Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:00:03
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.02. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки ____43.00.00 Сервис и туризм_
(код, наименование)
Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
Направление подготовки ____43.04.01 Сервис_____
(код, наименование)
Профиль: _____Социально-культурный сервис_____
(наименование)
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса_____
Курс, форма обучения:
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Совершенствование социально-культурной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.01 Сервис магистерская программа, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.»

Разработчик: Гура Александр Васильевич, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «20» февраля 2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ Я.В. Дегтярева_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кощавка_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Гура А.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – _3_____</td><td>Укрупненная группа
43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Б.1.В,02</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
43.04.01
Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2_____</td><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3_</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Индивидуальные научно-исследовательские задания:</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td>Образовательная программа высшего образования

Магистратура</td><td>16 час.</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>16 час.</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>42.95</td><td>81.7</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>33.05</td><td>14.3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Й ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение теоретических основ процессного управления, проблематики использования технологии совершенствовании в реорганизации деятельности предприятий, методологии моделирования бизнес-процессов организационно-методических вопросов проведения работ по совершенствованию бизнес-процессов.

Задача дисциплины: изучение методологии процессного подхода к управлению организаций; овладение методологией описания бизнес-процессов, протекающих в организациях; овладение приемами и методами перепроектирования бизнес-процессов; изучение подходов к организации проведения реинжиниринга бизнес-процессов в действующих организациях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина Б.1.В.02. «Совершенствование социально-культурной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Инфраструктура гостинично-ресторанного хозяйства», «Моделирование инновационных процессов сервиса», «Исследование бизнес процессов в сервисе», «Сетевые формы организации в индустрии гостеприимства и туризма», «Стандартизация, сертификация и метрология».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин:

«Стратегический маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Инновационные технологии в сервиснй деятельности».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-7. Способен к исследованию процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценке и интерпретации полученных результатов	ИДК-1$_{ПК-7}$ Проводит научные исследования бизнес-процессов социально-культурного сервиса с использованием инновационных технологий и методов. ИДК-2$_{ПК-7}$ Оценивает результаты анализа деятельности предприятий и разрабатывает рекомендации по проведению реинжиниринга бизнес-процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: существующие гостиничные технологические процессы, источники профессиональной информации о новшествах гостиничной индустрии, требования потребителей, требования гостиничной квалификации;

уметь: анализировать профессиональную информацию; определять процессы дальнейшего совершенствования; контролировать выполнение технологических процессов; обосновывать необходимость внедрения новых технологий; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

владеть: навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками применения стандартов в гостиничной деятельности; навыками разработки гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. **Методология процессного управления бизнес-процессами.**

Тема 1. Процессный подход к управлению организацией

Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга

Тема 3. Методика проведения реинжиниринга и оптимизации бизнес-процессов

Смысловой модуль 2 Стратегический анализ бизнес-процессов

Тема 4 Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости

Тема 5 Структурный анализ бизнес-процессов

Тема 6 Стоимостной анализ бизнес-процессов

Смысловой модуль 3. Имитационное моделирование бизнес-процессов

Тема 7. Имитационное моделирование бизнес-процессов

Тема 8. Управление проектами

Тема 9. Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Методология процессного управления бизнес-процессами.												
Смысловой модуль 1. Методология процессного управления бизнес-процессами.												
Тема 1. Процессный подход к управлению организацией	6.55	1	1		4.55		8	0.5	0.5		6	
Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	5.1	1	1		3.1		12	0.5	0.5		10	
Тема 3 Методика проведения реинжиниринга и оптимизации бизнес-процессов	11.27	2	2		7.27		10	0.5	0.5		10	
Итого по смысловому модулю 1	22.92	4	4		14.92		30	1.5	1.5		26	
Смысловой модуль 2. Стратегический анализ бизнес-процессов												
Тема 4. Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости..	8	2	2		4		10	0.5	0.5		10	
Тема 5. Структурный анализ бизнес-процессов.	8	2	2		4		11.4	0.5	0.5		11.4	
Тема 6 Стоимостной анализ бизнес-процессов	10	2	2		6		10	0.5	0.5		10	
Итого по смысловому модулю 2	26	6	6		14		31.4	1.5	1.5		31.4	
Смысловой модуль 3. Имитационное моделирование бизнес-процессов												
Тема 7. Имитационное моделирование бизнес-процессов	9	2	2		5		12	1	1		8.81	

Тема 8 Управление проектами.	8	2	2		4		11.4	1	1		9.4	
Тема 9 Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса	9.03	2	2		5.03		8	1	1		6.09	
Итого по смысловому модулю 3	26.03	6	6		14.03		31.4	3	3		24.3	
Всего часов	**74.95**	**16**	**16**		**42.95**		**93.7**	**6**	**6**		**81.7**	
ИК	**1**					**1**	**1**					**1**
Катт	**2.8**					**2.8**	**2.9**					**2.9**
КЭ	**2**					**2**	**2**					**2**
Каттэк	**0.25**					**0.25**	**0.4**					**0.4**
Контроль	**27**					**27**	**8**					**8**
Всего часов	**108**	**16**	**16**		**42.95**	**33.05**	**108**	**6**	**6**		**81.7**	**15.2**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Процессный подход к управлению организацией	2	2
2	Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга.	2	2
3	Тема 3 Методика проведения реинжиниринга и оптимизации бизнес-процессов	2	1
4	Тема 4 Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости.	2	1
5	Тема 5. Структурный анализ бизнес-процессов.	2	1
6	Тема 6. Стоимостной анализ бизнес-процессов	2	1
7	Тема 7 Имитационное моделирование бизнес-процессов	2	2
8	Тема 8 Управление проектами.	2	1
9	Тема 9 Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса	2	1
Всего:		18	12

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

	Название темы	Количество часов

Номер п/п		Очная форма	Заочная форма
	Не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Процессный подход к управлению организацией	3	4
2	Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга.	3.1	8
3	Тема 3 Методика проведения реинжиниринга и оптимизации бизнес-процессов	7	8
4	Тема 4 Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости.	4	8
5	Тема 5. Структурный анализ бизнес-процессов.	4	9.4
6	Тема 6. Стоимостной анализ бизнес-процессов	6	8
7	Тема 7 Имитационное моделирование бизнес-процессов	5	8
8	Тема 8 Управление проектами.	4	9.4
9	Тема 9 Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса	5.3	6
Всего:		41.4	68.8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДЩИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль – дискуссия, собеседование (темы №_____) – реферат, доклад, эссе (темы №_____) – тестирование (темы №_____) – разноуровневые задачи и задания (темы №_____) – … – текущий модульный контроль	40	60
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет/экзамен	100/60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной/очно-заочной форме обучения

Форма контроля		**Максимальное количество баллов**	
		За одну работу	**Всего**
Текущий контроль – дискуссия, собеседование – тестирование – контрольная работа – …		40	60
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет/экзамен	100/60
Итого за семестр		100	

Приводятся типовые вопросы для промежуточной аттестации (вопросы к дифференцированному зачету, экзамену).

12 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Пример для экзамена

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды уч.деят.**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
3	3	4	6	6	8	3	3	4			

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Пример для курсовой работы

Основная часть, балл	**Оформление, балл**	**Защита работы, балл**	**Максимальная сумма баллов**
30	30	40	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Астанин Д. Ю. Методика оценки уровня организации реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) на предприятиях / Д. Ю. Астанин // Менеджмент в России и за рубежом, 2008. – № 2.

2. Котанс А. Я. Технология социальнокультурного сервиса и туризма : учеб.пособие / А. Я. Котанс. - М. : Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2010. - 384 с.

3. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 448 с.

Дополнительная:

1. Родионова Н. С. Организация гостиничного дела: учеб.пособие / Н. С. Родионова [и др.]. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 349 с.- ISBN: 978-5-4377-0016-7.- 3 экз.

