

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Владимировна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 20:39:39  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7334a676a371b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

(подпись)



Л. В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

«28» 02. 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.О. 01 (П) Производственная практика  
(производственная технологическая практика)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.07. Товароведение

Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

очно-заочная форма обучения, 1 курс

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Производственная практика (производственная технологическая практика)  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профилю  
Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность,  
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым  
советом Университета:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения

**Разработчик: Васильева Ирина Ивановна, канд. тех. наук, доцент**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения  
Протокол от «19» 02.2024 года № 11

Зав. кафедрой товароведения

(подпись)

В.Д. Малыгина  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета маркетинга и торгового дела

(подпись)

Д.В. Махносов  
(инициалы, фамилия)

Дата «27» 02.2024 года



ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» 02.2024 года № 7

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Васильева И.И., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.07 Товароведение		
Общее количество часов – 216	Профиль/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность	<b>Год подготовки</b>	
		1-й	1-й
		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Индивидуальные задания:</b>	
		_____	_____
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (дифференцированный зачет, экзамен)	
		дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Целями** производственной практики (производственная технологическая практика) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по материаловедению и основам технологии производства, товароведению отдельных групп непродовольственных товаров, основам стандартизации, управлению качеством товаров, сертификации продукции,
- изучение основных технологических процессов производства конкретных товаров, их влияние на формирование потребительных свойств, конкурентоспособность, формирование ассортимента на отдельных предприятиях,
- выявление связей промышленных и торговых предприятий;
- сбор материалов для выполнения курсовой работы.

### **Задачи практики:**

- ознакомление с предприятием (форма собственности, структура управления предприятием, основные экономические показатели деятельности);
- изучение правил техники безопасности и охраны труда;
- рассмотрение вопросов планирования и управления ассортиментом и качеством товаров на предприятии, их сертификации, а также сертификации систем качества;
- установление порядка разработки и постановки новых видов продукции на производство;
- изучение производства отдельных групп (видов) товаров и их влияния на формирование потребительных свойств, качество; выявление типичных дефектов;
- оценка ассортимента продукции, выпускаемой предприятием, его структуры, широты, обновления, экономичности;
- анализ использования предприятием концепций жизненного цикла товаров, эффективности их использования;
- изучение порядков сертификации, кодирования продукции, борьбы с фальсификацией товаров;
- изучение порядка присвоения кодов продукции, поставляемой за границы государства;
- изучение порядка и правильности оформления товаросопроводительных и таможенных документов согласно требованиям соответствующих действующих нормативных актов;
- рассмотрение требований нормативных документов к маркировке, упаковке, хранению и транспортировке товаров;
- организация коммерческих связей предприятия;
- ознакомление с действующими нормативными документами;

- сбор материалов для отчета и для курсовой работы с перспективой использования их в дипломной работе;
- изучение внешнеэкономических связей предприятий – субъектов ВЭД, их структуры, эффективности, перспектив расширения и развития.

### 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.Б.1 Производственная практика (производственная технологическая практика) в соответствии с учебным планом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Данная практика является основополагающей для ознакомления обучающимися с основными технологическими процессами производства конкретных товаров, их влияния на формирование потребительных свойств, конкурентоспособность, формирование ассортимента на отдельных предприятиях, а также обеспечивает их фундаментальными знаниями, необходимыми для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПП (учебными дисциплинами, модулями, практиками): практика основывается на знаниях дисциплин Теоретические основы товароведения, Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Инструментальные методы исследования качества товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по соответствующим видам профессиональной деятельности.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2 <sub>УК-11</sub> Обосновывает свою нетерпимость к

	<p>коррупционному поведению.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-11</sub> Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1<sub>ОПК-5</sub>. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-2<sub>ОПК-5</sub>. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ИДК-3<sub>ОПК-5</sub>. Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**Знать:**

