Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:55:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

(подпись)

«_25_» _____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Международная экономика
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление предприятием» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы Международная экономика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Забарина Дарья Андреевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от 11.02.2026 года № 10

Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 года № 8
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Забарина Д.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="7">Магистерская программа
Международная экономика</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2:
самостоятельной работы обучающегося – 2,86</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 часов</td><td>84,7 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 32 / 45,8

для заочной формы обучения – 12 / 84,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций по стратегическому управлению предприятием на основе разработки проекта внедрения стратегических изменений.

Задачи дисциплины:

Формирование у студентов научного понимания экономических понятий "стратегическое управление", "стратегические изменения", "организационная культура", "проект изменений", "управление изменениями", "ресурсно-компетенционная база", "управление сопротивлениями" и др.; содействие усвоению знаний основных видов стратегических изменений; формирование у студентов умения и навыков применения современных методов управления стратегическими изменениями; формирование умения внедрять в практику деятельности механизмов управления стратегическими изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации; содействие формированию необходимости оценки социально-экономической эффективности внедрения стратегических изменений; формирование у студентов умения и навыков использования методов

снижения сопротивления персонала в процессе внедрения проекта стратегических изменений; изучить эволюцию парадигм стратегического управления в контексте глобализации, цифровизации и устойчивого развития (ESG).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Стратегическое управление предприятием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для изучения курса «Стратегическое управление предприятием» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.02 «Методология и методы научных исследований», Б1.В.03 «Диагностика внешней экономической деятельности субъектов международной торговли», Б1.В.04 «Международные стратегии экономического развития», Б1.В.05 «Международный менеджмент».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как основополагающее: Б1.В.11 «Управление международной конкурентоспособностью», Б2.В.03(Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности, Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность стратегического управления предприятием и стратегических изменений; виды стратегических изменений; концепции и модели жизненного цикла в процессе управления стратегическими изменениями; современные методы управления изменениями; типы организационной культуры предприятий; участников команды стратегических изменений; виды и уровень сопротивления персонала в процессе реализации проекта стратегических изменений;

уметь: внедрять в практику деятельности предприятий проекты стратегических изменений; определять виды и уровень стратегических изменений; определять стадию жизненного цикла предприятия и отрасли на основе различных концепций и моделей; использовать современные методы стратегического управления и управления изменениями; оценивать социально-экономическую эффективность внедрения проекта стратегических изменений на предприятии; определять тип организационной культуры и пути ее реформирования; применять на практике методы снижения сопротивления персонала в процессе внедрения стратегических изменений;

владеть: навыками определения видов, уровня и базовой стратегии управления стратегическими изменениями; навыками определения стадии жизненного цикла предприятия и отрасли на основе различных концепций и моделей; навыками использования современных методов стратегического управления предприятием; навыками оценки социально-экономической эффективности внедрения проекта стратегических изменений на предприятии; навыками определения уровня готовности персонала к проведению стратегических изменений; навыками формирования команды управления стратегическими изменениями.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Сущность и этапы процесса управления стратегическими изменениями.

Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями.

Тема 2. Виды, организационные формы и уровень стратегических изменений.

Тема 3. Содержание процесса изменений и его последовательные этапы.

Смысловой модуль 2. Механизм реализации стратегических изменений.

Тема 4. Управление изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации.

Тема 5. Ресурсно-компетенционная база стратегических изменений.

Тема 6. Современные методы управления изменениями.

Тема 7. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления изменениями.

Смысловой модуль 3. Управление персоналом в процессе реализации стратегических изменений.

Тема 8. Участники процесса внедрения стратегических изменений.

Тема 9. Организационная культура и управление стратегическими изменениями.

