

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 15:58:44
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова

(подпись)
« 28 » 02 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (Пд) Технологическая практика (преддипломная)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Учет и аудит

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Технологическая практика (преддипломная) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Учет и аудит, разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 20.02.2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета



(подпись) С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов



(подпись) Л.И. Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата 20 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 28 02 2024 года № 4

Председатель 

(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2024 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3 з.е	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Общее количество часов – 108	Профиль: Учет и аудит	Год подготовки	
		4-й	5-й
		Семестр	
		8-й	10-й
		Самостоятельная работа	
		106 час.	106 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: самостоятельной работы обучающегося – 54	Программа высшего образования - программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		2 час.	2 час.
		Форма промежуточной аттестации:	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, а также проведения анализа и аудита.

Основные задачи практики состоят в:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере учета, анализа и аудита;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области учета, анализа и аудита;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации учета, анализа и аудита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими правоотношения в области учета, анализа и аудита;
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- научно-практическое осмысление проблем, поставленных научным руководителем в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03 (Пд) Технологическая практика (преддипломная) относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Учет в отраслях экономики», «Учёт в банках», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Учёт на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Организация учета», «Учётная политика» «Анализ и контроль в бюджетных организациях», «Анализ в отраслях народного хозяйства», «Анализ и аудит в банках», «Анализ коммерческой деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Контроль и ревизия».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{пк-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ИДК-2 _{пк-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства
	ИДК-3 _{пк-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической	ИДК-1 _{пк-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ИДК-2 _{пк-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	соответствующую отчетность
ПК-4 Способен обосновывать управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-4} Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ИДК-2 _{ПК-4} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ИДК-3 _{ПК-4} Оценивает эффективность вариантов решений
ПК-5. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 _{ПК-5} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2 _{ПК-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3 _{ПК-5} Планирует работу структурного подразделения ИДК-4 _{ПК-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-5 _{ПК-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 _{ПК-9} Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2 _{ПК-9} Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-3 _{ПК-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4 _{ПК-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы бухгалтерского учета, анализа и аудита, их понятийный и методологический аппарат; способы и приемы учета, анализа и аудита; направления использования результатов анализа и аудита.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, аудита; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять методики анализа и аудита относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики аудиторской и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам анализа и аудита.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; методикой аудита информации о бизнес-процессах деятельности предприятий и организаций различных форм собственности; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Организационный	Ознакомиться с характером хозяйственной деятельности базы практики, его организационной структурой, регламентацией функционирования органов управления, бухгалтерии. Исследовать организацию учетного, аналитического и контрольного процессов на предприятии.
2. Изучение методики бухгалтерского учета на предприятии	Исследовать методику бухгалтерского учета: рабочий План счетов, форму учета; применяемую информационную систему, относительно выбранного вида деятельности (автоматизированную форму учета, аналитическую или другую программы и программные комплексы); технику накопления информации в регистрах учета на отдельных участках учетного процесса; технику составления форм финансовой отчетности.
3. Ознакомление с организацией и методикой анализа хозяйственной деятельности	Исследовать осуществление аналитического процесса (выполнить задание по анализу хозяйственной деятельности по отдельным участкам деятельности предприятия)
4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	Исследовать осуществление процесса аудита (этапы аудита, технику применения методики аудита, аудиторские процедуры, обобщение результатов аудита).
5. Выводы и предложения	Систематизировать информацию и сформировать выводы и предложения.
6. Индивидуальное задание	Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики)
7. Оформление и защита Отчета	Оформить Отчета по практике и предоставить на кафедру. Защита Отчета.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, 2 недели и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов технологической практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности, организацией бухгалтерского финансового учета, анализа хозяйственной деятельности и контроля	9 часов	9 часов
2. Изучение методики бухгалтерского учета на предприятии	24 часа	24 часа
3. Ознакомление с организацией и методикой анализа хозяйственной деятельности	24 часа	24 часа

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	24 часа	24 часа
5. Выводы и предложения	9 часов	9 часов
6. Индивидуальное задание	9 часов	9 часов
7. Оформление и защита Отчета	9 часов	9 часов
Всего часов	108 часов / 12 дней	108 часов / 12 дней

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДКОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время прохождения технологической практики, с целью закрепления навыков решения организационных, практических и других задач, а также для активизации научной деятельности обучающиеся должны выполнять индивидуальные задания. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации.

