

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2024 10:34:29 Уникальный программный ключ: 7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и</b> <b>торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b> <b>(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b> СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 2 Стр.1 из 16
Процессный подход <b>III</b> <b>2-144/УН</b> <b>ПОРЯДОК</b> <b>ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> <b>ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»</b>		
Введено в действие: приказом от 09.03.2024г. № 110/01. Экземпляр №		
<b>Выполнил:</b> проректор по учебно-методической работе Крылова Л.В.	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омелянович	<b>Утвержден:</b> ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) устанавливает основные правила проведения промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» вне зависимости от курса / факультета / института, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 16
ПП 2-144/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023г. № 344;

– иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. **Промежуточная аттестация** представляет собой установление уровня достижения компетенций на основе оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождению практик (в том числе результатов курсового проектирования / выполнения курсовых работ), предусмотренных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

**экзамена** – оценивание уровня усвоения обучающимся теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине (модулю), которое проводится как контрольное мероприятие;

**зачета** – проверка успешного выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы;

**зачета с оценкой (дифференцированного зачета)** – проверка усвоения учебного материала дисциплины (модуля), а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

1.4. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Промежуточная аттестация учебной работы обучающихся осуществляется в период, предусмотренным календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, что отражается в рабочей программе соответствующей дисциплины. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний. Возможность проведения экзаменов в устной форме по конкретным дисциплинам определяется решением Ученого совета института/факультета.

1.5. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и 100-балльной, утвержденной в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», вносятся в зачетную, экзаменационную ведомость, зачетную книжку, автоматизированную систему ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 3 из 16
<b>ПП 2-144/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

учебную карточку обучающегося.

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии с Положением об оценивании учебной деятельности обучающихся.

1.6. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации в случае:

– перехода на особый режим работы, препятствующий осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателей в одной аудитории;

– принятия соответствующего решения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы в субъекте Российской Федерации);

– реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются Порядком организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация преследует цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить работу обучающегося за период изучения дисциплины (модуля), полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок отражаются в рабочей программе учебной

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 4 из 16
<b>ПП 2-144/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

дисциплины или в программе практики.

2.3. Оформление ведомостей по результатам промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» осуществляется с использованием интегрированной системы управления образовательной организацией.

2.4. Защита курсовых работ (проектов) является отдельным видом промежуточной аттестации. Количество курсовых работ (проектов) в семестр определяется учебным планом.

Оценка по курсовым работам (проектам) проставляется по результатам защиты обучающимися курсовых работ (проектов) перед комиссией, утверждаемой директором института (деканом факультета) по представлению заведующего кафедрой. В состав комиссии по защите курсовой работы (проекта) входит, как правило, три преподавателя, один из которых является руководителем курсовой работы (проекта). По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка с учетом:

- объема и качества выполнения курсовой работы (проекта), оригинальности и самостоятельности решений;
- знаний обучающегося по объекту курсовой работы (проекта);
- умений излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и отвечать на заданные при защите вопросы.

2.5. Зачеты по учебным дисциплинам предусматриваются как с оценкой дифференцированные, так и не дифференцированные с отметкой «зачтено». Оценочные показатели по учебным дисциплинам, предусматривающим форму контроля – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) характеризуется системной оценкой в течение семестра до 100 баллов с использованием установленной шкалы оценивания. Для получения зачета без оценки (не дифференцированного) обучающемуся следует набрать в течение семестра не менее 60 баллов. При неявке на зачет обучающийся имеет право повысить количество набранных баллов, не более чем на 20 баллов, если зачет предусматривается с оценкой.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал не менее 60 баллов ему может быть выставлен зачет в ведомость с оценкой и без оценки. В этом случае с согласия обучающегося ему выставляется оценка «зачтено» (при зачете) или оценка по государственной шкале с соответствующим количеством набранных баллов (при зачете с оценкой).

2.6. Обучающиеся сдают экзамены в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 5 из 16
ПП 2-144/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

Экзамены, проводимые в письменной форме, сдаются обучающимися в установленное время по строго определенной процедуре. Необходимо соблюдать индивидуальное выполнение заданий, ограничение использования справочных материалов за определенный период времени.

