Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 20:16:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра финансов и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Л. А. Омельянович
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.В.15 Финансы государственных и муниципальных учреждений

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование профиля)

Разработчик:
доцент _____ Малецкий А.В.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» 02 2026 г., протокол № 20

Донецк – 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Финансы государственных и муниципальных учреждений
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате
освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	Тема 1. Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике	6
		Тема 2. Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений	6
		Тема 3. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг	6
		Тема 4. Финансовый механизм государственных и муниципальных учреждений	6
		Тема 5. Организация финансового обеспечения функциональной деятельности бюджетного учреждения	6
		Тема 6. Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности	6
		Тема 7. Участие государственных и муниципальных учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок	6
		Тема 8. Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях	6

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-2. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений ИД-2$_{ПК-2}$ Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений ИД-3$_{ПК-2}$ Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Тема 1. Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике Тема 2. Сущность и функции финансов государственных и муниципальных учреждений Тема 3. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг Тема 4. Финансовый механизм государственных и муниципальных учреждений Тема 5. Организация финансового обеспечения функциональной деятельности бюджетного учреждения Тема 6. Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности Тема 7. Участие государственных и муниципальных учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок Тема 8. Финансовый контроль в государственных и муниципальных учреждениях	Собеседование (устный опрос), реферат, тесты, контрольная работа

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинноследственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
0,5	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Ответы излагаются на неудовлетворительном уровне.(правильные ответы даны менее чем 30% вопросов).Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10	Реферат выполнен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
8	Реферат выполнен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений.
4	Реферат выполнен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Реферат выполнен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
1,5	Тестовые задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
0,75	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 60 - 74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Соблюдены все требования, предъявленные к контрольной работе, автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу и нормативно-законодательную базу
1,5	Соблюдены не все требования, предъявленные к контрольной работе, изложенный материал раскрыт в полном объеме, однако недостаточно аргументирован. Имеются замечания к оформлению.
1	Контрольная работа выполнена формально, без учета научных положений и рекомендаций нормативно-законодательной базы, изложенный материал раскрыт не в полном объеме, недостаточно аргументирован. Имеются замечания к оформлению.
0,5	Контрольная работа выполнена формально, без учета научных положений и рекомендаций нормативно-законодательной базы, изложенчый материал не раскрыт, задание выполнено с ошибками, не аргументировано. Имеются замечания к оформлению и к стилистике изложения.
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не предоставлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Перечень оценочных материалов по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Реферат	Письменная работа по определённой теме, в которой собрана информация из одного или нескольких источников.	Темы рефератов
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Регламентированное задание, имеющее стандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Вопросы и задания контрольной работы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения учебной дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование (устный опрос);
- реферат;
- тестирование;
- контрольная работа.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Итого текущий контроль в баллах**	**Итоговый тест (экзамен)**	**Сумма в баллах**
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**			**Смысловой модуль 3**				
11			11			18				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8			
2	3	5	3	3	5	3	15	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 - номера тем соответствующих смысловых м одулей
3 3

Таблица 9

Система начисления баллов

№	Виды работ	Баллы
1	Собеседование (устный опрос) - по каждой теме (8 тем)	1
2	Реферат	10
3	Тестирование - по каждой теме (8 тем)	2
4	Контрольная работа по смысловому модулю (3 смысловых модуля)	2

* тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с его научными интересами и согласовывается с руководителем курса.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков

60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

1. Некоммерческий сектор экономики, его роль в социально-экономическом развитии общества.
2. Функции некоммерческих учреждений и организаций и их содержание.
3. Сущность экономической функции некоммерческого сектора экономики и ее подфункции.
4. Характеристика мобилизационной функции некоммерческого сектора и ее роль в решении социальных задач государства.
5. Сущность социальной функция некоммерческого сектора и ее роль в социализации экономических отношений.
6. Характеристика институциональной функции некоммерческого сектора и ее роль в формировании организационных основ гражданского общества.
7. Сущность и назначение государственных и муниципальных учреждений, как основного звена некоммерческого сектора экономики.
8. Экономические и организационно-правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Государственные (муниципальные) услуги: стандарты качества для учреждений и проблемы оценки.
10. Обеспечение качества бюджетных услуг (работ).
11. Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификаторов) государственных и муниципальных услуг: понятие, правила формирования и ведения.
12. Сущность и задачи реформы учреждений бюджетной сферы. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
13. Особенности различных типов государственных (муниципальных) учреждений.
14. Понятие и основные элементы финансового механизма деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
15. Финансовый механизм деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
16. Назначение, структура и содержание государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ).
17. Формирование государственного задания и его этапы.
18. Объем государственной услуги и его показатели.
19. Показателем качества оказания государственной (муниципальной) услуги.

