

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Владимировна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:25:22
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a871b2


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом


А.А. Бакунов
(подпись)



«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.03(Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности

(вид и тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение предприятия

(наименование магистерской программы)

Разработчик:

доцент

(должность)



(подпись)

М.С.Защук

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 19 февраля 2024
г., протокол № 12

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Практика по профилю профессиональной деятельности
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценка уровня организационного развития предприятия	4
		Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	4
		Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	4
		Выполнение индивидуального задания, формирование выводов и предложений	4
2	ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Формирование общей характеристики и правового обеспечения экономической деятельности предприятия	
		Проведение внутренней сегментации и оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия	4
		Оценка уровня организационного развития предприятия	4
		Проведение рейтинговой оценки предприятия	4
		Оценка качественных параметров развития предприятия экспертным методом	4
		Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	4
3	ПК-2. Способен определять направления развития организации	Оценка уровня организационного развития предприятия	4
		Проведение рейтинговой оценки предприятия	4
		Оценка качественных параметров развития предприятия экспертным методом	4
		Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	4
		Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	4
4	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	4
		Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	4
5	ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	4

6	ПК-6. Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	Формирование общей характеристики и правового обеспечения экономической деятельности предприятия	4
---	--	--	---

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Оценка уровня организационного развития предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Выполнение индивидуального задания, формирование выводов и предложений	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
2	ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	ИДК-1 _{ПК-1} Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации. ИДК-2 _{ПК-1} Проводит оценку отдельных элементов ресурсного потенциала организации, источников финансирования деятельности. ИДК-3 _{ПК-1} Разрабатывает предложения по оптимизации использования	Формирование общей характеристики и правового обеспечения экономической деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Проведение внутренней сегментации и оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка уровня организационного развития предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Проведение рейтинговой оценки предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка качественных параметров развития предприятия экспертным	Расчетно-графическая

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
		ресурсов, сокращению расходов, повышению конкурентоспособности и стоимости предприятия. ИДК-4 _{ПК-1} Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению эффективности деятельности организации.	методом	работа, отчет по практике
			Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
3	ПК-2. Способен определять направления развития организации	ИДК-1 _{ПК-2} Проводит анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. ИДК-2 _{ПК-2} Формирует модели поведения участников экономических отношений, применяет техники эффективных коммуникаций. ИДК-3 _{ПК-2} Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.	Оценка уровня организационного развития предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Проведение рейтинговой оценки предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка качественных параметров развития предприятия экспертным методом	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
4	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИДК-1 _{ПК-4} Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений. ИДК-2 _{ПК-4} Разрабатывает мероприятия в области экономической политики и оптимизации ключевых	Диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
		<p>процессов. ИДК-3_{ПК-4} Предлагает варианты управленческих решений и обосновывает критерии их выбора. ИДК-4_{ПК-4} Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации.</p>		
5	ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	<p>ИДК-1_{ПК-5} Планирует и проводит обсуждение стратегических изменений с заинтересованными сторонами. ИДК-2_{ПК-5} Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями. ИДК-3_{ПК-5} Согласовывает интересы различных участников экономических отношений. ИДК-4_{ПК-5} Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и реализации стратегических изменений.</p>	Разработка проекта стратегических изменений на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
6	ПК-6. Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	<p>ИДК-1_{ПК-6} Контролирует соответствие юридических документов нормам законодательства. ИДК-2_{ПК-6} Разрабатывает</p>	Формирование общей характеристики и правового обеспечения экономической деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
		технические задания на выполнение работ по правовому обеспечению деятельности предприятия и его отдельных подразделений ИДК-3ПК-6 Проводит деловые переговоры по различным сделкам, формирует итоговые документы.		

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Расчетно-графическая работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
60-70	Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
40-59	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
20-39	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами.
0-19	Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25-30	<p>В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>
19-24	<p>В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>
13-18	<p>В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.</p> <p>На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач.</p>
0-12	<p>В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.</p> <p>На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.</p>

Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
2	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Содержание практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Экономико-правовое обеспечение предприятия и рабочей программы практики «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Прохождение практики обучающимися происходит в Профильных организациях – базах практики, а также в специализированных аудиториях кафедры экономики предприятия и управления персоналом ДОННУЭТ. Обучающимся предоставляются необходимые материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность базы практики (реального предприятия, организации или учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствующей сфере и отрасли экономики).

Логика построения рабочей программы практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к сквозной практической подготовке, каждый обучающийся завершает практику по профилю профессиональной деятельности написанием отчета о выполнении программы и индивидуального задания. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

- полностью выполнили программу практики;
- подали письменный отчет по установленной форме;
- подали надлежащим образом заполненный дневник.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) в определенные приказом по университету сроки в комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики и преподаватели кафедры, которые преподавали дисциплины профессионально-ориентированного цикла. Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и индивидуальный план студента за подписями членов комиссии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета:		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20

- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформлению отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета:		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой