

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.02.2025 22:27:52

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Л.В.Крылова

« 28 » 02

(подпись)
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

(код и название укрупненной группы)

Программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

(код и название)

Факультет таможенного дела

Форма обучения, курс:


очная форма обучения, 2 курс;

заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

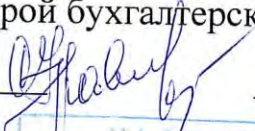
**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработана в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024г. - для очной формы обучения;
- в 2024г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

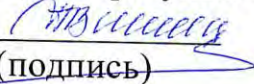
Зав. кафедрой бухгалтерского учета



(подпись) С.Н. Петренко
(инициалы, фамилия)



Декан факультета таможенного дела



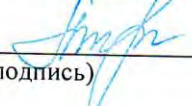
(подпись) А.В.Шершнева
(инициалы, фамилия)



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 28.02 № 7

Председатель 

(подпись) Л.В.Крылова
(инициалы, фамилия)

© Секирина Н.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3,0	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
Модулей - 1		Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2	Специальность 38.05.02 Таможенное дело	2-й	2-й
		Семестр	
		3-й	Зимняя, летняя сессии
		Лекции	
Общее количество часов - 108		18 час.	6 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных –2; самостоятельной работы обучающегося – 3,8	Программа высшего образования: программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		16 час.	8 час.
		Лабораторные занятия	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		72,85 час.	90,85 час.
		Индивидуальные задания:	
		2 ТМК	АПР
		0,9 час.	2,9 час.
		Форма промежуточной аттестации	
Зачет (0,25 час.)	Зачет (0,25 час.)		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 34 / 72,85
 для заочной формы обучения – 14 / 90,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ ведения бухгалтерского учета интерпретации формируемой отчетной информации.

Задачи - получение знаний о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией; основополагающих принципах, понятиях, терминах, правовом регулировании бухгалтерского учета; предмете и методах бухгалтерского учета; об экономической сущности хозяйственных процессов, их документировании и отражении информации на счетах бухгалтерского учета, о порядке обобщения и интерпретации учетной информации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Правоведение», «Политэкономия».
- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансы», «Экономика таможенного дела», «Налоговые системы», «Оценочная экспертиза в таможенном деле».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-3 _{ук-9} Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения первичных бухгалтерских документов; формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; порядок бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней.

уметь: составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета операции основных хозяйственных процессов организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерский баланс организации.

владеть: методом бухгалтерского учета и его элементами.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Бухгалтерский учет

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 5. Документация и инвентаризация

Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета												
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	12	2	2	-	-	8	11,5	0,5	1	-	-	10
Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	12	2	2	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 3. Бухгалтерский баланс	12	2	2	-	-	8	11,5	0,5	1	-	-	10
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	20	4	2	-	-	14	13,5	1,5	2	-	-	10
Тема 5. Документация и инвентаризация	6	1	1	-	-	4	11	0,5	0,5	-	-	10
Итого по смысловому модулю 1	64	11	9	-	-	42	58,5	3,5	5	-	-	50
Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности												
Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского	10	1	1	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10

учёта												
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	21,1	4	4	-	-	14,85	24,35	1,5	2	-	-	20,85
Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	12	2	2	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Итого по смысловому модулю 2	43,1	7	7	-	-	29,1	46,35	2,5	3	-	-	40,85
Всего по смысловым модулям	106,85	18	16	-	-	72,85	104,85	6	8	-	-	90,85
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	0,9	-	-	-	0,9	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов	108	18	16	-	1,15	72,85	108	6	8	-	3,15	90,85

