Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:22:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Брановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

(подпись)

«16» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Магистерские программы: –

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк

2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление нематериальными активами» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

в 2025 г. – для очной формы обучения;

в 2025 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Коваленко Татьяна Викторовна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «06» февраля 2025 года № 13.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Зав. кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ А.А. Бакунов

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

Протокол от « 24 » февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7.

Председатель _____ Л.В. Крылова

(подпись) (инициалы, фамилия)

© Коваленко Т.В., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ направление подготовки/ магистерская программа/ программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Магистерские программы: –</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,86</td><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 час.</td><td>86,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контроля:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 32 / 45,8
для заочной формы обучения – 10 / 86,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:
формирование у студентов целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к управлению нематериальными активами; раскрытие внутренней логики и алгоритма оценки стоимости нематериальных активов при совершении различных сделок; получение знаний и умений в обосновании эффективности использования нематериальных активов.

Задачи учебной дисциплины:
– овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим особенности учета, анализа, экспертизы и оценки стоимости различных объектов нематериальных активов;
– изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих использование нематериальных активов;
– ознакомление с национальными и международными стандартами оценки стоимости и учета нематериальных активов;
– формирование у студентов практических навыков для эффективного управления и проведения квалифицированной оценки стоимости объекта нематериальных активов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Управление нематериальными активами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 2 семестре, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Управление нематериальными активами» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Экономика предприятия», «Проектный анализ», «Хозяйственное право», «Экономика недвижимости», «Экономика и организация инновационной деятельности», «Ценообразование», «Современный стратегический анализ», «Производственная практика».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление потенциалом предприятия», «Ценовые стратегии на рынке труда», «Управление антикризисной деятельностью предприятия», «Управленческая экономика», «Организационное развитие предприятия».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать: состав, структуру и содержание нематериальных активов; виды нематериальных активов, принципы их развития и оценки; цель, функции и этапы управления нематериальными активами; методы и методики оценки нематериальных активов с позиций «затратного подхода», «доходного подхода» и «рыночного подхода»; особенности оценки объектов интеллектуальной собственности; порядок составления отчета об оценке и проведения экспертизы отчетов об оценке нематериальных активов; особенности управления нематериальными активами на предприятиях;
уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для оценки нематериальных активов; производить количественную/стоимостную оценку нематериальных активов; обеспечивать управление нематериальными активами предприятий и организаций как единой системой; выявлять и оценивать риски потери актива, осуществлять защиту нематериальных активов; оценивать экономическую эффективность проекта, основанного на использовании зарегистрированного нематериального актива; обобщать собственный опыт и опыт предприятий в управлении нематериальными активами, делать обоснованные выводы на их основе, а также определять возможные пути решения возникающих проблем;
владеть: навыками экспертизы документов, подтверждающие права на объекты нематериальных активов; навыками учета поступления и выбытия нематериальных активов предприятий с учетом их отраслевых особенностей; навыками расчета амортизации нематериальных активов; навыками оценки стоимости нематериальных активов с помощью разных подходов и методов; навыками оценки эффективности управления нематериальными активами на предприятиях и способами оптимизации их стоимости.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления нематериальными активами предприятия.
Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия**.**
Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами**.**
Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия.
Смысловой модуль 2. Механизм управления нематериальными активами на предприятии.
Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии.
Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия.
Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия.
Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		1 л	2 п	лаб[3]	4 инд	5 СР		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление нематериальными активами												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления нематериальными активами предприятия												
Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия	10,5	2	2	-	-	6,5	14,3	1	1	-	-	12,3
Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами	14,5	4	4	-	-	6,5	13,3	1	–	-	-	12,3
Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия	10,5	2	2	-	-	6,5	14,3	1	1	-	-	12,3
Итого по смысловому модулю 1	**35,5**	**8**	**8**	**-**	**-**	**19,5**	**41,9**	**3**	**2**	**-**	**-**	**36,9**
Смысловой модуль 2. Механизм управления нематериальными активами на предприятии.												
Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии	10,5	2	2	-	-	6,5	14,3	1	1	-	-	12,3
Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия	10,5	2	2	-	-	6,5	13,3	–	1	-	-	12,3
Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия	10,5	2	2	-	-	6,5	13,3	1	–	-	-	12,3
Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления	10,8	2	2	-	-	6,8	13,9	1	–	-	-	12,9

