

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 29.12.2025 14:06:54  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики  
и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебно-методической  
работе Л.В.Крылова

2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и  
управление

Программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Международная экономика

Институт экономики и управления

Форма обучения:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк  
2025**

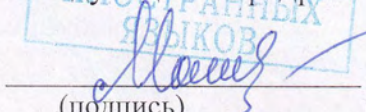


Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Международная экономика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025г. – для очной формы обучения;
- в 2025г. – для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Гижко Игорь Михайлович – старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков  
Протокол от «11» февраля 2025 г. № 14  
Заведующий кафедрой

  
(подпись) Ф.А.Моисеева  
(инициалы, фамилия)

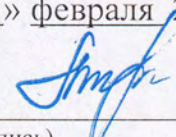
СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом института экономики и управления  
Протокол от « 24 » февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель   
(подпись) Л. В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Гижко И.М., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки  <u>38.00.00 Экономика и управление</u> (код, название)	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки  <u>38.04.01 Экономика</u> (код, название)		
Модулей - 1	Магистерская программа:  <u>Международная экономика</u> (название)	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
Общее количество часов -72		Семестр	
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 1 самостоятельной работы студента – 3,5	Программа высшего образования – программа магистратуры	2-й	зимняя сессия
		Лекции	
		Практические, семинарские занятия	
		30 часов	10 часов
		Лабораторные работы	
		Самостоятельная работа	
		40,25 часов	58,25 часов
		Индивидуальные задания:	
		3 ТМК	контрольная работа
		Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)	
зачёт	зачёт		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
 для очной формы обучения - 30 / 40,25  
 для заочной формы обучения – 10 / 58,25

## **2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель учебной дисциплины:**

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка профессиональной деятельности /иностраннный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам международной экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной деятельности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование иностранного языка профессиональной деятельности содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

### **Задачи учебной дисциплины:**

формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Иностранный язык профессиональной направленности» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» обеспечивают завершение языковой подготовки ESP (иностраннный язык для специальных целей) для студентов старших курсов магистратуры.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения и изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия).
	ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
	ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера (английский, немецкий, французский).

**уметь:** читать и переводить тексты профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

**владеть:** навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

#### Смысловой модуль 1. Менеджмент

Тема 1. Основные принципы управления

Тема 2. Стратегический менеджмент

Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод

#### Смысловой модуль 2. Международная торговля и международное сотрудничество

Тема 4. Международная торговля

Тема 5. Международное сотрудничество и связанные с ним риски

Тема 6. Бизнес-кейс. Презентация

#### Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация

Тема 7. Бизнес-переговоры

Тема 8. Деловая этика

Тема 9. Деловая корреспонденция

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Иностранный язык профессиональной направленности</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Менеджмент</b>												
Тема 1. Основные принципы управления	7		3			4	7		1			6
Тема 2. Стратегический менеджмент	7		3			4	7		1			6
Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод.	9		4			5	8		1			7
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>23</b>		<b>10</b>			<b>13</b>	<b>22</b>		<b>3</b>			<b>19</b>
<b>Смысловой модуль 2. Международная торговля и международное сотрудничество</b>												
Тема 4. Международная торговля	7		3			4	7		1			6
Тема 5. Международное сотрудничество и связанные с ним риски	7		3			4	7		1			6
Тема 6. Бизнес-кейс. Презентация	9		4			5	8		1			7
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>23</b>		<b>10</b>			<b>13</b>	<b>22</b>		<b>3</b>			<b>19</b>

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация</b>												
Тема 7. Бизнес-переговоры	8		3			5	8		1			7
Тема 8. Деловая этика	8		3			5	8		1			7
Тема 9. Деловая корреспонденция	8,25		4			4,25	8,25		2			6,25
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>24,25</b>		<b>10</b>			<b>14,25</b>	<b>24,25</b>		<b>4</b>			<b>20,25</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>70,25</b>		<b>30</b>			<b>40,25</b>	<b>68,25</b>		<b>10</b>			<b>58,25</b>
<b>Катт</b>	<b>1,5</b>				<b>1,5</b>		<b>1,5</b>				<b>1,5</b>	
<b>СРэк</b>												
<b>ИК</b>												
<b>КЭ</b>												
<b>Каттэк</b>	<b>0,25</b>				<b>0,25</b>		<b>0,25</b>				<b>0,25</b>	
<b>Контроль</b>							<b>2</b>				<b>2</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>		<b>30</b>		<b>1,75</b>	<b>40,25</b>	<b>72</b>		<b>10</b>		<b>3,75</b>	<b>58,25</b>

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Основные принципы управления	3	1
2.	Стратегический менеджмент	3	1
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	4	1
4.	Международная торговля	3	1
5.	Международное сотрудничество и связанные с ним риски	3	1
6.	Бизнес-кейс. Презентация	4	1
7.	Бизнес-переговоры	3	2
8.	Деловая этика	3	1
9.	Деловая корреспонденция	4	1
	<b>Всего за семестр</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены.



## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	<b>1-й семестр з.ф.о./ 2-й семестр о.ф.о.</b>		
1	Основные принципы управления	4	6
2.	Стратегический менеджмент	4	6
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	5	7
4.	Международная торговля	4	6
5.	Международное сотрудничество и связанные с ним риски	4	6
6.	Бизнес-кейс. Презентация	5	7
7.	Бизнес-переговоры	5	7
8.	Деловая этика	5	7
9.	Деловая корреспонденция	4,25	6,25
	Всего за семестр	<b>40,25</b>	<b>58,25</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Темы для собеседования.**

1. International Management
2. Management Principles
3. Company and Corporation Strategy
4. Business Communication Problems
5. International Co-operation
6. Globalization Pros and Cons
7. Strategic Management
8. Principles of SWOT-analysis
9. Business Projects Management
10. International Trade

### **Вопросы к проведению итогового контроля знаний:**

#### **Английский язык**

1. What are the main priorities in your life?
2. What sphere of business would you like to be engaged in?
3. What is the role of money in our life? Is it the most important thing for you?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in future business career?
5. Are you a leader by nature?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to team – building work? Is it reasonable or not?
8. What are the main factors influencing economy success ful development?
9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. Have you got any work experience in your professional area?

### **Немецкий язык**

1. Wodurch ist das 21. Jahrhundert gekennzeichnet?
2. Was fördert die Informationsrevolution?
3. Wie entwickelt sich der Prozeß der ökonomischen Integration?
4. Welche Länder profitieren von dieser Entwicklung?
5. Welche Länder nennt man Schwellenländer?
6. Was versteht man unter der globalen Interdependenz?
7. Was für negative Einwirkungen auf das soziale, politische und ökonomische Leben hat die internationale Konkurrenz?
8. Warum triumphiert die Marktwirtschaft?
9. Wie sind die Ziele der Marktwirtschaft?
10. Wie lauten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?

### **Французский язык**

1. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de sa situation économique?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de ses échanges économiques avec d'autres pays?
3. Présentez votre futur entreprise/compagnie.
4. Qu'est-ce que c'est le marché ?
5. Quels types de marché savez-vous ?
6. Qu'est-ce que c'est le marketing ?
7. Présentez les marchandises alimentaires.
8. Présentez les marchandises non-alimentaires.
9. Qu'est-ce que c'est la publicité ?
10. Présentez les entreprises célèbres.

### **Примерный перечень клише для написания аннотации.**

1. The objective of this article is.....
2. The article is divided into.....major parts.
3. The first part deals with....
4. The second part states (describes, touches upon, is about).....
5. The author examines (studies, analyses)....
6. In the opinion of the author....
7. Attention is called to the fact that....
8. The study is completed by..... figures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

### **Образец написания делового письма.**

Our ref.-----

-----

Your ref.-----

13 June 20-

-----

Sandmann Office  
128-134 Hackley Road,  
Wolverhampton WV 16JXZ,  
England

Dear Sirs,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,

**H. Rosen**

H. Rosen (Ms)

Manager

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной/заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1,2,4,6,8)	10	50
- тестирование (темы 2,5,7)	3	9
- контрольная работа (ТМК 1,2,3) (темы 3,5,7)	10	30
- деловое письмо (тема 9)	11	11
Промежуточная аттестация	<i>Зачёт</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Зачёт

1-й семестр з.ф.о. / 2 семестр о.ф.о.

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловый модуль N 1			Смысловый модуль N 2			Смысловый модуль N 3			100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

## Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

### Основная литература:

#### Английский язык

1. Андросова, И. Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник : [гриф УМО] / И. Г. Андросова, Москва : КНОРУС, 2024. — 320 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-406-12872-5. – Книга доступна в ЭБС BOOK.ru . – Режим доступа: <https://book.ru/book/942848> (дата обращения 12.06.2025 г.)
2. Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, Н.А.Черток, Усиков В.А., «Business English», лексико-грамматические задания по деловому английскому языку для студентов V- VI курсов экономических специальностей, интернет-ресурс, 2019г.
3. Английский язык (часть II) для студентов экономических специальностей всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А. Моисеева., Н.В. Белан., Н.А. Черток., В.А. Усачев., В.А. Усиков. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 98 с.

#### Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А., Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Немецкий язык: учебник для магистров / Н.А. Коляда, В.А. Баскакова, С.Н. Ковальская, Э.А. Куликова, А.А. Мелконян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Юного федерального университета, 2019. – 286с.



## **Французский язык**

1. Тишаева Н.В. Сборник текстов с упражнениями [Текст] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения: [электрон. ресурс] / Н.В. Тишаева, Т.А. Малютина; – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 118 с.
2. Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Агаркова. – электронные текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2019. – 107с. - Режим доступа:[http://www. Iprbookshop.ru/61397.html](http://www.Iprbookshop.ru/61397.html).

## **Дополнительная литература:**

### **Английский язык**

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532413> (дата обращения: 28.06.2025).
- 2.Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533226> (дата обращения: 25.06.2025).
3. Раицкая Л.К. Деловая корреспонденция на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.К. Раицкая, Н.Р. Коровина – электронные текстовые данные.- М: Аспект Пресс, 2019.- 528с.
4. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541670> (дата обращения: 29.06.2025).

### **Немецкий язык**

1. Моисеева Ф.А., Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Шереметьева А.А. Deutsch fur den Zoll. Немецкий язык в сфере таможенной деятельности. – Иркутск: БГУ, 2018.-70с. <https://www.twirpx.com/file/2608401/>.

### **Французский язык**

1. Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М.Ю. Никитина. – электронные текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСБ, 2018.- 90с. - Режим доступа:[http://www. Iprbookshop.ru/80531.html](http://www.Iprbookshop.ru/80531.html).

## Учебно-методические издания:

1. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Черток Н.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 55 с.
2. Моисеева Ф.А. Иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по грамматике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Ф.А. Моисеева, Л.В. Рассолова, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», – Донецк, 2018г.
3. Insights into Economic Activity [электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, И.М. Гижко, В.В.Смазной, Н.А.Черток, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Донецк,, 2019г. – 142с.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2019]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2024. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос»]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2023]. – Режим доступа: <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book online: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2023. – Режим доступа: <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2023. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации/ [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2023-]. – Режим доступа: <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры международной экономики (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы</p>	<p>Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера )</p>	<p>Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании*</p>
<p>Гижко Игорь Михайлович</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Старший преподаватель кафедры иностранных языков</p>	<p>Высшее, ГППИИЯ имени Н. К. Крупской, факультет английского языка, специальность: «Английский и испанский языки», Диплом Г-П № 047428 от 21.06.1991 г.</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации СБ25 003752094 от 08.02.2025 г., программа повышения квалификации «Смарт-образование: цифровой контент, сервисы и данные. Базовый курс», с 27.01 по 31.01.2025 г., «Юрайт-Академия», Москва, объём 72 ч.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ЭЭЭ 4751 от 18.04.2025 г., программа повышения квалификации «Современные технологии обучения иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации», с 17.04 по 18.04. 2025, МГИМО, Москва, объём 16 ч.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Магистерская программа: \_\_\_\_\_ Международная \_\_\_\_\_  
экономика \_\_\_\_\_  
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

уметь: читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

**Компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).



Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Менеджмент**

Тема 1. Основные принципы управления

Тема 2. Стратегический менеджмент

Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод

**Смысловой модуль 2. Международная торговля и международное сотрудничество**

Тема 4. Международная торговля

Тема 5. Международное сотрудничество и связанные с ним риски

Тема 6. Бизнес-кейс. Презентация

**Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация**

Тема 7. Бизнес-переговоры

Тема 8. Деловая этика

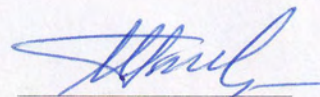
Тема 9. Деловая корреспонденция

Форма промежуточной аттестации: 1-й семестр з.ф.о. – зачёт; 2 семестр о.ф.о. – зачёт.

Разработчик:

Гижко И.М.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

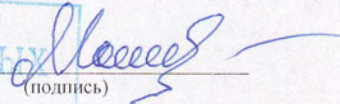


(подпись)

Заведующий кафедрой иностранных языков

Моисеева Ф.А., к.философ.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)