- назначение предприятия в хозяйственном комплексе региона и его место в области производства определенной номенклатуры товаров;
- структуру и организацию предприятия, функции отделов;
- влияние сырья, материалов, технологических процессов на качество товаров и их конкурентоспособность;
- организацию входного контроля качества сырья, материалов, деталей, которые комплектуют изделия, операционного контроля, порядок проведения приемо-сдаточных, периодических и типичных испытаний, организацию комплексной системы управления качеством продукции, сертификации товаров и сертификации систем качества;
- требования нормативных документов к товарам, их маркировке, упаковке, транспортировке, хранению;
- характеристику ассортимента выпускаемой предприятием продукции, его структуру, широту, полноту, обновление, экономичность;
- соответствие ассортимента требованиям потребителей;
- методы изучения спроса населения, применяемые на предприятии;
- порядок предъявления таможенным органам товаров, имущества, транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ДНР.

**Уметь:**

- оценить ассортимент продукции;
- определить назначение, вид, артикул, особенности конструкции, формы, декор изделия;
- выявить наличие дефектов, причины их возникновения, установить сорт товара;
- оценить потребительские свойства товара, рассчитать уровень конкурентоспособности, определить пути ее повышения;

- пользоваться государственными классификаторами с целью определения признаков, формирующих комплекс потребительских свойств определенного номенклатурного ряда;
- формировать информационный банк о потребительских свойствах товаров разных производителей;
- используя действующую нормативную документацию и стандартные методы определения нормированных показателей, проводить сертификационные испытания товаров;
- анализировать состояние производства товаров, ориентироваться в тенденциях и направлениях развития производства конкретных групп товаров;
- централизованно решать вопросы, связанные с таможенным оформлением экспортно-импортных операций;
- своевременно оформлять брокерские, таможенно-брокерские документы, не допуская пребывания грузов под таможенным контролем свыше установленного норматива;
- осуществлять контроль за правильным начислением таможенных платежей и сборов, которые необходимо уплатить при таможенном оформлении грузов;
- составлять декларации, регистрировать их, и оформлять в таможне.

**Владеть:**

- навыками составлять и расшифровывать коды на продукцию согласно ТН ВЭД;
- навыками проводить контроль над правильностью оформления контрактов, которые заключаются подразделениями предприятия;
- навыками оформления результатов исследований и заполнения документов по их проведению.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
<b>Подготовительный этап</b>	Организационные вопросы по практике (оформление на практике, получение пропусков; инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по вопросам охраны труда, составление графика прохождения практики на предприятии). Ознакомительная экскурсия по предприятию
<b>Основной этап</b>	<b>Общие данные о предприятии.</b> Наименование предприятия, форма собственности, направление деятельности. Реквизиты (почтовый адрес, телефон, факс, адрес в Интернете). Структура управления, основные экономические показатели работы предприятия. Основные и вспомогательные цеха и отделы предприятия, их краткая характеристика. Групповой ассортимент выпускаемой продукции, его структура в количественном и суммарном выражении. <b>Отдел снабжения.</b> Задачи и содержание работы отдела.

Структура, функциональные обязанности работников. Перечень отечественных и зарубежных поставщиков сырья и материалов с указанием номенклатуры, и объемов снабжения. Документы по работе с поставщиками. При отсутствии таможенно-брокерского отдела – перечень и содержание документов, регламентирующих работу с зарубежными поставщиками сырья и материалов. Порядок проведения работ относительно таможенного очищения грузов, их документальное оформление. Предложения относительно оптимизации структуры снабжения. Перспективы развития внешнеэкономических связей.

**Склад сырья и материалов.** Выучить ассортимент сырья, основных и вспомогательных материалов, используемых в производстве товаров. Ознакомиться с порядком обеспечения предприятия указанным сырьем и материалами.

Организация входного контроля сырья и материалов. Принять участие в приеме сырья и материалов по количеству и качеству.

Условия хранения сырья и материалов на предприятии.

Организация контроля качества сырья. Ознакомиться с результатами анализа сырья и материалов (данные анализов использовать в отчете). Влияние сырья и материалов на качество готовой продукции. Подготовка сырья и материалов к производству. Влияние подготовительных операций на качество готовых товаров. Особенности входного контроля сырья и материалов, поступающих от иностранных поставщиков.

**Производственные цеха предприятий.** Проектирование изделий, постановка их на производство. Оборудование, используемое для производства товаров. Режимы (схема) изготовления изделий. Первичные, основные, заключительные операции технологического цикла, их влияние на формирование качества готовой продукции. Дефекты, возникающие на разных этапах технологического процесса. Причины возникновения дефектов, влияние на качество, меры предупреждения, виды устранения. Внедрение новой техники и технологий. Работа экспериментальных цехов (художественных мастерских). Описать новые работы модельеров, дизайнеров (художников) в области массовой продукции и уникальных изделий. Наличие высоких технологий. Обновление технологий.

**Отдел технического контроля и отдел управления качеством продукции.** Отдел технического контроля (ОТК) – подчиненность, задачи, структура, функции работников. Организация входного контроля сырья, материалов, деталей, из которых комплектуют изделия. Организация операционного контроля на отдельных стадиях производства. Контроль качества готовых товаров. Сортировка и маркировка изделий, выучить оборудование и нормативную документацию, применяемые при сортировке. Приобрести навыки в установлении сорта товаров. Самостоятельно рассортировать не менее 100 изделий. Журнал сортировки (разбраковывания) приложить к отчету. Отдел управления качеством (ОУК) – подчиненность, задачи, структура, функции работников. Комплексная система управления качеством продукции на предприятии (КСУКП) – структура и содержание. Привести перечень стандартов предприятия, которые входят в



КСУКП. Эффективность КСУКП.

**Центральная лаборатория предприятия.** Содержание работы центральной лаборатории по анализу качества сырья, материалов, составу сырьевых материалов для производства, готовых изделий. Методику определений, результаты контроля привести в отчете. Особенности лабораторного контроля качества сырья, материалов, поступающих с внешнего рынка.

**Анализ производственного ассортимента и качества товаров.** Подробно охарактеризовать ассортимент выпускаемых изделий. Показать изменения в ассортименте товаров за последние годы. Проанализировать структуру ассортимента изделий, выпускаемых предприятием в текущем году по основным классификационным признакам: назначению, применяемым материалам, видам изготовления, видам изделий, конструкции, размерам, обработке, комплектности и т.п.

Указать широту ассортимента, установить степень обновления за последние 2-3 года. Дать детальную характеристику изделий, особенно новых и перспективных видов продукции. Ознакомиться с вопросами усовершенствования ассортимента. Внедрение на предприятии новых видов продукции. По возможности иллюстрировать отчет фотографиями, рисунками, схемами изделий. Выучить порядок присвоения кодов за УКТ ВЭД на ассортиментную номенклатуру производимых товаров. Охарактеризовать качество выпускаемой продукции по результатам внешнего осмотра и лабораторных испытаний.

Проанализировать результаты самостоятельной сортировки 100 изделий, указать удельный вес дефектов, соотношение в выпуске изделий разных сортов, выяснить причины перевода продукции к сниженным сортам и недостатки. Меры, проведенные на предприятии для повышения качества продукции.

Предоставить оценку ассортимента изделий, предлагаемых предприятием на внешний рынок.

**Таможенно-брокерский отдел.** Задачи таможенно-брокерского отдела: декларирование и таможенное оформление товаров, грузов, транспортных средств и других предметов, перемещаемых предприятием через таможенную границу ДНР.

**Отдел сертификации продукции.** Подчиненность, задачи, структура, функции работников.

Особенности сертификации выпускаемой предприятием продукции, ее влияние на формирование цен на продукцию. Характер и содержание информации для торговых и коммерческих структур о техническом уровне и качестве продукции. Особенности сертификации продукции, поступающей на внешний рынок.

**Склад готовой продукции (исходная база).** Порядок приемки и хранения товара. Комплектование партий. Правила и сроки отгрузки изделий иногородним и местным покупателям. Упаковка изделий. Оформление отгрузочных документов и отпуска продукции. Виды транспортировки продукции. Правила заключения изделий в транспортные средства. Правила оформления и отгрузка продукции, предназначенной для таможенного контроля согласно УКТ ВЭД предприятия.