Собственные поступления бюджетных учреждений: классификация, направления целевого использования.

20. Характеристика функций финансовых органов в организации финансового обеспечения бюджетного учреждения.
21. План ассигнований и его назначение в организации финансового обеспечения бюджетного учреждения.
22. Взаимосвязь процесса исполнения бюджетов с порядком организации финансового обеспечения бюджетных учреждений.
23. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
24. Нормативный метод (метод прямого счета) определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания и сфера его применения.
25. Структурный метод (для отдельных затрат) определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания и сфера его применения.

26. Экспертный метод (для отдельных затрат) определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания и сфера его применения.
27. Понятие о детализации нормативов и их классификационные признаки.
28. Содержание затрат государственного учреждения, связанных с оказанием государственной услуги.
29. Содержание затрат государственного учреждения, связанных с содержанием имущества .
30. Содержание затрат государственного учреждения на общехозяйственные нужды.
31. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников государственного учреждения.
32. Нормативные затраты на коммунальные услуги и порядок их определения.
33. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.
34. Сущность предпринимательской деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
35. Структура платных услуг государственных (муниципальных) учреждений.
36. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и его назначение.
37. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и его этапы.
38. Общие требования к составлению бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
39. Долгосрочное финансовое планирование деятельности бюджетных и автономных учреждений.
40. Особенности планирования услуг обязательно платных и платных услуг сверх государственного задания.
41. Методы оценки финансового состояния и результативности деятельности государственных и муниципальных учреждений.
42. Оценка финансово-экономической эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
43. Реализация концепции бюджетирования, ориентированного на результат, в государственных (муниципальных) учреждениях.
44. Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.
45. Порядок отражения операций на лицевых счетах государственных (муниципальных) учреждениях, открытых в органах Федерального казначейства.
46. Особенности санкционирования органами Федерального казначейства расходов федеральных государственных учреждений различных типов.
47. Сущность контрактной системы закупок и принципы ее организации.
48. Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений.
49. Процедура осуществления государственных закупок и ее этапы.
50. Способы определения начальной (максимальной) цены контракта и их характеристика (метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод).
51. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) государственной услуги и порядок их организации.
52. Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
53. Сущность государственного (муниципального) финансового контроля и его основные элементы.
54. Цели и задачи государственного (муниципального) финансового контроля.
55. Органы государственного (муниципального) финансового контроля.
56. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
57. Формы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
58. Основные принципы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
59. Государственный аудит финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, его цели и основные задачи.
60. Основные виды правонарушений со стороны государственных (муниципальных) учреждений и меры воздействия, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.

Темы рефератов

1. Реформа бюджетного сектора и ее приоритетные направления.
2. Зарубежный опыт внедрения бюджетирования, ориентированного нарезультат.
3. Роль государственных и местных органов власти в управлении деятельностью государственных и муниципальных учреждений.
4. Реализация программно-целевого финансирования в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Государственные (муниципальные) услуги: стандарты качества дляучреждений и проблемы оценки.
6. Расчет стоимости государственной (муниципальной) услуги государственного (муниципального) учреждения.
7. Государственное (муниципальное) задание: порядок формирования и мониторинг эффективности.
8. Нормативный метод финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений: содержание, состояние, перспективы.
9. Бюджетная смета: цель, значение, содержание, порядок составления, утверждения, исполнения и анализа.
10. Оценка результативности деятельности государственных(муниципальных) учреждений.
11. Инновационные методы планирования и финансирования деятельности учреждений социальной сферы.
12. Внедрение конкурсных механизмов расходования бюджетныхсредств в социальной сфере.
13. Технологии фандрайзинга.
14. Контрактная система закупок в государственных (муниципальных)учреждениях.
15. Финансовый механизм организации закупочной деятельности.
16. Органы, осуществляющие финансовый контроль в бюджетнойсистеме.
17. Основы организации финансового контроля в бюджетном процессе.