нематериальными активами на предприятиях												
Итого по смысловому модулю 2	**42,3**	**8**	**8**	**-**	**-**	**26,3**	**54,8**	**3**	**2**	**-**	**-**	**49,8**
Всего по смысловым модулям	**77,8**	**16**	**16**	**-**	**-**	**45,8**	**96,7**	**6**	**4**	**-**	**-**	**86,7**
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**	**0,9**	**-**	**-**	**-**	**0,9**	**-**
СРэк	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**
Всего часов	**108**	**16**	**16**	**-**	**30,2**	**45,8**	**108**	**6**	**4**	**-**	**11,3**	**86,7**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и классификация нематериальных активов предприятия	2	1
2	Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами	4	–
3	Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия	2	1
4	Учет нематериальных активов на предприятии	2	1
5	Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия	2	1
6	Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия	2	–
7	Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях	2	–
Всего:		16	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и классификация нематериальных активов предприятия	6,5	12,3
2	Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами	6,5	12,3

3	Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия	6,5	12,3
4	Учет нематериальных активов на предприятии	6,5	12,3
5	Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия	6,5	12,3
6	Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия	6,5	12,3
7	Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях	6,8	12,9
Всего:		45,8	86,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примеры комплекта заданий для текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Особенности учета нематериальных активов на предприятии и способы их поступления.

2. Задача 1. Организация приобрела нематериальный актив стоимостью 76 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет (60 месяцев). С использованием данного актива будет произведено 98 000 единиц продукции (1-й год – 15 000 ед.; 2-й год – 17 000 ед.; 3-й год – 20 000 ед.; 4-й год – 22 000 ед.; 5-й год – 24 000 ед.). Определить годовую сумму амортизационных отчислений по годам полезного использования нематериального актива с помощью прямолинейного и кумулятивного методов.

3. Задача 2. Предприятие владеет ноу-хау производства масляной краски. Затраты на производство краски без использования ноу-хау составляют 45 руб. на 1 кг. При этом 35% себестоимости составляют затраты труда. Объем продаж предприятия составляет 300 т краски в год. Ноу-хау дает возможность экономить на каждом килограмме краски 7 руб. за счет используемых материалов и затраты труда составят 15 %. По прогнозам это преимущество сохранится в течение 4 лет. Необходимо оценить стоимость ноу-хау при ставке дисконта 12%.

Вариант 2

1. Сущность, преимущества и недостатки сравнительного и доходного подходов к оценке нематериальных активов.

2. Задача 1. Организация приобрела нематериальный актив стоимостью 76 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет (60 месяцев). С использованием данного актива будет произведено 98 000 единиц продукции (1-й год - 15 000 ед.; 2-й год – 17 000 ед.; 3-й год – 20 000 ед.; 4-й год – 22 000 ед.; 5-й год – 24 000 ед.). Определить годовую сумму амортизационных отчислений по годам полезного использования нематериального актива с помощью метода уменьшаемого остатка и производственного метода.

3. Задача 2. Предприятие владеет запатентованной технологией производства продукции. Затраты на производство изделий без использования технологии составляют 4,8 $ за штуку. При этом 43% себестоимости представляют собой затраты труда. Рассматриваемое предприятие продает 250 тыс. изделий в год. Технология дает предприятию возможность экономить на каждом выпускаемом изделии 1,4 $ за счет используемых материалов и 38% трудовых затрат. По прогнозам это преимущество сохранится в течение 4-х лет. Необходимо оценить стоимость технологии при ставке дисконта 12%.

Вариант 3

1. Сущность, преимущества и недостатки доходного и затратного подходов к оценке нематериальных активов.

2. Задача 1. Организация приобрела нематериальный актив стоимостью 76 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет (60 месяцев). С использованием данного актива будет произведено 98 000 единиц продукции (1-й год - 15 000 ед.; 2-й год – 17 000 ед.; 3-й год – 20 000 ед.; 4-й год – 22 000 ед.; 5-й год – 24 000 ед.). Определить годовую сумму амортизационных отчислений по годам полезного использования нематериального актива с помощью прямолинейного метода и метода ускоренного уменьшения остаточной стоимости.

3. Задача 2. Оценить стоимость и необходимость покупки разработанного ноу-хау. Переменные и постоянные издержки производства продукции с использованием ноу-хау не изменились, но в условиях улучшения качества продукции у производителя появилась возможность повысить цену продукции. Так, с использованием старой технологии цена продукции составляла 1300 руб. за 1 шт., а с использованием ноу-хау - 1500 руб. за шт. Маркетинговые исследования показали, что объем реализации продукции не изменится и

останется на уровне 63 тыс. литров в год. Прогнозируется сохранить данное ценовое преимущество в течении 5 лет. Ставка дисконта - 14%.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине на очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-7)	1	7
- расчетно-графическая работа (темы 4-7)	2	8
- тестирование (темы 1-7)	1	7
- доклад (сообщение) (темы 1 и 2 модуля)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- расчетно-графическая работа (темы 4-7)	4	16
- тестирование (темы 1 и 2 модуля)	2	14
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и признаки отнесения активов к нематериальным активам предприятия.
2. Особенности и место нематериальных активов в общей стоимости предприятия.
3. Преимущества использования нематериальных активов в хозяйственной деятельности предприятия.
4. Классификация объектов нематериальных активов предприятия по их составу.
5. Характеристика и классификация объектов интеллектуальной собственности.
6. Характеристика и классификация прочих (нетрадиционных) объектов нематериальных активов.
7. Другие признаки классификации объектов нематериальных активов предприятия.
8. Принципы и формы правовой защиты объектов нематериальных активов предприятия.
9. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав на интеллектуальную собственность.
10. Патентование объектов промышленной собственности.
11. Правовые аспекты заключения и регулирования лицензионных соглашений (договоров).
12. Особенности заключения договоров «коммерческой концессии» («франшизы»).
13. Особенности правовой защиты отдельных объектов нематериальных активов.
14. Сущность, цели, функции и уровни управления нематериальными активами на предприятии.
15. Содержание этапов управления нематериальными активами.

16. Направления повышения эффективности управления нематериальными активами на предприятии.
17. Особенности и главные задачи учета нематериальных активов на предприятии.
18. Характеристика способов поступления нематериальных активов на предприятии.
19. Особенности начисления амортизация нематериальных активов предприятия.
20. Характеристика, преимущества и недостатки методов начисления амортизации нематериальных активов на предприятии.
21. Учет выбытия нематериальных активов.
22. Инвентаризации нематериальных активов.
23. Особенности учета отдельных объектов нематериальных активов.
24. Понятия и виды стоимости нематериальных активов предприятия.
25. Проблемы оценки нематериальных активов предприятия.
26. Принципы и показатели оценки нематериальных активов.
27. Этапы оценки нематериальных активов на предприятии.
28. Экономическое содержание, преимущества и недостатки сравнительного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
29. Краткая характеристика методов сравнительного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
30. Экономическое содержание, преимущества и недостатки доходного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
31. Краткая характеристика методов доходного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
32. Экономическое содержание, преимущества и недостатки затратного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
33. Краткая характеристика методов затратного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
34. Сущность и показатели эффективности использования нематериальных активов предприятия.
35. Контроль управления нематериальными активами.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2				**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	40	60	100
2	6	7	4	4	8	9			

Примечание. Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)