2. Малахова Н. Н. , Ушаков Д. С. Инновации в туризме и сервисе: учеб. пособие / Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. - 2-е изд., доп. и перераб. . - М. : МарТ : Феникс, 2010. - 244 с. - ISBN 978-5-241-00998-2, 978-5-222-16570-6.-2 экз.

3. Косолапов А. Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб.пособие / А.Б.Косолапов, Т.И.Елисеева.- М. КноРус, 2007.- ISBN 978-5-85-85971-681-4 .-87 экз.

4. Инновационный менеджмент : учеб. для студ. вузов / Ред. В. А. Швандар, В. Я. Горфинкель. - М. : Вузовский учебник : Изд-во ВЗФЭИ, 2006. - 382 с. - ISBN: 5-9558- 0008-5, 978-5-9558-0074-5, 978-5-9558-0190-2.- 50 экз.

Электронные ресурсы:

1. Астанин Д. Ю. Методика оценки уровня организации реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) на предприятиях / Д. Ю. Астанин // Менеджмент в России и за рубежом, 2008. – № 2.

2. Котанс А. Я. Технология социальнокультурного сервиса и туризма : учеб.пособие / А. Я. Котанс. - М. : Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2010. - 384 с.

3. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 448 с.

14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст:электронный.

2.Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3.IPR SMART :весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4.Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6.Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7.Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9.CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10.Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11.Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12.Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13.Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14.Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

1.

15 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Совершенствование социально-культурной деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория 3534, вместимостью 72 человека. Мультимедийная аудитория укомплектована: учебной мебелью, кафедрой, мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, практические занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Гура Александр Васильевич	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень –	Высшее Технология и	1. Удостоверение о повышении

		кандидат технических наук, ученое звание - доцент	организация общественного питания Инженер-технолог, Кандидат технических наук «Процессы и оборудование пищевых, микробиологических и фармацевтических производств», дипло кандидата наук ДК №054249	квалификации № 820400029644, регистрационный № 747 город Керчь 23.05.2022 г 72 часа Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КГМТУ» 2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400025331 Рег.№ 1-12820 г. Ростов-на-Дону 10.09.2022 г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» 3. Удостоверение 800400005425 от 18.11.2024 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Г. Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.02. С**овершенствование социально-культурной деятельности**
Направление подготовки 43.04.01. Сервис
Профиль Социально-культурный сервис
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: существующие гостиничные технологические процессы, источники профессиональной информации о новшествах гостиничной индустрии, требования потребителей, требования гостиничной квалификации;

уметь: анализировать профессиональную информацию; определять процессы дальнейшего совершенствования; контролировать выполнение технологических процессов; обосновывать необходимость внедрения новых технологий; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

владеть: навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками применения стандартов в гостиничной деятельности; навыками разработки гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-7. Способен к исследованию процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профес-сиональной деятельности, оценке и интерпретации полученных результатов	ИДК-1$_{ПК-7}$ Проводит научные исследования бизнес-процессов социально-культурного сервиса с использованием инновационных технологий и методов. ИДК-2$_{ПК-7}$ Оценивает результаты анализа деятельности предприятий и разрабатывает рекомендации по проведению реинжиниринга бизнес-процессов

Смысловые модули и темы дисциплины:

Тема 1. Процессный подход к управлению организацией
Тема 2. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга
Тема 3. Методика проведения реинжиниринга и оптимизации бизнес-процессов
Тема 4 Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости
Тема 5 Структурный анализ бизнес-процессов
Тема 6 Стоимостной анализ бизнес-процессов
Тема 7. Имитационное моделирование бизнес-процессов
Тема 8. Управление проектами
Тема 9. Модель существующего бизнеса. Формирование модели нового бизнеса

Форма промежуточной аттестации: _____экзамен_____
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Гура А.В., к.т.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Зав. кафедрой
сервиса и гостиничного дела

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*