2.7. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов, 10 зачетов (зачетов с оценкой), 1 курсовой работы (проекта). В указанное число не входят экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

2.8. Расписание экзаменов и экзаменационных консультаций утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 7 дней до первого экзамена. При составлении расписания на подготовку к экзамену, как правило, по каждой дисциплине предусматривается не менее трех дней.

В расписании экзаменов и экзаменационных консультаций должны быть указаны:

- название учебной дисциплины (модуля);
- дата и время проведения;
- место проведения (аудитория);
- фамилия преподавателя.

Изменения в расписание экзаменов (дата, время, аудитория) вносятся в исключительных случаях с разрешения проректора по учебно-методической работе.

Экзаменационные консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.9. На экзаменах и зачетах (зачетах с оценкой) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору перед началом промежуточной аттестации.

2.10. Экзаменатору перед экзаменом/зачетом (зачетом с оценкой) необходимо явиться в директорат института /деканат факультета для получения экзаменационной/зачетной ведомости по соответствующей дисциплине, куда заносятся полученные результаты оценивания обучающихся (Приложение 1).

2.11. Экзамен принимает преподаватель, читающий лекции по соответствующей учебной дисциплине.

2.12. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты содержат, как правило, не более 6 теоретических и/или практических вопросов, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 6 из 16
ПП 2-144/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

При проведении зачета (зачета с оценкой) необходимо иметь в наличии список вопросов или практических заданий, утвержденные заведующим кафедрой, для повышения баллов.

2.13. На проведение экзаменов в письменной форме отводится от полутора до трех астрономических часов, если рабочей программой дисциплины не предусмотрено иное. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

2.14. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой, а также рабочей программой учебной дисциплины.

2.15. При проведении экзамена экзаменатор должен создать обстановку объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением к обучающимся. Занижение оценок в связи с непосещением мероприятий внеучебного характера, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого, **не допускается**.

Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

2.16. Оценки заносятся в экзаменационную или зачетную ведомости и зачетную книжку (неудовлетворительные оценки в зачетные книжки не проставляются). Рядом с оценкой по государственной шкале в ведомостях выставляются набранное обучающимися количество баллов.

По дисциплинам, форма контроля которых является «экзамен», в течение семестра обучающийся набирает максимальное количество баллов – 40, на экзамен выносятся максимальное количество баллов – 60.

При проставлении оценок в ведомостях и в зачетных книжках допускаются сокращения «отл.»-отлично, «хор.»-хорошо, «удовл.»-удовлетворительно, «неудовл.»- неудовлетворительно, «н/я»- не явка в случае неявки обучающегося.

2.17. В день экзамена/зачета или на следующий день после проведения экзамена, экзаменатору необходимо предоставить в директорат института /деканат факультета оформленную и подписанную экзаменационную/зачетную ведомость. Исправления при заполнении зачетной или экзаменационной ведомости не допускаются.

2.18. Обучающиеся, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график обучения, могут сдавать

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 7 из 16
ПП 2-144/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

экзамены в сроки, устанавливаемые директором института / деканом факультета в соответствии с календарным учебным графиком.

2.19. Обучающийся, сдавший зачеты и экзамены, защитивший курсовые работы (проекты) в установленные сроки или в рамках индивидуального графика, предоставленного по уважительной причине, считается успевающим.

2.20. На промежуточной аттестации возможно присутствие одного или нескольких должностных лиц:

- проректора по учебно-методической работе (начальника учебно-методического управления) – с целью контроля соблюдения установленной процедуры всеми участниками промежуточной аттестации;
- директора института /декана факультета – с целью наблюдения за процедурой проведения промежуточной аттестации и её участниками;
- заведующего кафедрой – при проведении методического контроля.

2.21. Досрочная сдача зачетно-экзаменационной сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, стажировка, и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин с визой директора института / декана факультета по решению проректора по учебно-методической работе.