Тема 10. Управление сопротивлением в процессе реализации стратегических изменений.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Стратегическое управление предприятием												
Смысловой модуль 1. Сущность и этапы процесса управления стратегическими изменениями												
Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями	7,4	1	1	-	5,4	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Тема 2. Виды, организационные формы и уровень стратегических изменений	7,4	1	1	-	5,4	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Тема 3. Содержание процесса изменений и его последовательные этапы	8	2	2	-	4	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Всего по смысловому модулю 1	***22,8***	***4***	***4***	***-***	***14,8***	***-***	***30***	***1,5***	***1,5***	***-***	***27***	***-***
Смысловой модуль 2. Механизм реализации стратегических изменений												
Тема 4. Управление изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации	8	2	2	-	4	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Тема 5. Ресурсно-компетенционная база стратегических изменений	8	2	2	-	4	-	8,3	1	1	-	6,3	-
Тема 6. Современные методы управления изменениями	8	2	2	-	4	-	8,4	1	1	-	6,4	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 7. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления изменениями.	8	2	2	-	4	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Всего по смысловому модулю 2	***32***	***8***	***8***	***-***	***16***	***-***	***36,7***	***3***	***3***	***-***	***30,7***	***-***
Смысловой модуль 3. Управление персоналом в процессе реализации стратегических изменений												
Тема 8. Участники процесса внедрения стратегических изменений	9,5	1	1	-	7,5	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Тема 9. Организационная культура и управление стратегическими изменениями	8	2	2	-	4	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Тема 10. Управление сопротивлением в процессе реализации стратегических изменений	9,5	1	1	-	7,5	-	10	0,5	0,5	-	9	-
Всего по смысловому модулю 3	***27***	***4***	***4***	***-***	***19***	***-***	***30***	***1,5***	***1,5***	***-***	***27***	***-***
Всего часов	**77,8**	**16**	**16**	**-**	**45,8**	**-**	**96,7**	**6**	**6**	**-**	**84,7**	**-**
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	8	-	-	-	-	8
Итого	***108***	***16***	***16***	***-***	***45,8***	***30,2***	***108***	***6***	***6***	***-***	***84,7***	***11,3***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Общие основы управления стратегическими изменениями	1	0,5
2	Виды, организационные формы и уровень стратегических изменений	1	0,5
3	Содержание процесса изменений и его последовательные этапы	2	0,5
4	Управление изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации	2	0,5

