2	-
8	Учет финансовых активов	4	1
9	Учет обязательств	4	1
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета			
10	Учет финансовых результатов	2	0,5
11	Санкционирование расходов бюджета	2	0,5
12	Порядок использования забалансовых счетов	2	-
Всего:		32	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено учебным планом

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

СМЫСЛОВО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ТАБЛИЦА			
№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях			

1	Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	4	8
2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	8
3	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	8
Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств			
4	Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов	6	10
5	Учет материальных запасов	4	10
6	Учет готовой продукции	4	8
7	Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	4	8
8	Учет финансовых активов	4	10
9	Учет обязательств	4	8
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета			
10	Учет финансовых результатов	4	8
11	Санкционирование расходов бюджета	4	8
12	Порядок использования забалансовых счетов	5,7	8,7
Всего:		47,7	102,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для АПР и текущего модульного контроля (ТМК)

1. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
2. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Значение бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
5. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.
6. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
7. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.
9. Нормативная база бюджетного учета.
10. Структура Плана счетов бюджетного учета, его содержание.
11. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.
13. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
14. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок.
15. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.
16. Правила хранения первичных учетных документов и регистров.
17. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.
18. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
19. Особенности учета операций с основными средствами в государственных (муниципальных) учреждениях.
20. Особенности учета операций с нематериальными активами в государственных (муниципальных) учреждениях.
21. Особенности учета операций с произведенными активами в государственных (муниципальных) учреждениях.
22. Особенности учета амортизации основных средств и нематериальных активов в государственных (муниципальных) учреждениях.
23. Учет продуктов питания в государственных (муниципальных) учреждениях.
24. Учет горюче-смазочных материалов государственных (муниципальных) учреждений.
25. Учет медикаментов в государственных учреждениях.
26. Учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход (предпринимательская деятельность).
27. Учет платных образовательных услуг
28. Учет платных медицинских услуг
29. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности и порядок ее исполнения.
30. Учет кассовых операций государственных (муниципальных) учреждений.
31. Учет денежных средств учреждения на счетах.
32. Порядок открытия и ведения органами Федерального казначейства лицевых счетов государственных (муниципальных) учреждений.

33. Порядок обеспечения денежной наличностью получателей бюджетных средств.
34. Учет доходов и расходов у администраторов поступлений в бюджет.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами
36. Особенности учета финансовых вложений в государственных (муниципальных) учреждениях.
37. Учет расчетов по оплате труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
38. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности
39. Порядок начисления и учет отпускных
40. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
43. Учет расчетов с финансовыми органами
44. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях
45. Учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход (деятельность, осуществляемая за счет целевых средств).
46. Доходы бюджетного учреждения их состав и особенности учета.
47. Учет расходов государственных (муниципальных) учреждений.
48. Учет формирования финансового результата в государственных (муниципальных) учреждениях.
49. Учет санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
50. Порядок формирования и исполнения бюджетной сметы учреждения
51. Порядок санкционирования расходов федерального бюджета и их учет в органах Федерального казначейства

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-12)	2	24
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-3)	4	4
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 4-9)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 10-12)	4	4
Промежуточная аттестация	Экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-12)	2	24
- контрольная работа	16	16
Промежуточная аттестация	Экзамен	60
Итого за семестр	100	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену**Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях****Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения**

1. Бюджетное устройство.
2. Принципы бюджетной системы.
3. Организация бюджетного процесса.
4. Участники бюджетного процесса.
5. Основы функционирования государственных (муниципальных) учреждений
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Сущность и цель государственного (муниципального) задания.
8. Необходимость и цель государственных субсидий государственным (муниципальным) учреждениям.
9. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
10. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений как участников бюджетного процесса.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. Сущность бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его функции, задачи, объекты и субъекты, требования, предъявляемые к нему.
3. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
4. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета.

Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Финансово-бухгалтерское обслуживание государственного (муниципального) учреждения.
2. Функции руководителя и главного бухгалтера государственного (муниципального) учреждения.
3. Структура и характеристика должностной инструкции главного бухгалтера учреждения.
4. Документооборот и порядок хранения документов.
5. Характеристика регистров бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения.
6. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения: правила формирования, структура Приказа об учетной политике учреждения.

Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств**Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов**

1. Сущность и виды нефинансовых активов.
2. Основные средства: понятие, признание, оценка.
3. Нематериальные активы: понятие, признание, оценка.
4. Документальное оформление операций с основными средствами.
5. Учет основных средств, произведенных и нематериальных активов.

