Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:47
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.31 АУДИТ ПЕРСОНАЛА

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки ___38.00.00 Экономика и управление_____
(код, наименование)

Образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата_____

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом_____
(код, наименование)

Профиль: _____-_____
(наименование)

Институт _____экономики и управления _____

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Аудит персонала» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик:
Шухман Мария Эриксоновна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «11» февраля 2026 года №13
Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

(подпись) Л.А. Ващенко (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

(подпись) Д.А. Забарина (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «25» марта 2026 года №8

Председатель (подпись) Л.В. Крылова (инициалы, фамилия)

© Шухман М.Э., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль:
-</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов - 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>10 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных –2,33;
самостоятельной работы обучающегося – 3,6</td><td rowspan="8">Программа высшего образования –
программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___ часов</td><td>___ часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>43,25 часов</td><td>48,95 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения –28/43,25
для очно-заочной формы обучения – 22/48,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

обеспечение глубоких знаний в области теоретических основ и методики аудита персонала, формирование практических навыков по организации проведения аудита персонала на предприятии.

Задачи дисциплины:

формирование системы знаний, обучающихся в области теории аудита персонала, аудиторской деятельности, о тенденциях и направлениях развития законодательства современного государства в этой области; ознакомление будущих специалистов с действующей в стране системой стандартов аудиторской деятельности; формирование представления об этапах проведения аудита персонала; ознакомление с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина Б.1.В.31. «Аудит персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Управление трудовым потенциалом», «Организация и нормирование труда», «Экономическая отчетность», «Мотивация и стимулирование персонала».

Дисциплина является основополагающей для выполнения заданий в период производственной (преддипломной) практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-З$_{ПК-4}$ Осуществляет администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы и принципы организации аудита персонала; методы и технологии аудита персонала организации, различных кадровых решений, организации привлечения и отбора персонала, обучения и развития персонала, всей системы управления персоналом.

уметь: разрабатывать Меморандум и план аудита, формировать организационную и информационную модели аудита, применять аудиторские процедуры, давая оценку достоверности и объективности информации относительно управления персоналом, формулировать независимое аудиторское мнение и составлять аудиторский отчет.

владеть: навыками формировать профессиональные суждения, сбора и анализа аудиторских доказательств, моделирование методик аудита.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Аудит персонала

Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала.

Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности

Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала.

Тема 3. Организация процесса аудита персонала.

Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.

Тема 5. Методика аудита персонала.

Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала.

Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.

Тема 7. Итоговый контроль.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Аудит персонала												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала												
Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	9	1	2		6		9	1	2		7	
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности	9	1	2		6		9	1	2		7	
Всего по смысловому модулю 1	***18***	***2***	***4***		***12***		***18***	***2***	***4***		***14***	
Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала.												
Тема 3. Организация процесса аудита персонала.	10	2	2		6		6,5	1	2		7	
Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	12	2	4		6		6,5	1	2		7	
Тема 5. Методика аудита персонала.	12	2	4		6		8	2	2		7	
Всего по смысловому модулю 2	***34***	***6***	***10***		***18***		***21***	***4***	***6***		***21***	
Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала.												
Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	9	1	2		6		8	1	2		7	
Тема 7. Итоговый контроль.	10,25	1	2		7,25		7,55	1	2		6,95	
Всего по смысловому модулю 3	***19,25***	***2***	***4***		***13,25***		***15,55***	***2***	***4***		***11,55***	
Всего часов	***71,25***	***10***	***18***		***43,25***		***70,95***	***8***	***14***		***48,95***	
ИК												
Катт	***0,5***					***0,5***	***0,8***					***0,8***
СРэк												
КЭ												
Каттэк	***0,25***					***0,25***	***0,25***					***0,25***
Контроль												
Итого	**72**	**10**	**18**		***43,25***	**0,75**	**72**	**8**	**14**		***48,95***	**1,05**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма обучения
1	Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	2	2
2	Регулирование аудиторской деятельности	2	2
3	Организация процесса аудита персонала.	2	2
4	Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	4	2
5	Методика аудита персонала.	4	2
6	Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	2	2
7	Итоговый контроль.	2	2
Всего:		18	14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ- не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма обучения

