

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кривошапко Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 22.10.2026 09:37:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой сервиса
и гостиничного дела



Я.В. Дегтярева
(подпись)

« 20 » 02 2026 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(шифр и наименование практики)

19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Технологии и управление пищевыми системами

(наименование профиля)

Разработчик:

К.Э.Н., доцент

(должность)

(подпись)

Я.В. Дегтярева

(ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «20» февраля 2026 г., протокол № 16

Донецк 2026 г.

Паспорт

оценочных материалов практической подготовки при проведении практики
Производственная управленческая практика

Перечень компетенций, формируемых в результате практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Общее ознакомление с предприятием 2. Организационно-управленческая характеристика предприятия 8. Выводы и рекомендации 9. Оформление результатов практики	6
2.	ОПК-6. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	3. Организация управления деятельностью предприятия	6
3.	ОПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	6
4.	ОПК-8. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	3. Организация управления деятельностью предприятия 4. Организация управления качеством 5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	6
5.	ОПК-9. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	4. Организация управления качеством 5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	6

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
	деятельности и организаций		
6.	ОПК-10. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	3. Организация управления деятельностью предприятия 4. Организация управления качеством 5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	6
7.	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии и тактики, организовывать логистическую деятельность на уровне предприятия пищевой промышленности	5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия	6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-2 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи на основе системного подхода, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	1. Общее ознакомление с предприятием 2. Организационно-управленческая характеристика предприятия 8. Выводы и рекомендации 9. Оформление результатов практики	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
2.	ОПК-6. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК-1 _{ОПК-6} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИДК-1 _{ОПК-6} Применяет методы реализации основных управленческих функций ИДК-1 _{ОПК-6} Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	3. Организация управления деятельностью предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике
3.	ОПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК-1 _{ОПК-7} Знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований ИДК-2 _{ОПК-7} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИДК-3 _{ОПК-7} Владеет методическими подходами по организации и проведению маркетинговых исследований	6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	Отчет по практике. Защита отчета по практике
4.	ОПК-8. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ИДК-1 _{ОПК-8} Знает модели и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИДК-2 _{ОПК-8} Разрабатывает и реализует обоснованные управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости ИДК-3 _{ОПК-8} Применяет	3. Организация управления деятельностью предприятия 4. Организация управления качеством 5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
	последствия	систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений	предприятия 7. Эффективность управления предприятием	
5.	ОПК-9. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИДК-1 ОПК-9 Знает ключевые аспекты и принципы бизнес-планирования, методологию обоснования и аналитическую базу бизнес-проектов ИДК-2 ОПК-9 Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею для развития новых направлений деятельности и организаций ИДК-3 ОПК-9 Владеет инструментами бизнес-планирования, методикой разработки бизнес-планов, методами проведения анализа и оценки эффективности при реализации проектов	4. Организация управления качеством 5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	Отчет по практике. Защита отчета по практике
6.	ОПК-10. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 ОПК-10 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач ИДК-2 ОПК-10 Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств ИДК-3 ОПК-10 Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности	3. Организация управления деятельностью предприятия 4. Организация управления качеством 5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Эффективность управления предприятием	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
7.	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии и тактики, организовывать логистическую деятельность на уровне предприятия пищевой промышленности	ИДК-1 _{ПК-6} Умеет анализировать рыночную ситуацию, потребительское поведение и конкурентную среду для формирования ценностных предложений предприятия пищевой промышленности ИДК-2 _{ПК-6} Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, реализует маркетинговую политику предприятия пищевой промышленности ИДК-3 _{ПК-6} Осуществляет управление движением материальных и информационных потоков от источника производства к конечному потребителю с целью минимизации затрат и обеспечения удовлетворения потребностей клиентов	5. Организация логистической деятельности предприятия 6. Организация маркетинговой деятельности предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчет по практике и его защита»**

