

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.12.2025 08:45:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 26 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Увеличенная группа направлений подготовки: 38.00.00 «Экономика и управление»

(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Профиль: Рекламный бизнес

(наименование)

Факультет маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 1 курс

очно-заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

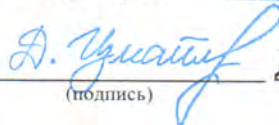
Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; профиль Рекламный бизнес, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения. 1 курс;
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения. 1 курс.

Разработчик: Иванченко В.Я., к.э.н., доцент кафедры философии и русской филологии

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии

Протокол от «07» февраля 2025 года, № 11
Зав. кафедрой


(подпись) Д.И. Измайлова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела

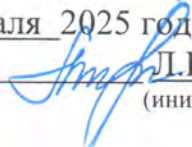

(подпись) Д.В. Махносов
(инициалы, фамилия)



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Иванченко В.Я., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление»	Обязательная	
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Модулей – 1	Профиль Рекламный бизнес	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		1-й	1-й
Общее количество часов – 72		Семестр	
	1-й	1-й	
	Лекции		
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 1-й семестр аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 2	Программа высшего образования: – программа бакалавриата	16 час.	8 час.
		Практические, семинарские	
		14 час.	6 час.
		Лабораторные	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		40,95 час.	56,95
		Прочие виды работ ¹	
		1,05 час.	1,05 час.
		Индивидуальные задания ²	
		2ТМК	2АПР
		Форма промежуточной аттестации:	
зачет	зачет		

Примечание. ¹ Прочие виды работ (контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения; индивидуальная консультация с преподавателем; самостоятельная работа на курсовую работу; контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; консультации перед экзаменом; самостоятельная работа в период экзаменационной сессии).

² Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 3ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для очно-заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 1 семестр – 30/42;

для очно-заочной формы обучения: 1 семестр – 14/58.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Русский язык и культура речи». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять

и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

владеть:

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;

- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;

- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Язык и речь

Тема 1. Язык и речь.

Культура речи как раздел лингвистики. Разграничение понятий «язык» и «речь». Виды словарей русского языка. Из истории русского языка. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации. Понятие современный русский язык. Формы существования национального языка. Территориальный диалект (северный и южный). Жаргон и его разновидности. Особенности городского просторечия. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование. Общая характеристика понятий. Виды речевой деятельности. Язык как инструмента социальной власти.

Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи.

Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие «литературный язык». Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи. Характеристика литературного языка. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка. Литературный язык в современных условиях. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.

Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи.

Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические. Изменение языковой нормы. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.

Тема 4. Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.

Происхождение лексики. Заимствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика

неограниченного и ограниченного употребления. Особенности употребления профессионально терминированных наименований. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.

Смысловой модуль 2. Функциональные стили

Тема 5. Функциональные стили.

Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.

Тема 6. Научный стиль.

Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Тема 7. Официально-деловой стиль.

Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров. Особенности ведения деловой переписки. Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа.

Тема 8. Публицистический стиль.

Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1												
Смысловой модуль 1. Язык и речь												
Тема 1. Язык и речь.	9	2	2			5	6,5	1	0,5			5
Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи.	9	2	2			5	6,5	1	0,5			5
Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи.	9	2	2			5	7	1	1			5
Тема 4. Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.	9	2	2			5	12	1	1			10
Смысловой модуль 2. Функциональные стили												
Тема 5. Функциональные стили.	8,95	2	1			5,95	8,45	1	0,5			6,95
Тема 6. Научный стиль.	9	2	2			5	12	1	1			10
Тема 7. Официально-деловой стиль.	9	2	2			5	12	1	1			10
Тема 8. Публицистический стиль.	9	2	1			5	6,5	1	0,5			5
Итого за 1 модуль	63,95	16	14			40,95	70,95	8	6			56,95
Катт	0,8				0,8		0,8				0,8	
СРЭК	-				-		-				-	
ИК	-				-		-				-	
КЭ	-				-		-				-	
Каттэк+Контроль	0,25				0,25		0,25				0,25	
Всего часов:	72	16	14		1,05	40,95	72	8	6		1,05	56,95

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СРС – самостоятельная работа;

6. прочие виды работ (контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения; индивидуальная консультация с преподавателем; самостоятельная работа на курсовую работу; контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; консультации перед экзаменом; самостоятельная работа в период экзаменационной сессии).