70-74	«Удовлетвори-тельно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетвори-тельно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Коваленко Т.В., Волкова Л.Н. Управление нематериальными активами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов укр. гр. 38.00.00 Экономика и управление, напр. подг. 38.04.03 Управление персоналом, напр. подг. 38.04.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Магистратура, очная и заочная формы обучения / Т.В. Коваленко, Л.Н. Волкова. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025. – 208 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1.Борисова С.В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ : учебное пособие / Борисова С.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115867.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ботуз, С. П. Методы и модели экспертизы объектов интеллектуальной собственности в сети INTERNET / С. П. Ботуз. — Москва : СОЛОН-Р, 2021. — 320 c. — ISBN 5-93455-166-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142033.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран ; перевод В. Ионов. — 11-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 1320 c. — ISBN 978-5-9614-6650-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148620.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лукьяненко, Г. И. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах и основных средствах коммерческой организации : монография / Г. И. Лукьяненко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 95 c. — ISBN 978-5-4497-1272-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109161.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Методология и механизмы управления нематериальными ресурсами и активами в сфере электронной торговли на основе ценностно-ориентированной модели : монография / С. В. Панасенко, О. С. Каращук, Е. А. Красильникова [и др.] ; под редакцией С. В. Панасенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 284 c. — ISBN 978-5-394-05565-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136483.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические издания:

1. Коваленко Т.В., Волкова Л.Н. Конспект лекций по дисциплине «Управление нематериальными активами» (электронный ресурс) / Т.В. Коваленко, Л.Н. Волкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 190 с. – Текст : электронный. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Коваленко Т.В., Волкова Л.Н. Методические рекомендации для практических и семинарских занятий по дисциплине «Управление нематериальными активами» / Т.В. Коваленко, Л.Н. Волкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 24 с. – Текст : электронный. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000. – Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место

преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительст-ва; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Коваленко Татьяна Викторовна	На условиях внешнего совместитель-ства	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Финансы и кредит, экономист-финансист Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 000149.	1. Удостоверение о повышении квалификации 612421950871 от 30.05.2025 г., «Управление персоналом организации: современные проблемы и перспективы», 72 часа, ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики». 2. Удостоверение о повышении квалификации QB 0125001075 от 08.05.2025 г., «Педагогика высшей школы», 76 часа, ФГБОУ ВО «ДонНТУ» «Институт последипломного образования».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерские программы: –
Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: состав, структуру и содержание нематериальных активов; виды нематериальных активов, принципы их развития и оценки; цель, функции и этапы управления нематериальными активами; методы и методики оценки нематериальных активов с позиций «затратного подхода», «доходного подхода» и «рыночного подхода»; особенности оценки объектов интеллектуальной собственности; порядок составления отчета об оценке и проведения экспертизы отчетов об оценке нематериальных активов; особенности управления нематериальными активами на предприятиях;

уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для оценки нематериальных активов; производить количественную/стоимостную оценку нематериальных активов; обеспечивать управление нематериальными активами предприятий и организаций как единой системой; выявлять и оценивать риски потери актива, осуществлять защиту нематериальных активов; оценивать экономическую эффективность проекта, основанного на использовании зарегистрированного нематериального актива; обобщать собственный опыт и опыт предприятий в управлении нематериальными активами, делать обоснованные выводы на их основе, а также определять возможные пути решения возникающих проблем;

владеть: навыками экспертизы документов, подтверждающие права на объекты нематериальных активов; навыками учета поступления и выбытия нематериальных активов предприятий с учетом их отраслевых особенностей; навыками расчета амортизации нематериальных активов; навыками оценки стоимости нематериальных активов с помощью разных подходов и методов; навыками оценки эффективности управления нематериальными активами на предприятиях и способами оптимизации их стоимости.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:
Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления нематериальными активами предприятия.
Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия.
Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами.
Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия.
Смысловой модуль 2. Механизм управления нематериальными активами на предприятии.
Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии
Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия
Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия
Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Коваленко Татьяна Викторовна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой:
Бакунов Александр Алексеевич
профессор кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, к.э.н., профессор

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(подпись)