Сумма баллов	По государственной шкале	Критерий оценивания
90-100	5 «отлично»	Содержание и полнота. Отчет в полном объеме отражает все этапы практики, глубоко и системно анализирует деятельность организации-места прохождения практики. Цели и задачи практики, сформулированные во введении, полностью достигнуты и детально проанализированы в заключении. Структура отчета идеально соответствует утвержденной программе практики. Аналитическая глубина и самостоятельность. Представлен исчерпывающий критический анализ собранных данных, подкрепленный расчетами, графиками, схемами (при необходимости). Выявлены причинно-следственные связи, сформулированы самостоятельные, аргументированные выводы. Продемонстрировано умение применять теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач. Оформление и структура. Отчет безупречно оформлен в строгом соответствии с требованиями. Текст структурирован, логичен, не содержит стилистических и грамматических ошибок. Библиографический список составлен корректно,

Сумма баллов	По государственной шкале	Критерий оценивания
		ссылки на источники актуальны и уместны. Характеристика от организации. Практикант получил высшую оценку от руководителя практики от организации, характеризующую его профессиональные компетенции, инициативность и качество выполненной работы.
75-89	4 «хорошо»	Содержание и полнота. Отчет отражает основные этапы практики, однако анализ некоторых аспектов деятельности организации носит общий характер. Цели и задачи в основном достигнуты, но их анализ в заключении может быть недостаточно детализирован. Аналитическая глубина и самостоятельность. Анализ проведен на достаточном уровне, однако может содержать незначительные упрощения. Выводы аргументированы, но могут демонстрировать недостаточную самостоятельность или глубину обобщения. Применение теоретических знаний показано, но не во всех возможных аспектах. Оформление и структура. Отчет оформлен в целом правильно, но содержит отдельные незначительные отклонения от требований. Текст логичен, но может включать стилистические погрешности. Характеристика от организации. Практикант получил положительную характеристику, отмечающую его добросовестное отношение к работе.
60-74	3 «удовлетворительно»	Содержание и полнота. Отчет выполнен формально, содержание носит преимущественно описательный характер с минимальным анализом. Цели и задачи практики отражены, но их достижение раскрыто поверхностно. Могут быть не полностью освещены отдельные разделы программы практики. Аналитическая глубина и самостоятельность. Анализ слабый, выводы носят констатирующий характер, слабо подкреплены фактическим материалом. Самостоятельная работа студента проявляется в минимальной степени, преобладает компиляция информации из предоставленных источников. Применение теоретических знаний фрагментарно. Оформление и структура. Имеются существенные замечания по оформлению: нарушения в структуре, неправильное оформление таблиц, рисунков или списка литературы. Допущены речевые и грамматические ошибки. Характеристика от организации. Характеристика указывает на удовлетворительное выполнение студентом основных поручений, но без проявления инициативы.
менее 60	2 «неудовлетворительно»	Содержательное соответствие и полнота. Отчет не соответствует программе практики, содержит грубые фактические ошибки или является неполным. Цели и задачи не достигнуты или не отражены. Аналитическая глубина и самостоятельность. Анализ и выводы отсутствуют или полностью несостоятельны. Текст представляет собой бессистемное изложение. Не

Сумма баллов	По государственной шкале	Критерий оценивания
		продемонстрировано понимание профессиональных задач. Оформление и структура. Оформление грубо нарушает установленные требования, что затрудняет восприятие работы. Текст не структурирован. Характеристика от организации. Отсутствует или содержит резко негативную оценку работы студента.

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике и его защита	Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики.	Задания рабочей программы практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителей практики. При возвращении с практики в университет обучающийся вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, а также дневник практики, характеристику с места прохождения практики, дополнительные материалы (нормативные документы, фотографии объекта и процесса производства).

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет по практике должен иметь следующее содержание:

Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база и объект исследования).

Раздел 1. Организационно-управленческая характеристика предприятия

Раздел 2. Организация управления деятельностью предприятия

Раздел 3. Организация управления качеством

Раздел 4. Организация логистической деятельности предприятия

Раздел 5. Организация маркетинговой деятельности предприятия

Раздел 6. Эффективность управления предприятием

8. Выводы и рекомендации

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики от предприятия – базы практики.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики специальной комиссии кафедры сервиса и гостиничного дела. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков практической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной системе с фиксацией оценки в документах высшего учебного заведения.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Во время защиты отчёта по практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.