

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 24.02.2025 09:14:19  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e4b5b1c3107124a676ab70a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА  
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по учебной дисциплине

**Б1.В.09 Административный менеджмент**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Цифровая трансформация экономики  
предприятий и организаций**

**Уровень высшего  
образования: Бакалавриат**

**Москва – Донецк – 2024 г.**

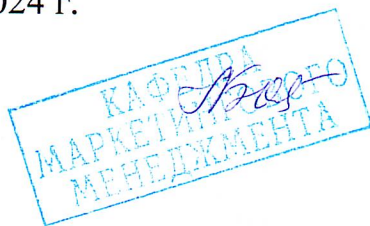
Составитель:  
к.э.н., доцент кафедры  
маркетингового менеджмента



А.А. Стельмах

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры цифровой аналитики и  
контроля  
Протокол № 21 от «17» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



Л.В. Балабанова

**Паспорт  
оценочных материалов по учебной дисциплине  
Административный менеджмент**

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2 способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Тема 1. Теория административного менеджмента	2
		Тема 2. Система административного менеджмента и аппарат управления	2
		Тема 3. Планирование в административном менеджменте	2
2	ПК-4 проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Тема 4. Организация деятельности администрации	2
		Тема 5. Мотивирование работников аппарата управления	2
		Тема 6. Контролирование и регулирование в административном менеджменте	2
3	ПК-2 способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Тема 7. Административные методы управления	2
		Тема 8. Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений	2
		Тема 9. Современные технологии административного менеджмента	2

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

## Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-2 способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Тема 1. Теория административного менеджмента Тема 2. Система административного менеджмента и аппарат управления Тема 3. Планирование в административном менеджменте	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, доклад
2	ПК-4 проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Тема 4. Организация деятельности администрации Тема 5. Мотивирование работников аппарата управления Тема 6. Контролирование и регулирование в административном менеджменте	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, доклад
3	ПК-2 способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Тема 3. Планирование в административном менеджменте Тема 7. Административные методы управления Тема 8. Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений Тема 9. Современные технологии административного менеджмента	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, доклад

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
2	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
4	Гестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
2	Гестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Гестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
4	Доклад представлен на высоком уровне (студент полностью осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
2	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

Примеры типовых контрольных заданий

1) по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

- Охарактеризуйте особенности управленческого труда на примере главного бухгалтера, финансового директора или руководителя банка.
- Предоставьте характеристику, обоснуйте название, определите предмет деятельности виртуального или существующего предприятия.
- Охарактеризуйте элементы внешней среды Вашего предприятия.
- Проведите анализ состояния элементов внутренней среды предприятия.
- Определите вид организации, к которому принадлежит избранное предприятие. Предоставьте характеристику направлений организационной деятельности. Разработайте положение о структурном подразделении или должностной инструкции сотрудника департамента финансов. для Вашего предприятия.

2) по оценочному материалу «Тест»

1. Принятие управленческих решение – это:
  - a. Основной вид управленческой работы, совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач.
  - b. Осознанный творческий процесс выбора одной или нескольких альтернатив из имеющихся или потенциально возможных вариантов действия, направленных на достижение целей предприятия.
  - c. Процесс выбора из нескольких альтернатив наиболее предпочтительной, соответствующей сложившейся в предприятии ситуации.
  - d. Исходная стадия управленческого процесса в предприятии.
  
2. К формам реализации управленческих решений администрацией относятся:
  - a. Указ, закон, приказ, распоряжение, указание, акт, протокол, инструкция, положение.
  - b. Договор, соглашение, план, контракт, оферта, акцепт, правила, модель.
  - c. Предписание, убеждение, разъяснение, принуждение, наставление, сообщение, личный пример, совет.
  - d. Деловая беседа, обучение, деловые игры (тренинги), совещания, заседания, отчет, деловое слово.
  - e. Ваш вариант ответа.
  
3. Решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-либо действий – это:
  - a. Протокол.
  - b. Инструкция.
  - c. План.
  - d. Правила.
  
4. Деловая беседа, проводимая руководителем с целью объяснить, сделать более понятным суть и содержание управленческого решения – это:
  - a. Разъяснение.
  - b. Убеждение.
  - c. Заседание.
  - d. Наставление.
  
5. В каких формах может быть реализовано управленческое решение, разработанное в форме приказа?
  - a. Предписание, убеждение, разъяснение, принуждение.
  - b. Наставление, деловая беседа, совещание.
  - c. Деловая беседа, личный пример, совет.
  - d. Совещание, заседание, сообщение, обучение.
  - e. Ваш вариант ответа.
  
6. С чего начинается доведение решения до исполнителей?
  - a. С разработки целей выполнения решений.
  - b. С распределения ресурсов и определения сроков реализации решения.
  - c. С деления альтернатив на групповые и индивидуальные задачи и подбора исполнителей.

- d. С проведения совещаний с исполнителями и формирования рабочих групп.
7. Какое из требований к модели деятельности исполнителя предполагает ее соответствие замыслу руководителя, его решению и поставленным руководителем задачам, а также - содержанию, структуре и условиям исполнительской деятельности?
- a. Полнота модели.
  - b. Глубина отображения первичной идеи.
  - c. Согласованность модели.
  - d. Точность модели.
8. Какой вид коммуникационных сетей отличается скоростью передачи информации, устойчивостью, выносливостью?
- a. Цепочная коммуникационная сеть.
  - b. Многосвязная коммуникационная сеть.
  - c. Звездная коммуникационная сеть.
  - d. Иерархическая коммуникационная сеть.
- 3) по оценочному материалу «Доклад»
1. Становление и развитие отечественной практики менеджмента и влияние ее особенностей на управленческую деятельность.
  2. Использование достижений основных школ (подходов) менеджмента в практике отечественного управления.
  3. Применение положений концепции научного управления в современном отечественном менеджменте.
  4. Целесообразность использования основных идей школы административного управления в украинских организациях.
  5. Обоснование достижений школы человеческих отношений, пригодных для применения отечественными менеджерами.

Оценочные материалы по дисциплине «Административный менеджмент» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций и рабочей программы учебной дисциплины «Административный менеджмент».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Административный менеджмент» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по управлению финансами и финансовыми организациями, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины «Административный менеджмент» представлена тремя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Теоретические основы административного менеджмента»; смысловой модуль 2 «Технология административного менеджмента»; смысловой модуль 3 «Методы и управленческие решения в административном менеджменте».

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов. Минимальное количество баллов составляет 50 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Административный менеджмент» приведена в таблице 1.



## Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы				
Смысловые модули	Текущая аттестация			Итого
	Собеседование (устный опрос)	Тест	Доклад	
Смысловой модуль 1 <i>«Теоретические основы административного менеджмента»</i>	6	8	8	22
Смысловой модуль 2 <i>«Технология административного менеджмента»</i>	12	16	16	44
Смысловой модуль 3 <i>«Методы и управленческие решения в административном менеджменте»</i>	9	12	12	33
Итого:				100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью собеседования и тестов по каждой теме и докладов, предусмотренных для отдельных тем дисциплины.

Собеседование (устный опрос) - это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного опроса) позволяют оценить уровень знаний студентов, полученных при изучении лекционного материала по каждой теме дисциплины. Максимальное количество баллов по собеседованию составляет 2 балла по каждой теме.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 1 балл по каждой теме.

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Максимальное количество баллов за доклад составляет 1 балл по каждой теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административный менеджмент» осуществляется в форме зачета.

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловый модуль № 1		Смысловый модуль № 2					Смысловый модуль № 3		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
11	11	11	11	11	11	11	11	12	

Примечание. T1, T2, ... T7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и 100 бальной шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)