

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 25.02.2025 15:01:19  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a371b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА  
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

  
Л.В. Крылова

« 28 »  2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.ДВ.02.01 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование, разработанная в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО ДОННУЭТ:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента  
Протокол №13 от « 19 » февраля 2024 года

Зав. кафедрой

(подпись)



Л.В. Балабанова  
(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления

(подпись)



Е.В. Стельмашенко  
(фамилия и инициалы)

Протокол №7 от « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО:

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол №7 от « 28 » февраля 2024 года

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова

© Воробьева Е.К., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год



## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц -3,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент		
Модулей 1	Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование	<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей -3		1-й	2-й
		<b>Семестр</b>	
Общее количество часов - 108		1-й	Зимняя сессия
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных - 2  самостоятельной работы обучающегося – 3,8	Программа высшего образования - программа магистратуры	<b>Лекции</b>	
		18 час.	10 час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		16 час.	8 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		час.	час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		72,85 час.	86,25 час.
		<b>Индивидуальные задания *</b>	
		ЗТМК 1,15	АПР 3,75
<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>			
зачет	зачет		

Примечание\* Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, ЗТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
 для очной формы обучения – 34:72,85  
 для заочной формы обучения – 18:86,25



## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у будущих менеджеров умений психологического анализа личности и межличностных взаимоотношений в группах, определение способов оптимального воздействия на работников для создания должного социально-психологического климата в коллективе.

**Задачи:** обеспечить усвоение студентами вопросов психологии личности, исследования и оценки личности, психологии руководства и лидерства, психологии закономерности развития групп и другие; научить обучающихся применять на практике полученные знания, приемы и методы психологического воздействия на работников для создания благотворительной атмосферы их деятельности; повысить уровень управленческой компетенции будущих менеджеров с помощью приобретения ими специальной подготовки в области психологии управления.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.02.01 «Психология управления» - магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

*Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Методология и методы научных исследований»; «Менеджмент организаций»; «Инновационный менеджмент»; «Современный стратегический анализ».*

*Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Управленческое консультирование»; «Стратегия и тактика управления фирмой», «Стратегический маркетинг», «Корпоративное управление» по программе высшего профессионального образования.*

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):*

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной	Информационная система логистической деятельности	ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач логистической деятельности	ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза. ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.	Анализ отечественного и зарубежного опыта



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
й власти				

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы психологии управления, принципы, методы и функции психологии управления; сущность и особенности лидерства; сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности; трудовое законодательство; методы обучения персонала и повышения квалификации.

**уметь:** разрабатывать психологические анкеты опроса; формировать модель управленческой команды; применять методы психологического влияния; обеспечить изучение методов исследования личности; использовать методы коммуникации; давать оценку личности; принимать управленческие решения; придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях; осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность; использовать методы эффективной адаптации работников; проводить воспитательную работу в коллективе; создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров; выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии.

**владеть:** навыками по принятию управленческих решений; методами управленческого влияния на персонал; навыками и готовностью применять научные методы; способностью работать в условиях изменения процессов исследования; навыками разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв; навыками составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1 Психология управления

#### Смысловой модуль 1 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

Тема 1. Психология управления

Тема 2. Психология личности

Тема 3. Исследование и оценка личности

#### Смысловой модуль 2 ПСИХОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА

Тема 4. Психология руководства и лидерства

Тема 5. Психологические закономерности развития группы

Тема 6. Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в организации

#### Смысловой модуль 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

Тема 7. Психологические основы процесса принятия решений

Тема 8. Эффективное управление коммуникациями

Тема 9. Психологические аспекты информационного обеспечения управления

Тема 10. Психологическая служба организации

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1 Психология управления</b>												
<b>Смысловой модуль 1 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ</b>												
Тема 1. Психология управления	9	1	1			7	10,5	1	0,5			9
Тема 2. Психология личности	11	2	2			7	10,5	1	0,5			9
Тема 3. Исследование и оценка личности	11	2	2			7	11	1	1			9
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>21</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			<b>27</b>
<b>Смысловой модуль 2 ПСИХОЛОГИЯ РУКОВОДСТВА</b>												
Тема 4. Психология руководства и лидерства	11	2	2			7	11,5	1	0,5			10
Тема 5. Психологические закономерности развития группы	11	2	2			7	11,5	1	0,5			10