Варианты тестовых заданий

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, созданные ими в установленном порядке, которые полностью содержатся за счет соответственно республиканского бюджета или местного бюджета представляют собой:
а) бюджетные учреждения;
б) автономные учреждения;
в) казенные учреждения;
г) коммунальные учреждения.

2. Бюджетные учреждения являются:
а) неприбыльными организациями;
б) прибыльными организациями;
в) коммерческими организациями;
г) нет правильного ответа.

3. Основной плановый документ, подтверждающий полномочия на получение доходов и осуществление расходов в соответствии с бюджетными назначениями - это:
а) роспись доходов и расходов бюджетного учреждения;
б) смета доходов и расходов бюджетного учреждения;
в) план ассигнований бюджетного учреждения;
г) лимит ассигнований бюджетного учреждения.

4. Смета имеет такие составные части:
а) общий и дополнительный фонды;
б) главный и специальный фонды;

в) общий и специальный фонды;
г) основной и дополнительный фонды.

5. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета - это:
а) бюджетная роспись;
б) смета доходов и расходов;
в) план ассигнований;
г) лимит ассигнований.

Вопросы контрольной работы

Смысловой модуль 1. Государственные и муниципальные учреждения в экономике государства.

1. Сущность некоммерческого сектора экономики и его роль.
2. Функции некоммерческих учреждений и организаций и их содержание.
3. Сущность экономической функции некоммерческого сектора экономики и ее подфункции.
4. Характеристика мобилизационной функции некоммерческого сектора и ее роль в решении социальных задач государства.
5. Сущность социальной функция некоммерческого сектора и ее роль в социализации экономических отношений.
6. Характеристика институциональной функции некоммерческого сектора и ее роль в формировании организационных основ гражданского общества.
7. Сущность и назначение государственных и муниципальных учреждений, как основного звена некоммерческого сектора экономики.
8. Виды и типы государственных и муниципальных учреждений.
9. Особенности организационно-правовых форм создания казенных, бюджетных и автономных учреждений.
10. Основные направления бюджетной реформы в Российской Федерации и ее результаты.
11. Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации.
12. Правовые основы функционирования государственных (муниципальных) учреждений в Донецкой Народной республике.
13. Виды и содержание финансовых отношений некоммерческих организаций, складывающиеся по поводу формирования и использования денежных фондов.
14. Основные способы предоставления бюджетных ассигнований государственным и муниципальным учреждениям и их сущность.
15. Сущность финансовых ресурсов некоммерческих организаций как материальных носителей финансовых отношений.
16. Характеристика источников финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений в современных условиях.
17. Принципы формирования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений при сметном финансировании.
18. Основные принципы формирования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений, функционирующих на самоокупаемости.
19. Бюджетная классификация: ее структура, содержание и назначение
20. Бюджетная классификация расходов бюджета и их виды.
21. Бюджетный процесс и его участники.
22. Характеристика взаимоотношений государственных и муниципальных учреждений с участниками бюджетного процесса.
23. Роль государственных и муниципальных (местных) в управлении деятельностью государственных и муниципальных учреждений.
24. Проблемы формирования доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений.

25. Бюджетные средства как источник финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
26. Внебюджетные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
27. Сущность государственной (муниципальной) услуги (работы) их виды.
28. Отличительные особенности государственных (муниципальных) услуг от государственных (муниципальных) работ.
29. Перечни государственных (муниципальных) услуг (работ) и их назначение.
30. Понятие о базовом (отраслевом) перечне услуг и его показатели.
31. Сущность и содержание ведомственного перечня услуг.
32. Сущность и виды услуг органов государственной власти, являющихся обязательными и необходимыми.
33. Сущность и виды услуг органов государственной власти, предоставляемых по запросам заявителей.
34. Отличительные особенности услуг органов государственной власти от услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями.
35. Понятие о качестве работ и услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями.
36. Современные проблемы в области качества государственных (муниципальных) услуг.
37. Факторы, определяющие качество работ и услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями
38. Преимущества и недостатки сметного порядка финансирования предоставления общественных (социальных) услуг.
39. Роль государственно-частного партнерства в повышении качества работ и услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями.
40. Основные направления бюджетной реформы в области качества бюджетных услуг и их результаты.
41. Отличия в статусе и сферах деятельности различных типов государственных и (муниципальных) учреждений.

Смысловой модуль 2. Организация финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений.

1. Содержание финансовой деятельности казенного учреждения.
2. Особенности финансового обеспечения деятельности казенного учреждения.
3. Содержание финансовой деятельности бюджетного учреждения.
4. Особенностям финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения.
5. Финансово-хозяйственная деятельность автономных учреждений.
6. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения.
7. Особенности в управлении имуществом и денежными операциями бюджетного, казенного и автономного учреждения.
8. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения как основной плановый документ.
9. Виды смет бюджетных учреждений и их назначение.
10. Структура и содержание сметы бюджетного учреждения.
11. Порядок составления и утверждения сметы бюджетного учреждения.
12. Порядок исполнения сметы бюджетного учреждения.
13. Финансовая отчетность бюджетного учреждения и порядок ее представления.
14. Виды финансовой отчетности бюджетного учреждения и ее показатели.
15. Сущность бюджетного запроса и его назначение.
16. Порядок составления бюджетного запроса.
17. Роль главных распорядителей бюджетных средств в бюджетном планировании.
18. Сущность и виды нормативов, тарифов и лимитов, их назначении в планировании расходов бюджетного учреждения.
19. Методы планирования финансовых показателей сметы бюджетного учреждения, их преимущества и недостатки.
20. Особенности планирования показателей сметы по общему и специальному фонду сметы

бюджетного учреждения.
21. Собственные поступления бюджетных учреждений: классификация, направления целевого использования.
22. Характеристика функций финансовых органов в организации финансового обеспечения бюджетного учреждения.
23. План ассигнований и его назначение в организации финансового обеспечения бюджетного учреждения.
24. Взаимосвязь процесса исполнения бюджетов с порядком организации финансового обеспечения бюджетных учреждений.
25. Методы планирования финансовых показателей деятельности бюджетного учреждения.
26. Специфика планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений в отдельных сферах (образовании, здравоохранении, культуре, социальном обеспечении).
27. Характеристика финансовых норм и нормативов, применяемых в планировании финансирования государственных и муниципальных учреждений разных отраслей социальнокультурной сферы.
28. Факторы, определяющие уровень финансового обеспечения бюджетного учреждения.
29. Характеристика порядка обслуживания бюджетных средств в системе органов казначейства.
30. Порядок и обоснование изменения сметы бюджетного учреждения.

Смысловой модуль 3. Система управления финансами государственных и муниципальных учреждений.

1. Государственное задание как основа финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации.
2. Принципиальное отличие сметного порядка финансирования от государственного (муниципального) задания: преимущества и недостатки.
3. Формирование государственного задания и его этапы.
4. Объем государственной услуги и его показатели.
5. Показателем качества оказания государственной (муниципальной) услуги.
6. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
7. Нормативный метод (метод прямого счета) определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания и сфера его применения.
8. Структурный метод (для отдельных затрат) определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания и сфера его применения.
9. Экспертный метод (для отдельных затрат) определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания и сфера его применения.
10. Понятие о детализации нормативов и их классификационные признаки.
11. Содержание затрат государственного учреждения, связанных с оказанием государственной услуги.
12. Содержание затрат государственного учреждения, связанных с содержанием имущества.
13. Содержание затрат государственного учреждения на общехозяйственные нужды.
14. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников государственного учреждения.
15. Нормативные затраты на коммунальные услуги и порядок их определения.
16. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и его назначение.
17. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и его этапы.
18. Сущность предпринимательской деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
19. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.
20. Структура платных услуг государственных (муниципальных) учреждений.
21. Особенности планирования услуг обязательно платных и платных услуг сверх государственного задания.
22. Сущность контрактной системы государственных закупок и принципы ее организации

23. Процедура осуществления государственных закупок и ее этапы.
24. Способы определения начальной (максимальной) цены контракта и их характеристика (метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод).
25. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) государственной услуги и порядок их организации.
26. Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.
27. Сущность государственного (муниципального) финансового контроля и его основные элементы.
28. Цели и задачи государственного (муниципального) финансового контроля.
29. Органы государственного (муниципального) финансового контроля.
30. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
31. Формы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
32. Основные принципы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
33. Государственный аудит финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, его цели и основные задачи.
34. Основные виды правонарушений со стороны государственных (муниципальных) учреждений и меры воздействия, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.