	<p>Последствия неудовлетворительного заключения продукции в вагоны и контейнеры. Ответственность предприятия за повреждение груза при транспортировке.</p> <p><b>Отдел маркетинга.</b> Задачи и содержание работы отдела. Структура, функциональные обязанности работников. Организация маркетинговой деятельности по исследованию рынка, потребителей, коммуникационной политики, в том числе рекламной компании и т.п.</p> <p><b>Отдел сбыта (внутренней и внешней продажи).</b> Задачи и содержание работы отдела. Структура, функции работников. Поиск рынков сбыта. Порядок оформления договоров снабжения с оптовыми и розничными предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса. Принять участие в отпуске и отгрузке нескольких партий продукции с оформлением документов. Копии документов приложить к отчету. Участие предприятия в системе международного маркетинга. Привести конкретные данные. Приложить копии документов.</p> <p><b>Юридический отдел.</b> Ознакомиться с работой отдела. Изучить рекламации покупателей на качество продукции, коммерческие акты ведения арбитражных дел. Правила обмена недоброкачественных товаров. Международная деятельность юридического отдела предприятия. Связи с международным арбитражем. Документы, регламентирующие правовые нормы ВЭД предприятия: общий комментарий.</p>
	<b>Плановый отдел.</b> Ознакомиться с работой отдела.
<b>Заключительный этап</b> Оформление результатов практики	3.1. Составление отчета
	3.2. Оформление индивидуального задания
	3.3. Защита отчета

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Подготовительный этап</b>		
Оформление на практике, получение пропусков. Инструктаж по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Учебные установочные занятия и общее знакомство с предприятием (экскурсия)	2/12	2/12
<b>Основной этап.</b>		
Изучение технологии, оборудования, ассортимента и качества продукции, в том числе:		
- отдел снабжения и склад сырья и материалов. Организация входного контроля на предприятии; - организация работы по таможенному оформлению товарного сырья, материалов, поступающих из-за границы;	3/18	3/18

- производственные цеха предприятия;	8/48	8/48
- центральная лаборатория;	5/30	5/30
- отдел технического контроля и отдел управления качеством;	3/18	3/18
- таможенно-брокерский отдел;	2/12	2/12
- отдел сертификации продукции;	3/18	3/18
- склад готовой продукции;	3/18	3/18
- отдел маркетинга;	2/12	2/12
- отдел сбыта и юридический отдел;	2/12	2/12
- плановый отдел	2/12	2/12
<b>Заключительный этап</b> Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	3/0,5	3/0,5
3.2. Оформление индивидуального задания	2/0,5	2/0,5
3.3. Защита отчета	1	1

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Содержание индивидуальных заданий тесно связано с тематикой магистерских диссертаций, задания определяются для каждого студента руководителем практики и вписываются в дневник практики. Индивидуальные задания носят, как правило, аналитический (текстовый) характер, но могут выполняться (по договоренности с руководителем) в виде стендов, альбомов, схем и т.п.

Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут использоваться в магистерской диссертации и для подготовки статей, докладов и других целей по согласованию с кафедрой и базой практики.

Тематика типовых индивидуальных заданий производственной практики (производственная технологическая практика):

1. Анализ снабжения сырья и материалов на предприятии и предложения относительно их оптимизации (иллюстрировать образцами сырья и материалов).
2. Современные направления в технологии изготовления конкретных групп (видов) товаров и перспективы их внедрения на конкретном предприятии.
3. Анализ ассортимента продукции предприятия, его товароведная характеристика, отпускные цены (оформить в виде альбома фотографий).
4. Экспертная оценка ассортимента продукции, выпускаемой предприятием.