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 6. Психологические аспекты профес. и и управления карьерой в орган.	11	2	2			7	11	1	1			9
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>21</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			<b>29</b>
<b>Смысловой модуль 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ</b>												
Тема 7. Психологические основы процесса принятия решений	13	2	2			9	9	1	1			7
Тема 8. Эффективное управление коммуникациями	10	2	1			7	9	1	1			7
Тема 9. Психологические аспекты информационного обеспечения управления	10	2	1			7	9	1	1			7
Тема 10. Психологическая служба организации	9,85	1	1			7,85	11,25	1	1			9,25
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>42,85</b>	<b>7</b>	<b>5</b>			<b>30,85</b>	<b>38,25</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>30,25</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>106,85</b>	<b>18</b>	<b>16</b>			<b>72,85</b>	<b>104,25</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			<b>86,25</b>
Катт					1,15							1,5
КЭ												
Каттэк											0,25	
ИК												
СРкр												
СРэк												
Контроль											2	
<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>1,15</b>	<b>72,85</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>3,75</b>	<b>86,25</b>

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, содержание и задание модулю	1	0,5
2	Психология личности	2	0,5
3	Исследование и оценка личности	2	1
4	Психология руководства и лидерства	2	0,5
5	Психологические закономерности развития группы	2	0,5
6	Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в предприятии	2	1
7	Психологические основы процесса принятия решений	2	1
8	Эффективное управление коммуникациями	1	1
9	Психологические аспекты информационного обеспечения управления	1	1
10	Психологическая служба организации	1	1
Всего:		16	8

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, содержание и задание модулю	7	9
2	Психология личности	7	9
3	Исследование и оценка личности	7	9
4	Психология руководства и лидерства	7	10
5	Психологические закономерности развития группы	7	10
6	Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в предприятии	7	9
7	Психологические основы процесса принятия решений	9	7
8	Эффективное управление коммуникациями	7	7
9	Психологические аспекты информационного обеспечения управления	7	7
10	Психологическая служба организации	7,85	9,25
Всего:		72,85	86,25



## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания заменяются устным ответом;
  - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания заменяются устным ответом;
  - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)**

*Смысловой модуль 1 Психология личности*

1. Сущность понятия «психология управления».
2. Значение научной психологии в формировании личности руководителя.
3. Подходы к определению предмета психологии управления.
4. Функции психологии управления.
5. Структура психологии управления.
6. Категории психологии управления.



7. Сравнительный анализ социально-психологической сущности понятий «управление» и «менеджмент», «руководитель» и «менеджер».
8. Типичные психологические профили руководителей в отечественной деловой культуре.
9. Основные психологические требования к менеджерам.
10. Характер деятельности руководителя и существенные психологические качества, которые должны быть ему присущи (по И. Ружичко).
11. Основные теории и концепции лидерства.
12. Качества успешного предпринимателя.
13. Специфика методов психологии управления.
14. Психологические методы изучения личности в управлении.
15. Социально-психологические методы изучения организации в структуре управления.
16. Методы, направленные на решение управленческих задач и принятия управленческих решений.
17. Методы оценки и самооценки личности.
18. Сущность понятия «локус контроля».
19. Качества и черты успешного руководителя.
20. Причины неуспешного руководства.
21. Управленческие роли руководителя.
22. Компоненты мотивационной сферы личности руководителя.
23. Мотивы руководителя на различных уровнях управленческой деятельности.
24. Факторы влияющие на динамику и структуру мотивационных процессов руководителя.

*Смысловой модуль 2 Психология руководства*

1. Типовые и индивидуальные стили, принципы и приемы руководства.
2. Феномен руководства, его составляющие и их взаимодействие.
3. Типы менеджеров в американской корпоративной культуре.
4. Номенклатурный принцип руководства и какие психологические установки он «привил» членам общества?
5. Основные факторы, которые действуют на человека при формировании его как руководителя определенного типа.
6. Типы руководителей, которые существуют в отечественной деловой культуре.
7. Психологическая характеристика группы, как структурного элемента организации
8. Виды групп.
9. Причины возникновения групп.
10. Особенности управления формальными и неформальными группами.
11. Факторы влияющие на функционирование групп.
12. Стадии развития групп.
13. Признаки положительного психологического климата группы.
14. Факторы формирования благоприятного психологического климата в коллективе.
15. Особенности профессиограммы и психограммы.
16. Разделение и кооперация труда.
17. Психологические факторы при разработке функциональных обязанностей.

*Смысловой модуль 3 Психологические основы процесса управления*

1. Формы принятия управленческих решений.
2. Основные этапы психологической формулы выбора управленческого решения.
3. Виды управленческих решений и требования к ним.
4. Основные принципы принятия управленческих решений.
5. Психологические методы принятия управленческих решений.
6. Стратегия семикратного поиска.
7. Методы «диаграмма идей» и «матрица идей».
8. Традиции отечественного делового общения с руководством, коллегами по работе и подчиненными.
9. Возможности и ограничения должности заместителя первого руководителя.



