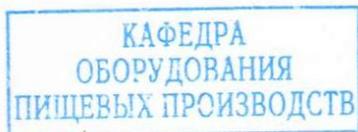


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 16.02.2024
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8b1ce59217274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ОБОРУДОВАНИЯ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ОПП

В.А. Парамонова

(подпись)

«26» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Профиль: Оборудование перерабатывающих и пищевых производств

Разработчик: к.т.н., доцент, доцент  Н.А. Миронова
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «26» февраля 2024 г.,
протокол № 21

Донецк
2024

Паспорт

оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Контролируемые разделы практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Организационно-подготовительный | 6 (о.ф.о) 8 (з.ф.о) |
| 2. | ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Основной | 6 (о.ф.о) 8 (з.ф.о) |
| 3. | ПК-2. Способен принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования | Основной | 6 (о.ф.о) 8 (з.ф.о) |
| 4. | ПК-4. Способен разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам | Отчётный | 6 (о.ф.о) 8 (з.ф.о) |

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы практики | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Организационно-подготовительный | Отчет. Дневник по практике |
| | | ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | Организационно-подготовительный | |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| | | ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | Организационно-подготовительный | |
| 2. | ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИДК-1 _{ОПК-4} Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий, прикладное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности | Основной | Отчет. Дневник по практике |
| | | ИДК-2 _{ОПК-4} Демонстрирует навыки использования средств информационных, компьютерных и сетевых технологий, прикладное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности | Основной | |
| 3. | ПК-2. Способен принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования | ИДК-1 _{ПК-2} Способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Основной | Отчет. Дневник по практике |
| | | ИДК-2 _{ПК-2} Способен подготавливать элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Отчётный | |
| 4. | ПК-4.Способен разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять | ИДК-1 _{ПК-4} Подготавливает элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ | Отчётный | Отчет Дневник по практике |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам | ПК-4.2 ПК-4 Проводит работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований | Отчётный | |
|--|---|--|----------|--|

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| Содержательная часть (50 баллов) | |
| 45-50 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 35-44 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 25-34 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. |
| 0-24 | Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. |
| Индивидуальное задание (30 баллов) | |
| 25-30 | Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты полностью – обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| 19-24 | Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. |

| | |
|----------------------------------|---|
| 13-18 | Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты не полностью. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| 0-12 | Вопросы по индивидуальному заданию не раскрыты. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |
| Защита отчёта (20 баллов) | |
| 15-20 | Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 9-14 | Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 0-8 | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1. | Отчет | Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных в результате выполнения комплекса учебных заданий и теоретического анализа определенной тематики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. | Тематика отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики обучающегося |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения производственной практики (эксплуатационной) руководитель выдаёт индивидуальное задание обучающемуся и в соответствии с этим заданием собирается и обрабатывается необходимый материал, а затем представляется в виде оформленного отчета своему руководителю.

Общий объем отчета по практике – не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт

14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0 см, слева 3,0 см, внизу 2,0 см, справа 1,0 см.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).
- Оценочный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Индивидуальное задание.
- Заключение:
- Список использованных источников.
- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчета – устная, в виде собеседования. По результатам собеседования выставляется зачёт с оценкой. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Таблица 4 – Шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|---|---------------------------|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| 75-79 | | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | с возможностью повторной аттестации |
| 0-34 | | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ

1. Этап опытно-конструкторских работ
2. Техническое задание
3. Разделы технического задания
4. Назначение и цели создания объекта
5. Стадии и этапы разработки
6. Прием выполненной работы
7. Основное назначение, технические и тактико-технические характеристики, уровень стандартизации и унификации объекта;
8. Техничко-экономические показатели разработки (проекта);
9. Патентно-правовые показатели разработки (проекта);
10. Специальные требования к объекту
11. Техническое проектирование
12. Рабочее проектирование
13. Патентные исследования
14. Экономическая эффективность работы
15. Задачи экспериментальных исследований
16. Техно рабочее проектирование
17. Информационный поиск
18. Стадии и этапы проектирования
19. Конструкторско-технологическая документация
20. Конструкторско-технологическая подготовка производства

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой |
|----------|--------------------------------|--|--|
| | | | |