5. Потребительская оценка ассортимента выпускаемой предприятием продукции.
6. Анализ фактического и перспективного ассортимента товаров, его соответствие потребностям внутреннего рынка.
7. Анализ нормативных документов, регламентирующих качество выпускаемой предприятием продукции.
8. Исследование потребительских свойств выпускаемой предприятием продукции.
9. Оценка уровня качества товаров, выпускаемых предприятием.
10. Оценка уровня конкурентоспособности товаров, выпускаемых предприятием.
11. Пути повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
12. Характеристика процессов разработки и постановки на производство новых товаров.
13. Разработать схему перспективной деятельности предприятия по совершенствованию ассортимента и повышению конкурентоспособности продукции предприятия.
14. Схема внешнеэкономических связей предприятия.
15. Анализ результатов лабораторного контроля сырья и материалов, поступающих по каналам ВЭД.
16. Схема таможенного оформления продукции предприятия, предназначенной для экспорта.
17. Показатели качества готовой продукции, подлежащей таможенному контролю и методы их определения.
18. Подбор и анализ документов для проведения сертификации продукции предприятия.
19. Анализ пакета документов по проведению сертификации системы качества на предприятии.
20. Анализ рынка сбыта продукции предприятия и возможность его расширения.
21. Классификация и кодирование товаров.
22. Перечень документов, необходимых для таможенного оформления продукции предприятия.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания  
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	60	60
– индивидуальное задание;	20	20
– защита работы	20	20

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
<b>Итого за семестр</b>		100

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Васильева, И. И. Товароведение. Культурно-бытовые и ювелирные товары, часы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по укруп. гр. 38.00.00 Экономика и упр., направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профили: Товаровед.непрод. товаров и коммерческая деятельность, Товаровед.прод. товаров и коммерческая деятельность)/ И. И. Васильева, В. В. Золотарева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Васильева, И. И. Товароведение. Парфюмерно-косметические товары [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие для студентов

- направления подготовки 38.03.07. Товароведие, профиль Товаровед. непрод. товаров и коммерческая деятельность, для слушателей центра доп. проф. образования по доп. проф. progr. проф. переподготовки Товаровед., профиль Товаровед. непрод. товаров и коммерческая деятельность, оч. заоч. форма обучения / И. И. Васильева, О. С. Попова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товаровед. и экспертизы непрод. товаров. — Донецк, 2018. — 1 электрон. опт. диск (CD-RM).
3. Лойко, Д. П. Товароведение. Хозяйственные товары [Электронный ресурс] : курс лекций учеб. дисциплины, укруп. гр. 38.0000 «Экономика и управление», направление подготовки 38.03.07 «Товаровед.», профиль «Товаровед. и коммерч. деятельность», специализация «Товаровед. непрод. товаров и коммерч. деятельность», ф-т маркетинга, торговли и таможенного дела, 3 к. оч. и заоч. форма обучения, 2016-2017 учеб. г. / Д. П. Лойко, Н. П. Нагорная, В. В. Золотарева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
  4. Материаловедение. Методы анализа структуры и свойств металлов и сплавов : учебное пособие / Т. А. Орелкина, Е. С. Лопатина, Г. А. Меркулова [и др.] ; под редакцией Т. А. Орелкиной. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-7638-3936-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84234.html> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  5. Материаловедение: учеб. для студ. сред. спец.учеб. заведений. — Дрозд, М. И. Основы материаловедения : учебное пособие / М. И. Дрозд. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 431 с. — ISBN 978-985-06-1871-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20107.html> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
  6. Журналы: «Стандарты и качество», «Кожевенно-обувная промышленность», «Упаковка».

#### **Дополнительная литература:**

1. Адашкин, А.М. Материаловедение и технология металлических, неметаллических и композиционных материалов: Учебник / А.М. Адашкин, А.Н. Красновский. — М.: Форум, 2018. — 592 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40869.html>
2. Груздев, В.С. Материаловедение: учебник / В.С. Груздев. — М.: Academia, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-238-01241-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81814.html>

3. Лойко Д.П. и др. Безопасность непродовольственных товаров: [учебное пособие]/ Под редакцией проф. Лойко Д.П. – Харьков: Издательство «НТМТ», 2016. – 260 с.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Материаловедение и основы технологии производства товаров опорный конспект лекций: для студентов направления подготовки 38.03.07 (Профили: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность, Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность, Товароведение и экспертиза в таможенном деле) / М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров / Под ред. Нагорная Н.П. – Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020. – 50 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 200. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые

дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (производственная технологическая практика) проводится в производственных предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Профильные предприятия ООО «Спецодежда и униформа», ООО «АРОНИЯ».