Тематика индивидуального задания должна быть увязана с темой выпускной квалификационной работы и посвящена критической оценке и совершенствованию действующего на предприятии регламентного обеспечения учета, анализа и аудита по выбранному в выпускной квалификационной работе объекту исследования.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита основных средств
2. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита нематериальных активов
3. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита капитальных инвестиций
4. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита производственных запасов
5. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расходов на производство и выпуска готовой продукции
6. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита операций по реализации готовой продукции
7. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита товарных запасов
8. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита денежных средств в кассе предприятия
9. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита денежных средств на счетах в банках
10. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расчетов с покупателями за товары
11. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расчетов с заказчиками за выполненные работы
12. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами
13. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расчетов с поставщиками товаров, и услуг
14. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита формирования собственного капитала
15. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита операций по оплате труда
16. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита операций по формированию доходов от обычной деятельности
17. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита операций по формированию доходов от прочей деятельности
18. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расходов от обычной деятельности
19. Регламентное обеспечение учета, анализа и аудита расходов от прочей деятельности
20. Регламентное обеспечение процесса формирования финансовой отчетности

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по технологической практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики

от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по технологической практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по технологической практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход практики	Соблюдение сроков прохождения практики. Систематичность и полнота заполнения дневника по практике. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление отчета о практике	Качество сбора и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению.	10
3. Содержание отчета о практике	Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков по выполнению учетных, контрольных и аналитических работ.	30
4. Содержание индивидуального задания	Целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных обучающимся рекомендаций по совершенствованию регламентного обеспечения учета, контроля и анализа на предприятии	10
5. Защита отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бортникова И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственной аграрный университет". - Персиановский : Донской ГАУ, 2019. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. - Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. - Режим доступа: <http://www.dongau.ru/>-17.11.2020. - Загл. с тит. экрана. - Учебное пособие из Интернета: <http://www.dongau.ru/> - 2019.

3. Анализ коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Учет и аудит", прогр. высш. проф. образования - прогр. бакалавриата, оч., заоч. форм обучения / И. В. Сименко, Л. А. Ващенко, И. В. Гречина [и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. контроля и АХД. - Донецк : ДонНУЭТ, 2019. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. - Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. - Загл. с тит. экрана. // //URL: [ftp://books@192.168.40.250/books/Сименко И. В. Анализ коммерческой деятельности. Уч. пос. 2019.doc](ftp://books@192.168.40.250/books/Сименко%20И.%20В.%20Анализ%20коммерческой%20деятельности.%20Уч.%20пос.%202019.doc)

4. Аудит [Текст] : учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . — Донецк :ДонНУЭТ, 2019 . — 279, [5] с. : рис., табл.

Дополнительная литература:

1. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие/ С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк :ДОННУЭТ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Терещенко В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Каф. бухгалт. учета. — Донецк: ДОННУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Наумчук О. А. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной

и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . – Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . – Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

4. Чацкис, Е. Д. Организация учета [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е. Д. Чацкис, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина; Министерство образования и науки ДНР, ДОННУЭТ , Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1 файл: 1,72 МБ). - Донецк : ДОННУЭТ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

5. Бухгалтерский учет и анализ: уч. пос. для обуч. напр. подг. 38.03.01 Экономика, 38.03.03 Управление персоналом ОП ВО «Бакалавриат» очн. и заочн. форм обуч. / [коллектив авт.: С.Н. Петренко, И.В. Сименко, В. С. Терещенко, Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. бух. учёта; Каф. цифр. аналитики и контроля. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 362 с.

6. Внутренний финансовый контроль: учеб. пос. / [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина., М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко], М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ДОННУЭТ, 2019. – 179с.

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Ващенко [и др.]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности. - Донецк : ДОННУЭТ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ//URL: [ftp://books@192.168.40.250/books/Сименко И. В. и др. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. Уч. пос. 2019.doc](ftp://books@192.168.40.250/books/Сименко%20И.%20В.%20и%20др.%20Комплексный%20анализ%20хоз-й%20деятельности.%20Уч.%20пос.%202019.doc)

Учебно-методические издания:

1. Технологическая практика (преддипломная). Рабочая программа и методические указания для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит), очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 79 с. – Текст : электронный.

2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) рабочая программа и методические рекомендации: для студентов напр. подг. 38.03.01 Экономика, профиль: Учет и аудит, программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 70 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. – Текст : электронный.

2. «**Информо**» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

3. «**IPR SMART**»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс **Электронной библиотеки** / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приводится список планируемых профильных организаций.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Лукашова Инна Александровна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата экономических наук ДК № 015671	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №23000731 от 12.12.2021 г. "Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий", 72 часа. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр дополнительного образования "Просвещение", Город-курорт Сочи, Россия</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400026448 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Б2.В.03 (Пд)Технологическая практика (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Учет и аудит

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; способы и приемы учета, контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, контроля и смежных отраслях; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; методикой внутреннего контроля деятельности предприятий и организаций различных форм собственности; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства
	ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	ИДК-1 _{ПК-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ИДК-2 _{ПК-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность
ПК-4. Способен обосновывать управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-4} Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
	ИДК-2 _{ПК-4} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
	ИДК-3 _{ПК-4} Оценивает эффективность вариантов решений

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
структурным подразделением внутреннего контроля	внутреннего контроля ИДК-2 _{пк-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3 _{пк-5} Планирует работу структурного подразделения ИДК-4 _{пк-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-5 _{пк-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 _{пк-9} Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2 _{пк-9} Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-3 _{пк-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4 _{пк-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:

Лукашова И.А. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА


(подпись)