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно- заочная форма
1	2	3	4
	Модуль 1		
	Смысловой модуль 1. Язык и речь		
1	Язык и речь.	2	0,5
2	Литературный язык – основа культуры речи.	2	0,5
3	Языковая норма как основная категория культуры речи.	2	1
4	Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.	2	1
	Смысловой модуль 2. Функциональные стили		
5	Функциональные стили.	1	0,5
6	Научный стиль.	2	1
7	Официально-деловой стиль.	2	1
8	Публицистический стиль.	1	0,5
	Всего часов	14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно- заочная форма
1	2	3	4
	Модуль 1		
	Смысловой модуль 1. Язык и речь		
1	Язык и речь.	5	5
2	Литературный язык – основа культуры речи.	5	5
3	Языковая норма как основная категория культуры речи.	5	5
4	Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.	5	10
	Смысловой модуль 2. Функциональные стили		
5	Функциональные стили.	5,95	6,95
6	Научный стиль.	5	10
7	Официально-деловой стиль.	5	10
8	Публицистический стиль.	5	5
	Всего часов	40,95	56,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. Язык и речь

1. Язык и речь – единый феномен человеческого языка.
2. Разграничение понятий «язык» и «речь».
3. Виды словарей русского языка.
4. Из истории русского языка.
5. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации.
6. Понятие современный русский язык.
7. Формы существования национального языка.
8. Территориальный диалект (северный и южный).
9. Жаргон и его разновидности.
10. Особенности городского просторечия.
11. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование.
12. Общая характеристика понятий.
13. Виды речевой деятельности.
14. Язык как инструмента социальной власти.
15. Понятие «литературный язык».
16. Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи.
17. Характеристика литературного языка.
18. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка.
19. Литературный язык в современных условиях.
20. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.
21. Понятие нормы литературного языка.
22. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка.
23. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические.
24. Изменение языковой нормы.
25. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.
26. Нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.
27. Происхождение лексики. Заимствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика неограниченного и ограниченного употребления.
28. Особенности употребления профессионально терминованных наименований.
29. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии.
30. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.

Смысловой модуль 2. Функциональные стили

1. Стил. Признаки стили. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей.
2. Понятия «функциональный стил», «подстил» и «жанр».
3. Краткая характеристика функциональных стилей: научного, публицистического, художественного и разговорного.
4. Особенности книжных стилей.
5. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стили.
6. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей.
7. Отличие норм разговорного стили от остальных функциональных стилей.

8. Из истории научного стиля.
9. Сфера использования и функция научного стиля.
10. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста.
11. Особенности грамматики.
12. Подстили и жанры научного стиля.
13. Первичные и вторичные жанры.
14. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату.
15. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
16. Общая характеристика официально-делового стиля.
17. История возникновения официально-делового стиля.
18. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля.
19. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации.
20. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
21. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо).
22. Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др.
23. Структура текста делового письма.
24. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров.
25. Особенности ведения деловой переписки.
26. Особенности устного делового общения.
27. Речевой этикет в узком и широком смысле.
28. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия.
29. Современный деловой этикет.
30. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.).

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- конспекты лекций (темы 1-8)	2	18
- диктант, сочинение, тесты (темы 1-7)	5	30
- реферат (темы 2, 5)	6	12
- устный опрос (темы 3-4, 7)	2	10
- презентация (тема 5-6)	5	10
- контрольная работа (темы 4, 8)	10	20
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
Итого за 1 семестр	<i>100</i>	

В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов.

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Русский язык и культура речи» учебным планом не предусмотрена.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
12	12	12	14	12	14	14	10	100

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Зачет/ незачет	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
зачет	90-100	«Отлично» (5)	Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
	75-79		Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
	60-69		Удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
незачет	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
	0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Для студентов 1 курса : Для всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, специалитет, очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, С.Б. Сереброва – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 107 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Русский язык и культура речи. Пунктуация : для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов. Для всех направлений подготовки и специализаций, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошниковой др.; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 187 с.

4. Русский язык и культура речи. Стилистика : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: В.Э. Войлошниковой и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра лингводидактики. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 194 с

5. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 193 с.

6. Русский язык и культура речи. Стилистика. Научный стиль : для студентов экономических специальностей / И.Н. Зарицкая ; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 182 с.