6. Учет вложений в нефинансовые активы.
7. Порядок и учет амортизации основных средств.
8. Порядок и учет амортизации нематериальных активов.
9. Особенности учета объектов библиотечного фонда.
10. Особенности учета музейных ценностей.

Тема 5. Учет материальных запасов

1. Понятие, виды и оценка материальных запасов.
2. Документальное оформление операций с материальными запасами.
3. Учет операций с материальными запасами.
4. Особенности учета медикаментов и перевязочных средств.
5. Особенности учета горюче-смазочных материалов.
6. Особенности учета отдельных видов материальных запасов.

Тема 6. Учет готовой продукции

1. Учет готовой продукции.
2. Учет товаров, приобретенных учреждением для продажи.
3. Учет продукции животноводства и растениеводства.

Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход

1. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.

Тема 8. Учет финансовых активов

1. Сущность и виды финансовых активов.
2. Учет денежных средств.
3. Учет расчетов с дебиторами.

Тема 9. Учет обязательств

1. Учет расчетов по обязательствам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями услуг, с прочими кредиторами.
2. Учет расчетов по плате труда работников бюджетной сферы.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета

1. Учет финансовых результатов.
2. Санкционирование расходов бюджета.
3. Порядок использования забалансовых счетов.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа												Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль №2						Смысловой модуль № 3			40	60	100
10			20						10					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12			
2	2	6	2	2	2	2	2	10	2	2	6			

Примечание. T1, T2, ... T12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической
успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Маслова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 544 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

2. Подьяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Подьяблонская Л.М., Подьяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 303 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81613.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, образовательная программа высшего профессионального образования «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 290 с.

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: !+ПБ.1.В.02_ГА_Учет в ГМУ_2024.doc

2. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Распутина А. В. Бюджетный учет в государственных внебюджетных фондах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Распутина ; М-во образования и науки РФ, "Байкал. гос. ун-т" . — Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

4. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и «Учет и аудит», ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец, Н.В. Головченко. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 243 с.

5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и

др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81596.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Учебно-методические издания:

1. Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях (конспект лекций) для студентов направления подготовки «Государственный аудит» профиль «Государственный аудит», образовательная программа высшего профессионального образования «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – 205 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: Практикум для студентов направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», магистерская программа «Государственный аудит», ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – 158 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Федорец, М.С. Учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: конспект лекций для студ. направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Учет и аудит»), ОУ «Бакалавриат» дневн. и заоч. форм обучения / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 150 с.- Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Федорец М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: метод. рекомен. для самост. работы обуч. по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 120 с. - Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. – Текст : электронный.

2. «Информо» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Irg books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp.: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ»: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. [Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина](http://liber.rea.ru/login.php). / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Библиотечно-информационный комплекс [Электронной библиотеки](http://library.fa.ru/) / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](https://biblioclub.ru/) : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Федорец Марина Семеновна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №771802830065 от 27.05.2022 г. «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа</p> <p>3. Справка о прохождении стажировки от 23.12.2022г. №07с-2022 «Практика преподавания учебных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий» с 28.11.2022г. по 23.12.2022г., 80 часов, ОО ВПО «Донецкая академия транспорта».</p> <p>4. Удостоверение о повышении</p>

				<p>квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа</p>
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.05 УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,5 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основы бюджетного процесса в государстве; типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами государства; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; особенности учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета в государственных (муниципальных) учреждениях;

уметь: использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; формировать учетную политику государственного (муниципального) учреждения; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам;

владеть: методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации); методами и приемами анализа явлений и процессов в бюджетной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных; навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности; современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; основами автоматизации процессов решения экономических задач; навыками работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИД-1 _{ПК-1} Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых исследований ИД-2 _{ПК-1} Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов

Тема 5. Учет материальных запасов

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход

Тема 8. Учет финансовых активов

Тема 9. Учет обязательств

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета

Тема 10. Учет финансовых результатов

Тема 11. Санкционирование расходов бюджета

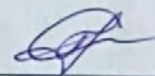
Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Федорец М.С., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



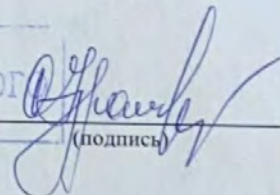
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА



(подпись)