Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 14:17:45
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
« 25 » 03 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 43.00.00 Сервис и туризм<br>(код, наименование) |
| Образовательная программа высшего образования | программа магистратуры |
| Направление подготовки | 43.03.03 Гостиничное дело<br>(код, наименование) |
| Магистерская программа: | Гостинично-ресторанное дело<br>(наименование) |
| Факультет | ресторанно-гостиничного бизнеса |
| Курс, форма обучения: | очная форма обучения 2 курс<br>заочная форма обучения 2 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2026**

*Рабочая программа дисциплины «Современные технологии и инструментарий менеджмента» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, Магистерской программе: Гостиничное и ресторанное дело, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

***Разработчик***:
Дегтярева Яна Владимировна, зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «_20_» ___02____ 2026 года № _16_
Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела
_____ Я.В. Дегтярева
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_24_» ____02_____ 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_25_» ____03_____ 2026 года № _8_

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дегтярева Я.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br>43.04.03 Гостиничное дело</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Магистерская программа:<br>Гостиничное и ресторанное дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество<br><br>часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2<br>самостоятельной работы обучающегося – 2,5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-час.</td><td>-_час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81,8 час.</td><td>120,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:<br>(зачет с оценкой, экзамен)</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 32/81,8
для заочной формы обучения – 12/120,7

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:**

формирование у обучающихся системы специальных знаний и практических навыков использования современных технологий и инструментария в процессе принятия управленческих решений.

**Задачи дисциплины:**

вооружить обучающихся системой знаний в области теоретических, методических, информационных основ принятия управленческих решений; ознакомить обучающихся с основными технологиями современного менеджмента; обеспечить усвоение обучающимися методического инструментария менеджмента; обеспечить выработку умений и навыков применения методов в процессе разработки и реализации управленческих решений.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02. «Современные технологии и инструментарий менеджмента» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

*Изучение данной дисциплины базируется на знаниях дисциплины:* Стратегический менеджмент.

*Дисциплина является основополагающей* для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДК-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта и план его реализации с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы.<br>ИДК-2$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений; этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; содержание и практическое значение технологии менеджмента; основные свойства, типы технологий менеджмента и критерии их выбора; состав и характеристику инструментов менеджмента; сущность, содержание и условия применения методов принятия управленческих решений;

**уметь:** использовать алгоритм принятия управленческого решения; анализировать управленческие ситуации с помощью современных технологий и инструментов; разрабатывать технологические схемы менеджмента; применять в процессе управления методы диагностики проблем, выявления (генерирования) альтернатив, оценки выбора альтернатив, методы реализации управленческих решений, методы оценки эффективности управленческих решений;

**владеть:** методикой планирования, организации, контроля и реализации управленческого решения, способностью определения основных факторов решения и методами воздействия на детерминанты управленческого решения; особенностями применения различных технологий и инструментов менеджмента в процессе разработки и реализации управленческих решений; навыками применения методов принятия управленческих решений в различных проблемных ситуациях.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1. Современные технологии и инструментарий менеджмента**

**Смысловой модуль 1. Теоретико-методологические основы принятия управленческих решений**

**Тема 1.** Менеджмент как процесс принятия управленческих решений

**Тема 2.** Технологии менеджмента: сущность, свойства и типология

**Тема 3.** Инструменты менеджмента: системы, методики и модели

**Смысловой модуль 2. Методология выявления проблем и выбора альтернатив управленческих решений**

**Тема 4.** Методы диагностики проблем

**Тема 5.** Методы выявления (генерирования) альтернатив

**Тема 6.** Методы оценки выбора альтернатив

**Смысловой модуль 3. Методология реализации и оценки эффективности управленческих решений**

**Тема 7.** Методы реализации управленческих решений

**Тема 8.** Методы оценки эффективности управленческих решений

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СРС[5] | | л | п | лаб | инд | СРС |
| **МОДУЛЬ 1. Современные технологии и инструментарий менеджмента** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Теоретико-методологические основы принятия управленческих решений** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 2. Технологии менеджмента: сущность, свойства и типология | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 16 | 0,5 | 0,5 | - | - | 15 |
| Тема 3. Инструменты менеджмента: системы, методики и модели | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 16 | 0,5 | 0,5 | - | - | 15 |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | ***42*** | ***6*** | ***6*** | ***-*** | ***-*** | ***30*** | ***49*** | ***2*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** | ***45*** |
| **Смысловой модуль 2. Методология выявления проблем и выбора альтернатив управленческих решений** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Методы диагностики проблем | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 5. Методы выявления (генерирования) альтернатив | 14,8 | 2 | 2 | - | - | 10,8 | 17 | 1 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 6. Методы оценки выбора альтернатив | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 17,7 | 1 | 1 | - | - | 15,7 |
| ***Итого по смысловому*** | ***43,8*** | ***6*** | ***6*** | ***-*** | ***-*** | ***31,8*** | ***51,7*** | ***3*** | ***3*** | ***-*** | ***-*** | ***45,7*** |

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СРС[5] | | л | п | лаб | инд | СРС |
| ***модулю 2*** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 3. Методология реализации и оценки эффективности управленческих решений** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Методы реализации управленческих решений | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 16 | 0,5 | 0,5 | - | - | 15 |
| Тема 8. Методы оценки эффективности управленческих решений | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 | 16 | 0,5 | 0,5 | - | - | 15 |
| ***Итого по смысловому модулю 3*** | ***28*** | ***4*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** | ***20*** | ***32*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** | ***30*** |
| **Всего по смысловым модулям** | **113,8** | **16** | **16** | **-** | **-** | **81,8** | **132,7** | **6** | **6** | **-** | **-** | **120,7** |
| **Катт** | **0,8** | **-** | **-** | **-** | **0,8** | **-** | **0,9** | **-** | **-** | **-** | **0,9** | **-** |
| **СРэк** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ИК** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **КЭ** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| **Каттэк** | **0,4** | **-** | **-** | **-** | **0,4** | **-** | **0,4** | **-** | **-** | **-** | **0,4** | **-** |
| **Контроль** | **27** | **-** | **-** | **-** | **27** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | **8** | **-** |
| **Всего часов:** | **144** | **16** | **16** | **-** | **30,2** | **81,8** | **144** | **6** | **6** | **-** | **11,3** | **120,7** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Менеджмент как процесс принятия управленческих решений | 2 | 1 |
| 2 | Технологии менеджмента: сущность, свойства и типология | 2 | 0,5 |
| 3 | Инструменты менеджмента: системы, методики и модели | 2 | 0,5 |
| 4 | Методы диагностики проблем | 2 | 1 |
| 5 | Методы выявления (генерирования) альтернатив | 2 | 1 |
| 6 | Методы оценки выбора альтернатив | 2 | 1 |

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 7 | Методы реализации управленческих решений | 2 | 0,5 |
| 8 | Методы оценки эффективности управленческих решений | 2 | 0,5 |
| **Всего:** | | **16** | **6** |

**8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ** – не предусмотрены

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | | | |

**9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Менеджмент как процесс принятия управленческих решений | 10 | 15 |
| 2 | Технологии менеджмента: сущность, свойства и типология | 10 | 15 |
| 3 | Инструменты менеджмента: системы, методики и модели | 10 | 15 |
| 4 | Методы диагностики проблем | 10 | 15 |
| 5 | Методы выявления (генерирования) альтернатив | 10,8 | 15 |
| 6 | Методы оценки выбора альтернатив | 11 | 15,7 |
| 7 | Методы реализации управленческих решений | 10 | 15 |
| 8 | Методы оценки эффективности управленческих решений | 10 | 15 |
| **Всего:** | | **81,8** | **120,7** |

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

− при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

− письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

− экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

− экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- тестирование (темы 1-7)<br>- разноуровневые задачи и задания (темы 2-8)<br>- текущий модульный контроль (собеседование (устный или письменный опрос)) | <br>2<br>2<br>4 | <br>14<br>14<br>12 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

**Примечание.** В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения[1]

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- тестирование | 2 | 20 |
| - разноуровневые задачи и задания | 2 | 20 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

**Примечание.** В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

*Типовые вопросы для подготовки к экзамену:*

1. Управленческое решение в процессе управления.
2. Алгоритм принятия управленческих решений
3. Моделирование и модели принятия управленческих решений
4. Детерминанты и факторы принятия управленческих решений
5. Содержание и практическое значение технологии менеджмента
6. Факторы формирования технологии менеджмента
7. Разновидности технологий менеджмента
8. Свойства технологий менеджмента
9. Типология технологий менеджмента
10. Альтернативы и выбор технологических схем менеджмента
11. Система управления по целям
12. Система и методики ПАТТЕРН (РАТТЕКМ) для решения задач целеполагания, планирования, регулирования и контроля
13. Система и методики ПЕРТ (РЕКТ) для решения задач планирования целевых комплексных программ и проектов
14. Система и методики экспертизы
15. Моделирование в менеджменте
16. Классификация методов принятия решений
17. Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения
18. Методы декомпозиции проблем
19. Методы сравнительного и факторного анализа
20. Методы моделирования
21. Методы прогнозирования
22. Методы ситуационного анализа
23. Метод мозгового штурма
24. Метод Дельфи
25. Эвристические методы
26. Методы морфологического анализа
27. Метод синектики
28. Методы коллективных ассоциаций
29. Понятие среды принятия управленческих решений
30. Методы выбора альтернатив в условиях определенности
31. Методы выбора альтернатив в условиях риска
32. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности
33. Экспертные методы
34. Методы планирования реализации управленческих решений
35. Методы организации выполнения решений
36. Методы контроля выполнения решений
37. Эффективность управленческих решений и её составляющие
38. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы)

39. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно ориентированного управления (концепции VBM)

40. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Смысловой модуль 1** | | | **Смысловой модуль 2** | | | **Смысловой модуль 3** | | **Текущий контроль** | **Экзамен** | **Все виды учебной деятельности** |
| Т1[1] | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | | | |
| 2 | 4 | 8 | 4 | 4 | 8 | 4 | 6 | 40 | 60 | 100 |

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная:**

1. Ахметов, К. А. Моделирование бизнес-решений : учебник для высших учебных заведений технического, инженерного, аграрного и экономического направлений Республики Казахстан / К. А. Ахметов. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 557 с. — ISBN 978-5-4497-3913-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145543.html

2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134688.html

**Дополнительная:**

1. Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием). Эвристические методы решения задач и принятия управленческих решений : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-9729-2043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144592.html

2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141374.html

3. Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений / В. П. Савчук. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-93208-699-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141305.html

**Учебно-методические издания:**

1. Дегтярева Я.В. Современные технологии и инструментарий менеджмента [ Электронный ресурс ]: Конспект лекций / Я.В. Дегтярева. – Донецк: ДОННУЭТ, 2026.