5	Ресурсно-компетенционная база стратегических изменений.	2	1
6	Современные методы управления изменениями	2	1
7	Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления изменениями.	2	0,5
8	Участники процесса внедрения стратегических изменений	1	0,5
9	Организационная культура и управление стратегическими изменениями	2	0,5
10	Управление сопротивлением в процессе реализации стратегических изменений	1	0,5
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Общие основы управления стратегическими изменениями	5,4	9
2	Виды, организационные формы и уровень стратегических изменений	5,4	9
3	Содержание процесса изменений и его последовательные этапы	4	9
4	Управление изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации	4	9
5	Ресурсно-компетенционная база стратегических изменений.	4	6,3
6	Современные методы управления изменениями	4	6,4
7	Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления изменениями.	4	9
8	Участники процесса внедрения стратегических изменений	7,5	9
9	Организационная культура и управление стратегическими изменениями	4	9
10	Управление сопротивлением в процессе реализации стратегических изменений	7,5	9
Всего:		45,8	84,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-10)	0,5	5
- тест (темы 1-10)	1	10
- доклад (сообщение) (1-10)	0,5	5
- расчетно-графическая работа (тема 4, 10)	1	2
- творческое задание (темы 4, 9)	3	6
- творческое задание (тема 5)	2	2
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,3)	3	6
- контрольная работа (текущий модульный контроль 2)	4	4
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тест (темы 1-10) - доклад (сообщение) (1-10) - расчетно-графическая работа (тема 4, 10) - творческое задание (темы 4, 9) - творческое задание (тема 5) - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,3) - контрольная работа (текущий модульный контроль 2)	 1,5 0,5 1 3 2 3 4	 15 5 2 6 2 6 4
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и эволюция теории стратегического управления.
2. Современные подходы к управлению стратегическими изменениями.
3. Источники формирования стратегических изменений.
4. Классификация стратегических изменений на предприятии.
5. Определение уровня стратегических изменений, необходимых предприятию.
6. Организационные формы внедрения изменений.
7. Обоснование последовательности стратегических изменений на основе концептуальных моделей управления процессом изменений.
8. Характеристика стадии подготовки к стратегическим изменениям в процессе реализации стратегии.
9. Особенности стадии внедрения изменений и стадии оценки и закрепления результатов.
10. Структура жизненного цикла продукта и её влияние на стратегию фирмы.
11. Характеристика концепций жизненного цикла, используемых в процессе стратегического управления предприятием.
12. Обоснование необходимых изменений по модели организационного развития Л. Грейнера.
13. Обоснование изменений в управлении организацией в ходе ее жизненного цикла согласно модели И. Адизеса.
14. Концепция управления жизненным циклом организации И. Адизеса „PAEI”.
15. Использование концепции В. Тарасенко «64 стратегемы» в управлении стратегическими изменениями.
16. Управление рисками в рамках стратегического планирования.
17. Сущность и виды ресурсов, компетенций и динамических способностей предприятия.
18. Обоснование приоритетности размещения ресурсов в процессе реализации стратегии.
19. Управление компетенциями предприятия в процессе реализации стратегии.
20. Сущность современных методов управления изменениями и обоснование методов управления изменениями в зависимости от способа осуществления.
21. Особенности применения общих методов управления изменениями: аутсорсинг, бенчмаркинг.
22. Характеристика современных методов управления революционными изменениями: даунсайзинг, реинжиниринг, биореинжиниринг.
23. Характеристика современных методов управления эволюционными изменениями: всеобщее управление качеством, лин-продакшн, концепция «6- сигма».
24. Особенности преобразования организационных структур в процессе реализации стратегии предприятий.

25. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.
26. Обоснование стратегических движущих сил выбора организационной структуры.
27. Современные тенденции формирования организационных структур.
28. Ключевые роли в команде управления изменениями.
29. Основные навыки и качества членов команд управления изменениями.
30. Роль лидерства в реализации стратегии.
31. Сущность организационной культуры и факторы, влияющие на ее формирование.
32. Модели, характеризующие типологию организационных культур предприятия.
33. Определение соответствия культуры и организационной структуры предприятия в процессе реализации стратегии.
34. Процесс управления организационной культурой и пути ее реформирования.
35. Роль лидерства и организационной культуры в реализации стратегии.
36. Этика и культура организации.
37. Сущность сопротивления изменениям и его причины.
38. Виды сопротивления изменениям и его проявления.
39. Подходы к управлению сопротивлением в условиях стратегических изменений.
40. Оценка готовности персонала предприятия к внедрению изменений.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 2			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	40	60	100
2	2	5	6	4	2	6	2	5	6			

Примечание. Т1, Т2, Т3, … Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Забарина, Д.А. Стратегическое управление предприятием : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа Международная экономика), программа магистратуры, очной и заочной формы обучения / Д.А. Забарина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли и. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 310 с. — Текст : электронный.

2. Карлик, А.Е. Стратегическое управление промышленными предприятиями и комплексами : учебное пособие / А.Е. Карлик, В.В. Платонов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГЭУ, 2021. — 115 с. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46710606_65785500– Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.-ISBN 978-5-7310-5431-7.- Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ващенко, Н.В. Экономика предприятия : учебник для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко, Е.С. Кравченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 284 с. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154 — Текст : электронный.

2. Гапов, Д.К. Стратегическое управление на промышленном предприятии : учебник / М.Р. Гапов, Д.К. Хубиева. — Казань : Бук, 2020. — 490 с. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44048548_54139993– Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.-ISBN 978-5-00118-601-4.- Текст : электронный.

3. Забарина, Д.А. Стратегическое управление предприятием : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа Международная экономика, программа «Магистратура», очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина, А.В. Штихова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 376 с. — URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

4. Кравченко Е.С., Экономика организации : учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль: Управление персоналом организации), сетевое обучение, ОП Бакалавриат, очной и заочной формы обучения / Е.С. Кравченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского,Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 191 с. — Текст : электронный.

5. Резникова, О. С. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / О. С. Резникова, Н. А. Симченко, А. А. Станкевич ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образовани я "Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского" ; Институт экономики и управления, Кафедра управления персоналом. — Симферополь : ИП Корниенко А. А., 2020. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Системные требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Режим доступа: https://elibrary.ru-05.04.2022. — Заглавие с титульного экрана. — Учебное пособие из Интернета-https://elibrary.ru-2020.

Учебно-методические издания:

1. Забарина, Д.А. Стратегическое управление предприятием : практикум для студентов направлений подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа Международная экономика), программа магистратуры, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли и. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 62 с. — Текст : электронный.

2. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии : конспект лекций / Е. С. Кравченко ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДОННУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ. — Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Загл. с тит. экрана.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://jiber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория 4240 для проведения лекций, консультаций по дисциплине, экзамена: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория № 4119 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория № 4238 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных места, 24 компьютера с выходом в сеть Интернет, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Забарина Дарья Андреевна	По основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, специалист по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000021	1. Удостоверение о повышении квалификации № 773401168558 от 11.12.2025 г., «Практика интеграции предпринимательского подхода в образовательный процесс: предпринимательский интенсив», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления», г. Москва 2. Удостоверение о повышении квалификации № 773401167735 от 01.12.2025 г., «Практика интеграции предпринимательского подхода в образовательный процесс», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления»,

				г. Москва Удостоверение о повышении квалификации № 662417488776 от 04.03.2025 г., «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», г. Тверь

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Международная экономика

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность стратегического управления предприятием и стратегических изменений; виды стратегических изменений; концепции и модели жизненного цикла в процессе управления стратегическими изменениями; современные методы управления изменениями; типы организационной культуры предприятий; участников команды стратегических изменений; виды и уровень сопротивления персонала в процессе реализации проекта стратегических изменений;

уметь: внедрять в практику деятельности предприятий проекты стратегических изменений; определять виды и уровень стратегических изменений; определять стадию жизненного цикла предприятия и отрасли на основе различных концепций и моделей; использовать современные методы стратегического управления и управления изменениями; оценивать социально-экономическую эффективность внедрения проекта стратегических изменений на предприятии; определять тип организационной культуры и пути ее реформирования; применять на практике методы снижения сопротивления персонала в процессе внедрения стратегических изменений;

владеть: навыками определения видов, уровня и базовой стратегии управления стратегическими изменениями; навыками определения стадии жизненного цикла предприятия и отрасли на основе различных концепций и моделей; навыками использования современных методов стратегического управления предприятием; навыками оценки социально-экономической эффективности внедрения проекта стратегических изменений на предприятии; навыками определения уровня готовности персонала к проведению стратегических изменений; навыками формирования команды управления стратегическими изменениями.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Сущность и этапы процесса управления стратегическими изменениями.

Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями.

Тема 2. Виды, организационные формы и уровень стратегических изменений.

Тема 3. Содержание процесса изменений и его последовательные этапы.

Смысловой модуль 2. Механизм реализации стратегических изменений.

Тема 4. Управление изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации.

Тема 5. Ресурсно-компетенционная база стратегических изменений.

Тема 6. Современные методы управления изменениями.

Тема 7. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления изменениями.

Смысловой модуль 3. Управление персоналом в процессе реализации стратегических изменений.

Тема 8. Участники процесса внедрения стратегических изменений.

Тема 9. Организационная культура и управление стратегическими изменениями.
Тема 10. Управление сопротивлением в процессе реализации стратегических изменений.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Забарина Дарья Андреевна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