Дополнительная литература:

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / И. В. Абрамец. – Санкт-Петербург, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329393>

2. Русский язык и культура речи: Практикум : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, М. А. Миронов, Л. А. Сиденкова [и др.]. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 109 с. – ISBN 978-5-7339-1869-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/38247> ml

3. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-7339-2194-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/42090>

Учебно-методические издания:

1. Гамолина А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Колесниченко Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Соловьёв С.Г. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высших учебных заведений 1 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 50 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

4. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>.– Загл. с экрана.

5. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

6. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры философии и русской филологии (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Условия привлечения	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Иванченко Виктор Яковлевич	По основному месту работы	Доцент, кандидат экономических наук	Высшее – специалитет; Русский язык и литература. Филолог. Преподаватель.	1. Аспирантура (заочная) направление подготовки 38.06.01-Экономика, специальность 08.00.05-Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности). ДОННУЭТ: 2017–2021, г. Донецк. Справка о сдаче кандидатских экзаменов №09/21 от 20.05.2021 г. Приказ об отчислении аспирантов №784сз, 30.11.2021 г. 2. Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по теме «Актуальные вопросы государственного регулирования цен (тарифов) и ценообразования на предприятиях»: 2018, г. Москва. Удостоверение №600000449440, регистр. номер 021335-УО-РАНХиГС-169 от 10.11.18. 3. Проблемный семинар (тематический) «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». ДОННУЭТ: 14.02.2019 - 15.02.2019, г. Донецк. Сертификат о ПК №0329, 15.02.2019. ДОННУЭТ: 05.10.2020 - 09.10.2020, г. Донецк.

				Сертификат №0076/20овз, 09.10.2020. 4. Проблемный семинар (тематический) «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования». ДОННУЭТ: 16.11.2020 - 20.11.2020, г. Донецк. Сертификат № 0084/20от, 20.11.2020. 5. Профессиональная переподготовка по направлению Экономика (Профиль: Маркетинг) 1044ч. ДОННУЭТ: 2020-2022, г. Донецк. Диплом РВ 0522207031, 20.05.2022. 6. Курсы ПК при ФГБОУВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде», Москва: 23.05.2022 - 25.05.2022. 16 час. Удостоверение о ПК 771802829964 рег.№23/18395 от 27.05.2022. 7. ПК при ФГБОУ ВО «ДГТУ» «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», Ростов-на-Дону: 12.09.2022 – 14.09.2022. 24 часа. Удостоверение № 612400025725 Рег.№1-13214 от 14.09.2022.
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина **Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Рекламный бизнес

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е./72 часа.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование и развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Учебными задачами дисциплины являются:

- повышение уровня знаний различных методов и способов применения коммуникативных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основных концепций организации межличностного взаимодействия в информационной среде;
- развитие умений самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей;
- развитие умений составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия;
- формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата;
- формирование умений устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	З-1. Знает методы и способы применения коммуникативных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия У-1. Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на

	социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-4 _{ук-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	иностранном языке У-2. Умеет составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.
--	---	--

2. Содержание дисциплины:

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Язык и речь

Тема 1. Язык и речь.

Культура речи как раздел лингвистики. Разграничение понятий «язык» и «речь». Виды словарей русского языка. Из истории русского языка. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации. Понятие современный русский язык. Формы существования национального языка. Территориальный диалект (северный и южный). Жаргон и его разновидности. Особенности городского просторечия. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование. Общая характеристика понятий. Виды речевой деятельности. Язык как инструмента социальной власти.

Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи.

Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие «литературный язык». Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи. Характеристика литературного языка. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка. Литературный язык в современных условиях. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.

Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи.

Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические. Изменение языковой нормы. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.

Тема 4. Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.

Происхождение лексики. Заимствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика неограниченного и ограниченного употребления. Особенности употребления профессионально терминологических наименований. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.

Смысловой модуль 2. Функциональные стили

Тема 5. Функциональные стили.

Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера

использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.

Тема 6. Научный стиль.

Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Тема 7. Официально-деловой стиль.

Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров. Особенности ведения деловой переписки. Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа.

Тема 8. Публицистический стиль.

Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.

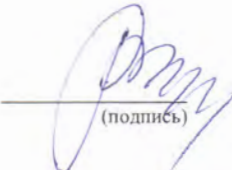
Форма контроля - зачет.

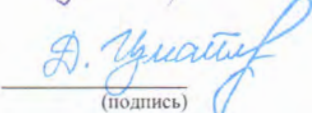
Разработчик

Иванченко В.Я., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой философии и
русской филологии

Д.И. Измайлова, к. филос. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)


(подпись)