### 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства: на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Васильева Ирина Ивановна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения, ученая степень – кандидат	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей	1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829938 от 27.05.2022 г по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной



		технических наук, ученое звание – отсутствует	квалификации, диплом кандидата наук ДК № 011949	информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва 2. Справка о прохождении стажировки № 0136 от 14.12.2022 г. по программе «Современные методы преподавания в образовательных организациях высшего профессионального образования», 72 часа, ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», г. Макеевка
				3. Удостоверение о повышении квалификации 23007459 БАА/752 от 11.07.2023 г по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методы обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение», курорт Сочи.
				4. Сертификат р.н. 323807S23 от 15.02.2024 г., «Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании», 15 часов, платформа системы дистанционного обучения научно-образовательного сетевого издания Высшей школы делового администрирования S-BA/RU информационного партнера периодического печатного издания (журнал) «Образовательный альманах», г. Екатеринбург

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- назначение предприятия в хозяйственном комплексе региона и его место в области производства определенной номенклатуры товаров;
- структуру и организацию предприятия, функции отделов;
- влияние сырья, материалов, технологических процессов на качество товаров и их конкурентоспособность;
- организацию входного контроля качества сырья, материалов, деталей, которые комплектуют изделия, операционного контроля, порядок проведения приемо-сдаточных, периодических и типичных испытаний, организацию комплексной системы управления качеством продукции, сертификации товаров и сертификации систем качества;
- требования нормативных документов к товарам, их маркировке, упаковке, транспортировке, хранению;
- характеристику ассортимента выпускаемой предприятием продукции, его структуру, широту, полноту, обновление, экономичность;
- соответствие ассортимента требованиям потребителей;
- методы изучения спроса населения, применяемые на предприятии;
- порядок предъявления таможенным органам товаров, имущества, транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ДН;

уметь:

- оценить ассортимент продукции;
- определить назначение, вид, артикул, особенности конструкции, формы, декор изделия;
- выявить наличие дефектов, причины их возникновения, установить сорт товара;
- оценить потребительские свойства товара, рассчитать уровень конкурентоспособности, определить пути ее повышения;
- пользоваться государственными классификаторами с целью определения признаков, формирующих комплекс потребительских свойств определенного номенклатурного ряда;
- формировать информационный банк о потребительских свойствах товаров разных производителей;
- используя действующую нормативную документацию и стандартные методы определения нормированных показателей, проводить сертификационные испытания товаров;
- анализировать состояние производства товаров, ориентироваться в тенденциях и направлениях развития производства конкретных групп товаров;
- централизованно решать вопросы, связанные с таможенным оформлением экспортно-импортных операций;
- своевременно оформлять брокерские, таможенно-брокерские документы, не допуская пребывания грузов под таможенным контролем свыше установленного норматива;
- осуществлять контроль за правильным начислением таможенных платежей и сборов, которые необходимо уплатить при таможенном оформлении грузов;
- составлять декларации, регистрировать их, и оформлять в таможене;

владеть:

- навыками составлять и расшифровывать коды на продукцию согласно

ТН ВЭД;

- навыками проводить контроль над правильностью оформления контрактов, которые заключаются подразделениями предприятия;
- навыками оформления результатов исследований и заполнения документов по их проведению.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

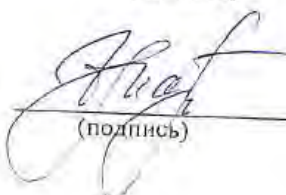
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2 <sub>УК-11</sub> Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 <sub>УК-11</sub> Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной и ассортиментной структуры	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей ИДК-4 <sub>ПК-6</sub> Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров ИДК-5 <sub>ПК-6</sub> Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:  
И.И. Васильева, канд. техн. наук, доцент

Заведующий кафедрой  
В.Д. Малыгина, доктор экон. наук, проф.

  
(подпись)

  
(подпись)