10. Характерные общие черты, присущие «тяжелым» боссам.
11. Типы «трудных» боссов в американской деловой культуры.
12. Принципы овладения искусством слушать.
13. Взаимосвязь между расположением участников переговоров за столом их подсознательным поведением.
14. Основные принципы достижения компромисса при переговорах.
15. Пространственные зоны общения людей.
16. В чем заключается феномен компьютеризации как социологической проблемы.
17. Назовите психологические характеристики виртуального пространства.
18. Интегральная структура психологической службы.
19. Безопасность труда на предприятии.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-10)	2	20
- реферат, доклад (темы № 3, 6, 10)	5	15
- тестирование (темы №1-10)	2	20
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы №1-10)	3	30
- текущий модульный контроль (тест)	5	15
Промежуточная аттестация	зачет	100
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование	10	30
- тестирование	10	30
- доклад	40	40
Промежуточная аттестация	зачет	100
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Сущность понятия «психология управления».
2. Значение научной психологии в формировании личности руководителя.
3. Подходы к определению предмета психологии управления.
4. Функции психологии управления.
5. Структура психологии управления.
6. Категории психологии управления.
7. Типичные психологические профили руководителей в отечественной деловой культуре.
8. Основные психологические требования к менеджерам.
9. Основные теории и концепции лидерства.
10. Качества успешного предпринимателя.
11. Психологические методы изучения личности в управлении.
12. Социально-психологические методы изучения организации в структуре управления.

13. Методы, направленные на решение управленческих задач и принятия управленческих решений.
14. Методы оценки и самооценки личности.
15. Сущность понятия “локус контроля”.
16. Качества и черты успешного руководителя.
17. Причины неуспешного руководства.
18. Управленческие роли руководителя.
19. Компоненты мотивационной сферы личности руководителя.
20. Мотивы руководителя на различных уровнях управленческой деятельности.
21. Факторы влияющие на динамику и структуру мотивационных процессов руководителя.
22. Типовые и индивидуальные стили, принципы и приемы руководства.
23. Феномен руководства, его составляющие и их взаимодействие.
24. Типы менеджеров в американской корпоративной культуре.
25. Номенклатурный принцип руководства и какие психологические установки он «привил» членам общества?
26. Основные факторы, которые действуют на человека при формировании его как руководителя определенного типа.
27. Типы руководителей, которые существуют в отечественной деловой культуре.
28. Психологическая характеристика группы, как структурного элемента организации
29. Виды групп.
30. Причины возникновения групп.
31. Особенности управления формальными и неформальными группами.
32. Факторы влияющие на функционирование групп.
33. Стадии развития групп.
34. Признаки положительного психологического климата группы.
35. Факторы формирования благоприятного психологического климата в коллективе.
36. Особенности профессиограммы и психограммы.
37. Разделение и кооперация труда.
38. Формы принятия управленческих решений.
39. Виды управленческих решений и требования к ним.
40. Основные принципы принятия управленческих решений.
41. Психологические методы принятия управленческих решений.
42. Стратегия семикратного поиска.
43. Методы “диаграмма идей” и “матрица идей”.
44. Традиции отечественного делового общения с руководством, коллегами по работе и подчиненными.
45. Характерные общие черты, присущие «тяжелым» боссам.
46. Типы «трудных» боссов в американской деловой культуры.
47. Принципы овладения искусством слушать.
48. Основные принципы достижения компромисса при переговорах.
49. Пространственные зоны общения людей.
50. В чем заключается феномен компьютеризации как социологической проблемы.
51. Назовите психологические характеристики виртуального пространства.
52. Интегральная структура психологической службы.
53. Безопасность труда на предприятии.



### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература:

1. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие /Е. В. Демидова ; — Красноярск : СибГУ , 2020. -176 с.
2. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие для студентов всех уровней обучения /Б. Р. Мандель — Москва ; Берлин : Директ-Медиа ,2019. -428 с.
3. Ищенко Т.Н. Методологические основы психологии: учебное пособие /Ищенко Т.Н. – Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологии им. М.Ф. Решетнева, 2021 – 128 с.

#### Дополнительная литература:

1. Алиева М. Б. Психология управления : учеб. пособие /М. Б. Алиева, Е. Э. Магомедова, Р. В. Раджабова [и др.] ; — Волгоград ,2017. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Демидова, Г. В. Управленческая психология [ Текст ] : рекоменд. Федерал. гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учеб. пособия для ... сред. проф. образования / Г. В. Демидова . — М. : Академия, 2015 . — 172, [2] с. : рис., табл. — ( Среднее профессиональное образование. Экономика и управление ) . — 978-5-7695-5666-1.
3. Психология управления [ Текст ] . — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЗАО "Бизнес-школа"Интел-синтез", 2015 . — 344с. — 5-87057-211-8.
4. Столяренко, А. М.Психология менеджмента [ Текст ] : учеб. пособие для студ.вузов / А. М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели . — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . — 608с. — 5-238-00858-9.
5. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности [ Текст ] : учеб. пособие для вузов / В.А. Бодров . — 2-е изд. — М. : ПЕР СЭ, 2016 . — 511с. — 5-9292-0156-0.
6. Балабанова, Л.В. Управление маркетингом предприятия [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова;Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — Донецк: ДОННУЭТ, 2019. – 332 с.
7. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерствообразования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2019. – 491 с.
8. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия : учебник / Л.В. Балабанова ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 470 с.
9. Маклаков, А. Г. Общая психология [ Текст ] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. Г. Маклаков . — СПб : Питер , 2017 . — 583с. — ( Серия "Учебник нового века" ) . — 5-272-00062-5 .

#### Учебно-методические издания:



1. Балабанова Л. В. Психология управления: научно-метод. рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», образоват. прогр. магистратуры, оч., заоч. форм обучения /Л. В. Балабанова [и др.]; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. – 202 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Воробьева, Е. К. Психология управления: рабочая программа учебной дисциплины укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программа высшего образования - программа магистратуры, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент : магистерские программы Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, Институт экономики и управления, 1 курс очная, очно-заочная форма обучения, /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ
3. Воробьева, Е. К. Психология управления: конспект лекций по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч. и заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева; — Донецк : [ДонНУЭТ], 2024. — 202 с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
4. Воробьева, Е. К. Психология управления: метод. рекомендации для проведения практик и семинар. занятий по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. 35 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
5. Воробьева, Е. К. Психология управления: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование и Логистика, оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. -26 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Организация информационного обеспечения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями аккредитации высших учебных заведений и использует такие информационные ресурсы:

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: [www.lib-dpr.ru/](http://www.lib-dpr.ru/)
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: [www.distant.donnuet.education](http://www.distant.donnuet.education)
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: [www.marketman.donnuet.education](http://www.marketman.donnuet.education).
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znaniy.com.» - Режим доступа: <https://znaniy.com>
12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. <https://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]



15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

#### **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	<p>1. Сертификат о повышении квалификации № 0217 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени М. Туган-Барановского», г. Донецк</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №110400005415 от 25.02.2020г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск</p> <p>3. Удостоверение №110400009581 от 28.02.2022 регистрационный номер 052-22. «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» с применением дистанционных форм обучения (72 часа) с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г. В ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», филиал Ухтинского государственного технического университета в г.Усинске.</p> <p>4. Сертификат Рег. № 2022/0329 от 10.09.2022</p>



				<p>«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону 08.09.2022 по 10.09.2022</p>
--	--	--	--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б.1В.ДВ.02.01 Психология управления -  
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование  
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретические основы психологии управления, принципы, методы и функции психологии управления; сущность и особенности лидерства; сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности; трудовое законодательство; методы обучения персонала и повышения квалификации.

уметь: разрабатывать психологические анкеты опроса; формировать модель управленческой команды; применять методы психологического влияния; обеспечить изучение методов исследования личности; использовать методы коммуникации; давать оценку личности; принимать управленческие решения; придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях; осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность; использовать методы эффективной адаптации работников; проводить воспитательную работу в коллективе; создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров; выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии.

владеть: навыками по принятию управленческих решений; методами управленческого влияния на персонал; навыками и готовностью применять научные методы; способностью работать в условиях изменения процессов исследования; навыками разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв; навыками составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств;

обладать компетенциями:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	Информационная система логистической деятельности	ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных	ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза. ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся	Анализ отечественного и зарубежного опыта



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
, органов государственной и муниципальной власти		задач логистической деятельности	среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.	

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1 Психология личности**

Тема 1. Психология управления

Тема 2. Психология личности

Тема 3. Исследование и оценка личности

**Смысловой модуль 2 Психология руководства**

Тема 4. Психология руководства и лидерства

Тема 5. Психологические закономерности развития группы

Тема 6. Психологические аспекты профессионализации и управления карьерой в организации

**Смысловой модуль 3 Психологические основы процесса управления**

Тема 7. Психологические основы процесса принятия решений

Тема 8. Эффективное управление коммуникациями

Тема 9. Психологические аспекты информационного обеспечения управления

Тема 10. Психологическая служба организации

Форма промежуточной аттестации: зачет  
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Воробьева Е.К. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В. д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