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. URL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL:http://1ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL:https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL:http://cvberleninka.ru. — Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва :

Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 — ]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Дегтярева Яна Владимировна | По основному месту работы | Должность – зав. кафедрой, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, менеджмент организаций, магистр по менеджменту организаций, диплом кандидата наук ДК № 051175 | 1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0001410 от 29.11.2024, «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений», 252 часа, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург<br>2. Удостоверение о повышении квалификации №262419589938 от 27.04.2024, «Управление устойчивым развитием туристской индустрии», 16 часов, ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь<br>4. Удостоверение о повышении квалификации УПК 23 №171873 от 01.11.2024, «Профилактическая работа в молодежной среде: психологические аспекты отклоняющегося поведения», 18 часов, ЦДПО «Горизонт» Института русского языка Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы, г. Москва<br>5. Удостоверение о повышении квалификации №800400005427 от 18.11.2024, «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ЦДПО, г. Донецк<br>6. Удостоверение о повышении |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | квалификации № 692417488765 от 04.03.2025 г., «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», г. Тверь<br>7. Сертификата о повышении квалификации № 0561 от 24.03.2025 г., «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ», 16 часов, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк<br>8. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0005334 от 26.04.2025 г., «Развитие сервисных и управленческих технологий гостинично-ресторанного бизнеса в целях формирования и продвижения турпродуктов», 108 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург<br>9. Удостоверение о повышении квалификации № 770400991220 от 24.05.2025 г., «Управление качеством гостиничных услуг», 16 часов, ГАОУ ВО «Московский государственный университет спорта и туризма», г. Москва<br>10. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0008542 от 26.06.2025 г., «Разработка международного туристического продукта в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы регионов (Краснодарский край, семейный, горнолыжный и деловой туризма», 36 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург<br>11. Удостоверение о повышении квалификации № 262424611885 от 04.12.2025 г., «Ресурсный потенциал развития туризма в Российской Федерации: выявление, оценка и эффективное использование для развития внутреннего туризма», 24 часа, ИДПО ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь<br>12. Удостоверение о повышении |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | квалификации ААА № 180926115 от 04.12.2025 г., «Инвестиционно-маркетинговые механизмы развития внутреннего туризма», 16 часов, ФГ АОУ «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», г. Москва<br>13. Сертификато повышении квалификации № 1137 от 18.02.2026 г., ««Автоматизация гостиничного бизнеса с платформой TravelLine», 20 часов, ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС», г. Йошкар-Ола |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**Б1.В.ДВ.01.02. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
Магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело
Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**знать:** основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений; этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; содержание и практическое значение технологии менеджмента; основные свойства, типы технологий менеджмента и критерии их выбора; состав и характеристику инструментов менеджмента; сущность, содержание и условия применения методов принятия управленческих решений;

**уметь:** использовать алгоритм принятия управленческого решения; анализировать управленческие ситуации с помощью современных технологий и инструментов; разрабатывать технологические схемы менеджмента; применять в процессе управления методы диагностики проблем, выявления (генерирования) альтернатив, оценки выбора альтернатив, методы реализации управленческих решений, методы оценки эффективности управленческих решений;

**владеть:** методикой планирования, организации, контроля и реализации управленческого решения, способностью определения основных факторов решения и методами воздействия на детерминанты управленческого решения; особенностями применения различных технологий и инструментов менеджмента в процессе разработки и реализации управленческих решений; навыками применения методов принятия управленческих решений в различных проблемных ситуациях.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДК-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта и план его реализации с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы.<br>ИДК-2$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. |

Смысловые модули и темы дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Теоретико-методологические основы принятия управленческих решений**
**Тема 1.** Менеджмент как процесс принятия управленческих решений
**Тема 2.** Технологии менеджмента: сущность, свойства и типология
**Тема 3.** Инструменты менеджмента: системы, методики и модели
**Смысловой модуль 2. Методология выявления проблем и выбора альтернатив управленческих решений**
**Тема 4.** Методы диагностики проблем
**Тема 5.** Методы выявления (генерирования) альтернатив
**Тема 6.** Методы оценки выбора альтернатив
**Смысловой модуль 3. Методология реализации и оценки эффективности управленческих решений**
**Тема 7.** Методы реализации управленческих решений
**Тема 8.** Методы оценки эффективности управленческих решений

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент
Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела
Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА