Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:31:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1c449cd8bfce592f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ Петренко С.Н.
(подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

ФТД.01 ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
к.э.н., доцент _____ Федорец Марина Семеновна
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» 02 2026г., протокол № 13

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
«Отчетность государственных и муниципальных учреждений»
(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства	2
		Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями	2
		Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	2
		Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2
2	ПК-1 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность	Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 5. Методика составления	2

	группы организаций	отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений	
		Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	2
		Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	2
		Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2

Таблица 2.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства.	Тест
			Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями	Тест
			Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений.	Тест
			Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений	Тест, контрольная работа (ТМК 1)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
			Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений	Тест
			Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	Тест
			Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	Тест
			Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Тест, контрольная работа (ТМК 2)
2	ПК-1 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	ИД-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-1$_{пк-2}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений.	Тест
			Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений	Тест
			Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных)	Тест

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
			учреждений	
			Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	Тест
			Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	Тест
			Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Тест, контрольная работа (ТМК 2)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
4,5-5,0	Процент правильных ответов составляет 90-100%
3,5-4,0	Процент правильных ответов составляет 75-89%
2,0-3,0	Процент правильных ответов составляет 60-74%
0,5-1,5	Процент правильных ответов составляет менее чем 60%

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа» по смысловым модулям 1 и 2» (ТМК 1, ТМК 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25-30	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
19-24	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)

13-18	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
5-12	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Таблица 3 - Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ТМК)»

Контрольная работа по смысловому модулю 1 «Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений»

Задание 1

Необходимо:

1. По данным расшифровки остатков на счетах (таблица 1) составить форму финансовой отчетности № 1 «Баланс» на начало 20_ года.

Условие задания

Таблица 1

Расшифровка остатков на счетах центральной районной больницы на начало 20_ года

№ п\п	Название счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Касса в национальной валюте	2456,53
2	Первоначальная стоимость других необоротных материальных активов	53391,59
3	Результат выполнения сметы по специальному фонду	704896,31
4	Счета в казначействе специального фонда для учета денежных средств, полученных как плата за услуги	44162,49
5	Счета в казначействе специального фонда для учета денежных средств, полученных по другим источникам собственных поступлений	1069,45
6	Другие счета в казначействе	8611,59
7	Другие денежные средства	15070,03
8	Кредиторская задолженность по расчетам по операциям внутренней	303384,09

	передачи запасов	
9	Задолженность по расчетам возмещения причиненного ущерба	123,53
10	Дебиторская задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками за товары, работы и услуги	2726,40
11	Результат выполнения сметы по общему фонду	-382547,64
12	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками за товары, работы и услуги	110157,16
13	Кредиторская задолженность по расчетам с подотчетными лицами	25306,47
14	Фонд в малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	481921,71
15	Материалы и продукты питания	694977,27
16	Первоначальная стоимость основных средств	14531711,00
17	Износ основных средств	7534174,00
18	Кредиторская задолженность по расчетам по другим операциям	21659,59
19	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	481921,71
20	Фонд в необоротных активах	7052518,59
21	Первоначальная стоимость нематериальных активов	1590,00
22	Дебиторская задолженность по расчетам по другим операциям	13658,69
23	Активы на ответственном хранении	10500,00
24	Бланки строгой отчетности	360,00

Задание 2

Необходимо:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по данным таблицы 2 (мемориальный ордер № 17).
2. На основании данных таблицы 1 и таблицы 2 (Мемориальный ордер № 17) определить финансовый результат за отчетный период и составить форму финансовой отчетности «Отчет о результатах финансовой деятельности».

Условие задания

Таблица 2

Мемориальный ордер № 17 за декабрь 20_ г.

№ п/п	Содержание операции	По дебету счета	По кредиту счета	Общая сумма, руб.
1	Списаны полученные за текущий год ассигнования общего фонда			17412896,79
2	Списаны за текущий год доходы, полученные как плата за услуги, которые предоставляются согласно с их основной деятельностью			819032,96
3	Списаны полученные за текущий год доходы, которые поступили как плата за аренду имущества			13854,21
4	Списаны полученные за текущий год благотворительный взносы, гранды и подарки			826807,74
5	Списаны за текущий год средства, полученные от предприятий, организаций, от физических лиц, других бюджетных учреждений для выполнения целевых мероприятий			94725,37
6	Списаны за текущий год другие поступления специального фонда			18313,00
7	Списаны текущие затраты, проведенные за счет средств общего фонда			17214452,94

8	Списаны капитальные затраты, проведенные за счет средств общего фонда			142199,20
9	Списаны текущие затраты, проведенные за счет средств специального фонда			1287211,01
10	Списаны капитальные затраты, проведенные за счет средств специального фонда			439102,75
11	Списана стоимость дооцененных медикаментов за счет общего фонда			143,02
12	Списаны суммы недостач товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет средств общего фонда			5791,37
13	Списана сумма кредиторской задолженности по общему фонду, срок исковой давности которой истек			6899,84
14	Списана сумма дебиторской задолженности по общему фонду, срок исковой давности которой истек			1244,84
15	Списана сумма дебиторской задолженности по специальному фонду, срок исковой давности которой истек			1199,21

Контрольная работа по смысловому модулю 2 «Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений»

Задание 1

Необходимо:

1. Показатели Книги расчетов с дебиторами и кредиторами центральной районной больницы за 20_ год (табл.1).
2. Форма бюджетной отчетности «Отчета о задолженности по бюджетным средствам» по общему и специальному фондам.

Условие задания

1. По данным таблицы 1 составить форму бюджетной отчетности «Отчета о задолженности по бюджетным средствам» по общему и специальному фондам.

Таблица 1

Книга расчетов с дебиторами и кредиторами центральной районной больницы за 20_ год, (руб.)

КЭКР	Сальдо на начало года		Сальдо на конец года		Виды дебиторской задолженности на конец года	Виды кредиторской задолженности на конец года		
	Дт	Кт	Дт	Кт	Списана	Просроченная	Срок которых не наступил	Списана
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общий фонд								
По КПКР 080101 «Больницы»								
2210	1244,84	32658,46		3475,20	1244,84		3475,20	
2220		12214,84						2214,84
2230		6500,00						2061,15

2240		8507,04						1507,04
2250		3405,17		10238,03		1006,03	9232,00	
По КПКР 080800 «Центры первичной медицинской (медико-санитарной) помощи»								
2210		5116,81						1116,81
2220		4173,66						
2240		346,89					34,67	
2250		20300,00						
Специальный фонд								
По КПКР 080101 «Больницы»								
Доходы								
	1481,56	531,59						
Расходы								
2210		11367,30						1199,21
2240		33,64						
2250		1522,52						
2800		2147,64						
3110		8080,00						
По КПКР 081002 «Другие учреждения охраны здоровья»								
2210		67,20						
2240		664,32						
2250		78,78						
3142		18313,00						

Задание 2

Необходимо:

1. Отразить указанные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, определить необходимые суммы.

1. Составить годовую форму бюджетной отчетности «Отчет о поступлении и использовании средств республиканского бюджета».

Материал для выполнения задания

Показатели по общему фонду колледжа за 20_г. (руб.)

Показатели	Утверждено на отчетный год	Поступило средств за отчетный период (кассовые расходы)	Фактические расходы
Заработная плата	700000	680000	700000
Начисления на заработную плату	210000	190000	210000
Предметы, материалы, оборудование	135000	120000	
Медикаменты	256500	250000	
Оплата водоснабжения	26000	26000	26000
Оплата электроэнергии	43200	41000	41000
Оплата природного газа	67000	65000	65000
Стипендии	120000	110000	110000

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Варианты тестовых заданий

1. Сроки хранения отчетности определяются:
   а) правилами организации государственного архивного дела
   б) руководителем учреждения
   в) главным бухгалтером
2. По какой стоимости основные средства включаются в итог баланса государственного (муниципального) учреждения?
   а) по остаточной стоимости
   б) по первоначальной стоимости
   в) по ликвидационной стоимости
3. Под регистрами бюджетного учета понимаются:
   а) документы, в которых систематизируется и накапливается информация, содержащаяся в принятых к учету первичных документах
   б) формы отчетности, в которых осуществляется сведение информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах
   в) первичные документы, служащие источником для систематизации и обобщения информации, а также получения отчетов
4. Порядок составления и представления государственными (муниципальными) учреждениями бухгалтерской отчетности регулируется:
   а) приказом Минфина
   б) приказом главного распорядителя
   в) законом о бухгалтерском учете
5. Метод отражения средств бюджета по видам и размещению, их использованию и источникам образования в денежной форме на определенную дату – это:
   а) оборотная ведомость
   б) бухгалтерский баланс
   в) мемориальный ордер
6. На счетах раздела «Обязательства» учитываются:
   а) кредиторская задолженность учреждения, всех видов
   б) основные средства, непроизведенные активы, амортизация, нематериальные активы, материальные запасы, капитальные вложения
   в) денежные средства всех видов, денежные документы, финансовые вложения, а также все виды дебиторской задолженности
7. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии нематериальных активов?
   а) в первом разделе актива
   б) во втором разделе актива
   в) в третьем разделе актива
8. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности перед работниками по оплате труда?
   а) во втором разделе актива
   б) во втором разделе пассива
   в) в третьем разделе пассива
9. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии материалов и продуктов питания?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

10. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии денежных средств в кассе?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

11. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?
а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

12. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии материалов и продуктов питания?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

13. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии денежных средств в кассе?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

14. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?
а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

15. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии материалов и продуктов питания?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

16. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии денежных средств в кассе?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

17. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?
а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

18. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности по возмещению причиненного ущерба?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) во втором разделе актива

19. По какой стоимости другие внеоборотные материальные активы включаются в итог баланса бюджетного учреждения?
а) по остаточной стоимости
б) по первоначальной стоимости

в) по ликвидационной стоимости

20. По какой стоимости запасы включаются в итог баланса бюджетного учреждения?
    а) по остаточной стоимости
    б) по первоначальной стоимости
    в) по ликвидационной стоимости

Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Варианты тестовых заданий

1. К принципам бюджетной системы не относится:
    а) принцип единства
    б) принцип самостоятельности
    в) принцип самообеспеченности
2. Бюджетное устройство представляет собой:
    а) организацию бюджетной системы, принципы ее построения
    б) структуру бюджетной системы, которая позволяет установить взаимосвязи между различными бюджетами
    в) раздел бюджетного права, регулирующий и изучающий бюджетную систему, ее организацию и принципы ее построения
3. Принцип сбалансированности бюджета предусматривает:
    а) расходы бюджета должны покрываться общей суммой доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета
    б) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита
    в) объем дефицита бюджета не может превышать уровня, установленного Бюджетным кодексом
4. Что такое бюджетный процесс?
    а) процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов
    б) организационные принципы построения бюджетной системы
    в) совокупность всех действующих на территории страны бюджетов
5. Учреждения, находящиеся в федеральной или региональной собственности и финансируются из федерального или регионального бюджетов, называются:
    а) государственными
    б) частными
    в) муниципальными
6. На основании бюджетных смет финансируется деятельность:
    а) бюджетных учреждений
    б) казенных учреждений
    в) автономных учреждений
7. План финансово-хозяйственной деятельности формируют:
    а) бюджетные и автономные учреждения
    б) казенные и автономные
    в) казенные и бюджетные
8. Сроки хранения отчетности определяются:
    а) правилами организации государственного архивного дела
    б) руководителем учреждения
    в) главным бухгалтером
9. Разрешается ли непосредственно руководителю государственного (муниципального) учреждения самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности?
    а) разрешается
    б) не разрешается

в) с разрешения вышестоящей организации

10. Формы бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений подписывает:

а) руководитель учреждения

б) главный распорядитель

в) руководитель учреждения и главный бухгалтер

11. Годовая форма отчетности, отражающая увеличение и/или уменьшение доходов, расходов и результатов деятельности бюджетных учреждений соответствующего уровня, составляемая распорядителями бюджетных средств называется:

а) Баланс

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о результатах финансовой деятельности

12. Структура отчета о результатах финансовой деятельности представлена данными:

а) только по специальному фонду

б) по общему и специальному фонду

в) только по общему фонду

13. Отчет о движении денежных средств – это:

а) Форма финансовой отчетности, отражающая поступления и расходование денежных средств в результате деятельности субъектов бюджетных учреждений соответствующего уровня

б) Отчетность, содержащая данные о движении денежных средств на счетах учреждений в рублях и иностранной валюте, открытых в подразделениях банка, в кредитных организациях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, а также в кассе учреждения, в том числе средств во временном распоряжении

в) Отчетность, составляемая учреждением (обособленным подразделением) в разрезе видов денежного обеспечения (деятельности) на соответствующую дату

14. Отчет о движении денежных средств состоит из:

а) показателей остатков на начало и конец отчетного года и показателей полученного и перечисленного остатка за отчетный период

б) показателей полученных поступлений общего и специального фонда за отчетный период и показателей кассовых расходов по общему и специальному фонду сметы бюджетного учреждения

в) правильный ответ а и б

15. Источниками данных для составления форм финансовой отчетности «О результатах финансовой деятельности» и «О движении денежных средств» являются:

а) мемориальные ордера, журналы, книги

б) карточки аналитического учета, накопительные ведомости

в) регистры синтетического и аналитического учета

16. Финансовый результат по общему фонду «Отчета о результатах финансовой деятельности» определяется путем:

а) Полученные доходы – Расходы и предоставленные кредиты + Списанные недостачи +/- Списанная задолженность - Прочие расходы

б) Полученные доходы - Расходы и предоставленные кредиты – Списанные недостачи +/- Списанная задолженность + /- Результат переоценок – Прочие расходы

в) Полученные доходы - Расходы и предоставленные кредиты – Списанные недостачи - Списанная задолженность +Результат переоценок – Прочие расходы

17. Данные по строке «перечислен остаток» и «получен остаток» проставляются в «Отчете о результатах финансовой деятельности» только тогда когда они есть в формах отчетности:

а) Отчет о поступлении и использовании средств общего фонда

б) Отчет о поступлении и использовании средств, полученных как плата за услуги

в) Отчет о поступлении и использовании средств, полученных как плата за услуги и Отчет о поступлении и использовании средств, полученных по другим источникам собственных поступлений

18. Кассовые расходы — это...

а) расходы за счет средств вышестоящего распорядителя средств

б) выплаты, осуществляемые с текущих или регистрационных счетов как наличными, так и безналичными перечислениями

в) конечные расходы учреждения, оформленные соответствующими документами

19. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности несет:

а) руководитель учреждения

б) главный бухгалтер

в) материально-ответственное лицо

20. Разрешается ли непосредственно руководителю бюджетного учреждения самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности?

а) разрешается

б) не разрешается

в) с разрешения вышестоящей организации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Логика построения рабочей программы дисциплины «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» ориентирована на формирование системы знаний по теории и практики формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Структура дисциплины «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» представлена двум смысловым модулям:

- смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений
- смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов, в т.ч. по смысловому модулю 1 – 50 баллов, по смысловому модулю 2 – 50 баллов. Минимальное количество баллов составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов за текущий контроль

Максимально возможный балл по виду учебной работы		
Смысловые модули	Текущая аттестация	Итого

	тестирование	контрольная работа	
Смысловой модуль 1. «Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений»	20	30	50
Смысловой модуль 2. «Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений»	20	30	50
Итого:	40	60	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью тестов по каждой теме и контрольных работ, предусмотренных для каждого смыслового модуля.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по содержанию курса.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1 60 баллов				Смысловой модуль № 2 40 баллов				100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	
5	5	5	35	5	5	5	35	

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	«зачтено»

75-89	«зачтено»
60-74	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»