Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 21:01:34
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«__5__» ___03_____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Финансы и кредит
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Финансы и кредит, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02 2026 года № 13

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02. 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03. 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 2,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="6">Профиль:
Финансы и кредит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество

часов - 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,56.</td><td rowspan="11">Программа высшего образования: – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>41,75 час.</td><td>57,75 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет
0,25 час.</td><td>Зачет
0,25 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30 / 41,75
для очно-заочной формы обучения – 14 / 57,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний в области бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях социальной сферы и приобретение ими навыков практической работы в финансовой сфере организаций социальной сферы.

Задачи дисциплины: изучение цели и концепции бюджетного учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к организации бухгалтерского учета и формированию учетной политики в организациях социальной сферы; изучение особенностей нормативно-правового регулирования организации и методики бухгалтерского учета и формирования отчетности в организациях социальной сферы; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций организаций социальной сферы; изучение порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, операций хозяйственной деятельности в организациях социальной сферы в современных условиях с учетом требований нормативных документов; уяснение состава, структуры, особенностей составления и представления отчетности организациями социальной сферы; приобретение навыков по формированию и анализу основных показателей отчетности организаций социальной сферы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях», «Учетно-аналитические технологии в государственном секторе», «Государственный финансовый контроль», «Бюджетирование в организации».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: методологию бухгалтерского учета в организациях социальной сферы;

уметь: оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на счетах бухгалтерского учета с учетом особенностей учета в организациях социальной сферы и задач дисциплины;

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации в организациях социальной сферы.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Учет и отчетность в организациях социальной сферы
Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.
Тема 3. Учет материальных запасов.
Тема 4. Учет финансовых активов.
Тема 5. Учет обязательств.
Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.
Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб.	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Учет и отчетность в организациях социальной сферы												
Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы												
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы	8	2	2	-	4		9	1	-	-	8	
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.	12	4	2	-	6		11	2	1	-	8	
Тема 3. Учет материальных запасов.	10	2	2	-	6		10	1	1	-	8	
Тема 4. Учет финансовых активов	10	2	2	-	6		10	1	1	-	8	
Тема 5. Учет обязательств	10	2	2	-	6		10	1	1	-	8	
Итого по смысловому модулю 1	***50***	***12***	***10***	***-***	***28***		***50***	***6***	***4***	***-***	***40***	
Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы												
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.	10,95	2	2	-	6,95		10	1	1	-	8	
Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы.	10	2	2	-	6		10,95	1	1	-	8,95	
Итого по смысловому модулю 2	***20,95***	***4***	***4***	***-***	***12,95***		***20,95***	***2***	***2***	***-***	***16,95***	
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	**-**	**40,95**		**70,95**	**8**	**6**	**-**	**56,95**	

Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**		**0,8**	**0,8**	**-**	**-**	**-**		**0,8**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**		**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**		**0,25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
Итого	**72**	**16**	**14**	**-**	**40,95**	**1,05**	**72**	**8**	**6**	**-**	**56,95**	**1,05**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5.Пр – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы			
1	Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы	2	-
2	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	2	1
3	Учет материальных запасов.	2	1
4	Учет финансовых активов	2	1
5	Учет обязательств	2	1
Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы			
6	Учет доходов, расходов и финансового результата.	2	1
7	Отчетность организаций социальной сферы	2	1
Всего:		**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы			
1	Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы	4	8
2	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.	6	8
3	Учет материальных запасов.	6	8
4	Учет финансовых активов	6	8
5	Учет обязательств	6	8

Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы			
6	Учет доходов, расходов и финансового результата.	6,95	8
7	Отчетность организаций социальной сферы.	6	8,95
Всего:		**40,95**	**56,95**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачёт проводится в письменной форме на компьютере.
2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1- 7)	5	35
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 1-5)	35	35
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 6-7)	30	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-7)	5	35
- контрольная работа	65	*65*
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету

Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы

Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.

1. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы.
2. Принципы финансирования организаций социальной сферы.
3. Сущность бухгалтерского учета в организациях социальной сферы, объекты и задачи учета.
4. Структура Плана счетов бухгалтерского учета.
5. Сущность и виды форм бухгалтерского учета.
6. Сущность и цель государственного регулирования бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
7. Уровни государственного регулирования бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
8. Назначение и функции Федерального казначейства.
9. Характеристика нормативно-правовой базы бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
10. Организация бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
11. Сущность и порядок формирования учетной политики организаций социальной сферы.
12. Сущность и виды организационных форм учета в организациях социальной сферы, их различия.