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	2	1
2	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	2	0,5
3	Бухгалтерский баланс	2	1
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	2
5	Документация и инвентаризация	1	0,5
Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности			
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.	1	0,5
7	Учет основных хозяйственных процессов	4	2
8	Основы бухгалтерской отчетности	2	0,5
Всего:		16	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
не предусмотрено			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	8	10
2	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	8	10
3	Бухгалтерский баланс	8	10
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	14	10
5	Документация и инвентаризация	4	10
Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности			
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	8	10
7	Учет основных хозяйственных процессов	14,85	20,85
8	Основы бухгалтерской отчетности	8	10
Всего:		72,85	90,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Понятие и виды учета в организациях
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский учет как функция управления
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Основные требования (правила) и принципы ведения бухгалтерского учета
6. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов
7. Классификация активов предприятия по видам, составу, размещению
8. Классификация активов предприятия по источникам формирования
9. Метод бухгалтерского учета: понятие, составные элементы и их характеристика
10. Понятие оценки объектов бухгалтерского учета, основные требования к ней и правовая регламентация
11. Понятие калькуляции и себестоимости
12. Стоимостная оценка основных средств
13. Стоимостная оценка основных средств, материально-производственных запасов
14. Бухгалтерский баланс: структура и содержание
15. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
16. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета.
17. Метод двойной записи, корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских записей, их виды.
18. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение и взаимосвязь
19. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, их контрольное значение и построение.
20. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, их виды и построение.
21. План счетов бухгалтерского учета, его значение и структура.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
24. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
25. Документы в бухгалтерском учете: правовое регулирование, понятие, форма, основные требования к оформлению первичных учетных документов.
26. Классификация документов.
27. Документооборот, его организация
28. Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения и оформления
29. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании журнально-ордерной формы учета.
30. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании мемориально-ордерной формы учета.
31. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании автоматизированной формы учета.
32. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании упрощенной формы учета.
33. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, ее характеристика и применение.
36. Сравнительные характеристики форм бухгалтерского учета.
23. Учет процесса приобретения (заготовки) материально-производственных запасов
24. Учет процесса производства готовой продукции
25. Учет выпуска и реализации готовой продукции
26. Формы бухгалтерского учёта: понятие, виды, характеристика и порядок ведения
27. Отчетность организаций и её виды
28. Требования, предъявляемые к отчетности
29. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. отчетный период, отчетная дата
30. Пользователи бухгалтерской информацией

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- контрольная работа (ТМК 1)	42	42
- контрольная работа (ТМК 2)	42	42
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- контрольная работа	84	84
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Смысловый модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Понятие и виды учета в организациях
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Основные требования (правила) и принципы ведения бухгалтерского учета
5. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов
6. Классификация ресурсов организации
7. Метод бухгалтерского учета: понятие, составные элементы и их характеристика

Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете

1. Понятие оценки объектов бухгалтерского учета, основные требования к ней и правовая регламентация
2. Понятие калькуляции и себестоимости
3. Стоимостная оценка основных средств, материально-производственных запасов

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс: структура и содержание
2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета.
2. Метод двойной записи, корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских записей, их виды.
3. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение и взаимосвязь
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
5. План счетов бухгалтерского учета и классификация счетов

Тема 5. Документация и инвентаризация

1. Документы в бухгалтерском учете: правовое регулирование, понятие, форма, основные требования к оформлению первичных учетных документов.

2. Классификация документов.

3. Документооборот, его организация

4. Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения и оформления

Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности**Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта**

1. Учетные регистры: понятие и классификация

2. Формы бухгалтерского учёта: понятие, виды, характеристика и порядок ведения

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов

1. Учет процесса снабжения

2. Учет процесса производства готовой продукции

3. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

1. Отчетность организаций и её виды

2. Требования, предъявляемые к отчетности

3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. отчетный период, отчетная дата

4. Пользователи бухгалтерской информацией

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2				
52				48				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
2	2	2	2	44	2	2	44	100

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	не зачтено	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: <https://book.ru/book/954453> (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111001.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536021> (дата обращения: 16.12.2024).

Учебно-методические издания:

1. Наумчук О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: конспект лекций – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины

2. Бухгалтерский учет: практикум. для обуч. по напр. подг. 38.03.01 «Экономика», ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / Петренко С.Н., Тымчина Л.И., Колокольцев А.В., В.Ю. Энглези. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. - 46 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/> – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: оценочные материалы – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины

4. Бухгалтерский учет [Текст]: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины

5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.ru/>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. – Текст : электронный.

2. «Информо» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**.: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина**. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс **Электронной библиотеки** / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библиотеч. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858	1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной

				Республики".
				<p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»</p> <p>4. Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г. Донецк</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов; формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций порядок бухгалтерского учета хозяйственных процессов в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней;

уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета операции основных хозяйственных процессов организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерский баланс организаций

владеть: методом бухгалтерского учета и его элементами.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-3 _{ук-9} Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Тема 5. Документация и инвентаризация.

Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

Форма промежуточной аттестации: зачет



Разработчик:

Секирина Н.В., кандидат экономических наук, доцент

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор




(подпись)

(подпись)