2.22. Директор института / декан факультета и заведующие кафедрами в процессе промежуточной аттестации контролируют ее ход, анализируют качество подготовки обучающихся по ее результатам и разрабатывают корректирующие мероприятия, обеспечивающие улучшение качества учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, методических (экспертных) комиссий по направлениям подготовки институтов/факультетов, Ученых советов институтов/факультетов, Учебно-методического и Ученого советов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **3. ПЕРЕСДАЧА И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

3.1. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», и/или не явившейся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, признается имеющим академическую задолженность, и обязан ликвидировать (пересдать) ее в установленном порядке в соответствии с распоряжением директора / декана и расписанием проведения первой повторной промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация проводится вне учебных занятий.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 8 из 16
<b>ПП 2-144/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

3.2. Первая пересдача проводится, как правило, преподавателем, которому обучающийся ранее сдавал зачет (зачет с оценкой) или экзамен. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться по распоряжению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам назначенный ранее для проведения промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель, не может провести пересдачу в установленные графиком сроки.

В случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется директором/деканом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

3.3. Вторая повторная промежуточная аттестация (вторая пересдача) принимается комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии и ее председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину, и согласуется с директором института / деканом факультета.

Пересдача в устной форме проводится в присутствии всего состава комиссии под протокол, в котором указываются характеристика ответов обучающегося на вопросы билета, дополнительные вопросы от членов комиссии, а также ответы обучающегося на них. Оценка выставляется по решению комиссии и объявляется в день пересдачи.

При пересдаче в письменном формате проверка письменной работы осуществляется всеми членами комиссии, каждый из которых вправе выставить свою оценку. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию всех членов комиссии, включая председателя, в день пересдачи и объявляется обучающимся.

Решение комиссии по второй пересдаче пересмотру и апелляции не подлежит. Выставляемая в зачетную или экзаменационную ведомость оценка подтверждается подписями всех членов комиссии. Зачетная или экзаменационная ведомость сдается в директорат института / деканат факультета в течение рабочего дня, следующего за днем объявления результатов пересдачи с комиссией. В зачетной книжке обучающегося проставляется согласованная оценка.

В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.4. График пересдач утверждается директором института / деканом факультета и доводится до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за два дня до даты назначения пересдачи.

3.5. Ликвидация академической задолженности во время проведения промежуточной аттестации не допускается. Ликвидация академической

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 2
		Стр. 9 из 16
<b>ПП 2-144/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

задолженности в каникулярное время допускается с письменного согласия обучающегося.

3.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти две повторных промежуточных аттестаций по соответствующей дисциплине в сроки, установленные распоряжением директора/декана, как правило, *в течение месяца* с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время.

3.7. Для обучающихся выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации. Обучающийся, имеющий академические задолженности, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по уважительной причине, переводятся на следующий курс условно в соответствии с Порядком перевода/условного перевода обучающихся с курса на курс.

#### **4. ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА ИЛИ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ**

4.1. Проректор по учебно-методической работе может разрешить обучающемуся пересдачу не более двух оценок, полученных им по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

4.2. Разрешается пересдача двух оценок «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 10 из 16
ПП 2-144/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»	

(проектов), за прохождение практик, за прохождение государственной итоговой аттестации, а также оценки по элективным дисциплинам, по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

4.3. Оценки, полученные по результатам защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике, передаче в целях получения диплома с отличием не подлежат.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося на имя проректора по учебно-методической работе, согласованное с директором института / деканом факультета.

4.5. Заявление должно быть подано обучающимся после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике).

4.6. Передача проводится до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.7. Передача проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Передача проводится по утвержденным в установленном порядке оценочным материалам по соответствующей дисциплине.

4.8. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

4.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения передачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

4.10. Результаты передачи вносятся в соответствующую ведомость.

## **5. ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕНОС СРОКОВ СЕССИИ**

5.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непревиденной силы и т.п.), директор института / декан факультета по личному заявлению обучающегося может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки их сдачи.



ПП  
2-144/УН

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Порядок проведения промежуточной аттестации  
обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

5.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия соответствующей ведомости, уведомить преподавателя, куратора учебной группы и директора института / декана факультета.

5.3. Справки о временной нетрудоспособности обучающегося, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации по болезни, предоставляются в директорат института/ деканат факультета.

5.4. В необходимых случаях при наличии документально подтвержденных оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, обучающемуся оформляется академический отпуск в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, утвержденным приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

**Согласовано:**

Начальник учебно-методического управления  А.Б. Кудрин

Юрисконсульт  Л.В. Казакова