Тема 2. Основных средств, нематериальных и непроизведенных активов

13. Сущность основных средств и задачи учета.
14. Классификация основных средств организаций социальной сферы.
15. Оценка основных средств организаций социальной сферы.
16. Документальное оформление движения основных средств организаций социальной сферы.
17. Синтетический учет основных средств организаций социальной сферы.
18. Аналитический учет основных средств организаций социальной сферы.
19. Особенности учета движения основных средств организаций социальной сферы.
20. Сущность и учет амортизации (износа) основных средств организаций социальной сферы.
21. Необходимость, виды и учет ремонтов основных средств организаций социальной сферы.
22. Сущность, виды и учет нематериальных активов организаций социальной сферы.
23. Сущность и особенности амортизации (износа) других необоротных активов организаций социальной сферы.
24. Сущность, виды и учет непроизведенных активов организаций социальной сферы.

Тема 3. Учет материальных запасов

25. Состав и задачи учета материальных запасов организаций социальной сферы.
26. Классификация материальных запасов организаций социальной сферы.
27. Оценка материальных запасов организаций социальной сферы.
28. Документация и оперативный учет поступления материальных запасов.
29. Документация и оперативный учет отпуска и расходования материальных запасов.
30. Учет материальных запасов на складах и его связь с учетом в бухгалтерии.
31. Синтетический учет запасов.
32. Учет продуктов питания.
33. Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.
34. Учет специальных инструментов и спецодежды.
35. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 4. Учет финансовых активов

36. Учет денежных средств
37. Учет расчетов по доходам.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.

39. Учет расчетов с разными дебиторами.

Тема 5. Учет обязательств

40. Формы оплаты труда в организациях социальной сферы и учет использования рабочего времени.
41. Правила начисления заработной платы и удержаний из нее.
42. Учет расчетов с работниками учреждения.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
44. Учет расчетов с бюджетом и по страхованию.
45. Учет расчетов с разными кредиторами.

Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.

46. Состав и классификация доходов.
47. Учет доходов текущего финансового года.
48. Учет доходов будущих периодов.
49. Состав и классификация расходов.
50. Учет расходов текущего финансового года.
51. Учет расходов будущих периодов.
52. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности бюджетной организации.
53. Учет финансового результата бюджетной организации.

Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы

54. Нормативно-правовое регулирование содержания и порядка составления и представления отчетности.
55. Баланс организации социальной сферы: содержание и построение.
56. Отчет о финансовых результатах деятельности организации социальной сферы.
57. Характеристика других форм отчетности организации социальной сферы.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1					Смысловой модуль № 2		100
60					**40**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	
5	5	5	5	40	5	35	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	«зачтено»
75-89	«зачтено»
60-74	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, ОП ВО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения / М.С. Федорец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк : ДОННУЭТ, 2026. – 304 с. – Текст: электронный.

2. Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: учебно-методическое пособие для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, ОП ВО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения / М.С. Федорец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк : ДОННУЭТ, 2026. – 122 с. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69891.html.

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. ─ Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

Учебно-методические издания:

1. Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: метод. рекоменд. для самост. работы обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, Казначейское дело, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец, Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 117 с. – Текст: электронный.

2. Федорец, М.С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: практикум для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 146 с. – Текст: электронный.

3. Федорец М. С. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили "Финансы и кредит", "Финансы и кредит" (Пенсионный фонд), ОП ВПО "Бакалавриат", оч. и заоч. форм обучения / М. С. Федорец ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74949.html.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Федорец Марина Семеновна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229	1.Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов.
				2.Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили: Финансы и кредит

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: методологию бухгалтерского учета в организациях социальной сферы;

уметь: оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на счетах бухгалтерского учета с учетом особенностей учета в организациях социальной сферы и задач дисциплины;

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации в организациях социальной сферы.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта

Наименование смысловых модулей и тем дисциплины:

Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы

Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.

Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Тема 3. Учет материальных запасов.

Тема 4. Учет финансовых активов.

Тема 5. Учет обязательств.

Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.

Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Федорец М.С., к.э.н., доцент _____ _____
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____ _____
(подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА