

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 13.01.2026 15:17:12

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8fcce392f7224a676a271b2

oType(m)25

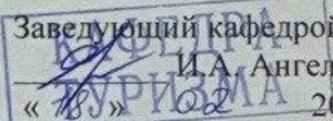
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
И.А. Ангелина  
«18» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по производственной практике

**Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

(шифр и наименование учебной дисциплины)

**43.04.02 Туризм**

(код и наименование направления подготовки)

**Туризмоведение -**

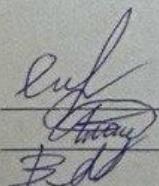
(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:

д-р, экон. наук., профессор

д-р, экон. наук., профессор

канд., экон. наук., доцент



И.А. Ангелина

Н.А. Гладкий

В.Г. Антонец

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

от «18» февраля 2025 г., протокол № 18

Донецк 2025 г.

**Паспорт  
оценочных материалов по учебной дисциплине  
Б.2.В.01 (У) Учебная практика (ознакомительная)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                   | ИДК-1ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.<br>ИДК-2ук-1. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.<br>ИДК-3ук-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.   |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДК-1ук-4 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.<br>ИДК-2ук-4 Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.<br>ИДК-3ук-4 Способен выстраивать стратегию общения с партнёрами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.   |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки                                  | ИДК-1ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.<br>ИДК-2ук-6 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.<br>ИДК-3ук-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.                            |
| ПК-2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.  | ИДК-1пк-2 Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.<br>ИДК-2пк-2 Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.<br>ИДК-3пк-2 Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. |
| ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств           | ИДК-1пк-3 Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма использованием современных информационно-коммуникативных технологий.<br>ИДК-2пк-3 Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма.<br>ИДК-3пк-3 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.   |
| ПК-4 Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для   | ИДК-1пк-4 Определяет ключевые технологические туристские новации   |

| Код и наименование компетенции                           | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма |   |
|  | ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма |
|  | ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.                      |

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 15-20                                 | объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы, добросовестное заполнение всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения                          |
| 7-14                                  | наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочёты при заполнении пунктов отчёта (не оценены некоторые пункты) |
| 1-6                                   | отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малооценены или отсутствуют   |

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Защита работы»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания  |
|---------------------------------------|--|
| 6-10                                  | Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчёта по практике                             |
| 1-5                                   | если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчёта по практике. |

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Содержательная часть отчета»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания  |
|---------------------------------------|--|
| 41-60                                 | полностью раскрыто содержания отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.   |
| 20-40                                 | полностью раскрыто содержание отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.                                   |
| 1-19                                  | содержание отчёта по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчёту по производственной практике. |

Соответствие государственной шкалы оценивания  
академической успеваемости и шкалы ECTS

| Сумма баллов | По государственной шкале | Определение  |
|--------------|--------------------------|--|
| 90-100       | «Отлично» (5)            | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                                       |
| 80-89        | «Хорошо» (4)             | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)                  |
| 75-79        |                          | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)                  |
| 70-74        | «Удовлетворительно»(3)   | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков                                      |
| 60-69        |                          | удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии  |
| 35-59        | «Неудовлетворительно»(2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации  |
| 0-34         |                          | неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики |

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений, навыков

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развёрнутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся

индивидуально. Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учетом профиля подготовки);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

Захиста отчета по практике проходит в том же порядке, что и захиста других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут.

Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим даётся краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведённые выводы по результатам практики, после которых даётся объективная оценка практике.

**Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики**

1. Донецк- город миллиона роз.
2. Донецк для детей.
3. Спортивный Донецк.
4. Как это сделано (экскурсии на производственные предприятия Донецка).
5. Виртуальная экскурсия (тематика тура по выбору студентов).
6. Квест – экскурсия (тематика по выбору студентов).
7. Обзорная экскурсия по Донецку.
8. Тур выходного дня.
9. Сады, парки, бульвары Донецка.
10. Исторический квест «Старая Юзовка».
11. От Юзовки к Донецку.
12. Экскурсия по донецким музеям.
13. Многогранный Донецк.
14. Мы всегда будем помнить (военно – историческая тематика тура).
15. Заповедные места ДНР.
16. Экстремальный тур по ДНР.
17. Удивительный Донецк.
18. Экскурсия по легендарному стадиону «Донбасс Арене».
19. Экскурсионная программа по выбору студента.