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма обучения
1	Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	6	7
2	Регулирование аудиторской деятельности	6	7
3	Организация процесса аудита персонала.	6	7
4	Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	6	7
5	Методика аудита персонала.	6	7
6	Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	6	7
7	Итоговый контроль.	7,25	6,95
Всего:		43,25	48,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;

- зачёт проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-7)	5	35
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-7)	5	35
- контрольная работа (текущий модульный контроль: темы 2, 5, 7)	10	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- разноуровневые задачи и задания	50	50
- собеседование (устный опрос)	50	50
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность аудита, исторические аспекты его становления и развития
2. Концепции и подходы к проведению аудита
3. Понятия об аудиторских доказательствах (свидетельства)
4. Объект и предмет аудита
5. Параметры аудита кадровых процессов
6. Основные принципы аудита персонала
7. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности

8. Субъекты аудиторской деятельности.
9. Правовая основа функционирования субъектов аудиторской деятельности
10. Профессиональная этика и правовая основа ответственности аудитора.
11. Проблемы и перспективы развития аудита
12. Основные этапы (стадии) процесса аудита и предоставления аудиторских услуг
13. Договор на проведение аудита: структура и содержание.
14. Планирование аудиторской деятельности.
15. Понятие о рисках в аудиторской деятельности
16. Контроль качества работы аудиторов
17. Понятие методики аудита. Основные структурные элементы методики аудита и их характеристика.
18. Влияние особенностей аудита в компьютерных системах на содержание моделей методик аудита.
19. Аудиторские доказательства (свидетельства). Способы фактического контроля и их характеристика. Способы документального контроля и их характеристика
20. Характеристика метода аудиторской деятельности
21. Цель и задание аудиту финансовой отчетности
22. Техника аудита форм финансовой отчетности
23. Документирование аудита и аудиторских услуг. Рабочие документы аудитора
24. Модификация мнения независимого аудитора
25. Аудиторский отчет: структура и содержание

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
10	20	10	10	20	10	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7– номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	«зачтено»
75-89	«зачтено»
60-74	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331577 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Павлова, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Павлова. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416834 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Курашова, А. А. Аудит : учебное пособие / А. А. Курашова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-7339-2188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420884 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Кадровая политика и кадровый аудит [Электронный ресурс] : Бизнес-администрирование : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов очной формы

обучения напроавления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерские программы : Административный менеджмент / Л. В. Балабанова [и др.] ; Кафедра маркетингового менеджмента, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ") . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие . ─ СПб : Университет ИТМО, 2015 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

Учебно-методические издания:

1. Шухман М.Э. Аудит персонала: конспект лекций по дисциплине для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». - Донецк : [ДонНУЕТ], 2022.

2. Аудит персонала: методические рекомендации для практических и семинарских занятий для студентов направления подгот. 38.03.03 «Управление персоналом» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Текст] / М.Э.Шухман; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 58 с.

3. Аудит персонала: средства диагност. знан. студ. по дисцип. направления подгот. 38.03.03 «Управление персоналом» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.Э.Шухман; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 56 с.

4. Шухман, М. Э. Аудит персонала [Электронный ресурс] : очной и заочной форм обучения : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», образовательной программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» ; Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности, Министерство образования и науки ДНР, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического)работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Шухман Мария Эриксоновна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности, кандидат экономических наук, доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262	1. Удостоверение о повышении квалификации № 1-20543 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской направлениям государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону; 2. Сертификат б/н от 17.01.2024 г. «Школа молодого аудитора», 24 часа, ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, г. Москва. 3. Сертификат № fbc9977ada954973877d553bb04739fe от 25.02. 2024 г.,108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии,г. Москва 4. Удостоверение о повышении квалификации УПК 24 191093 с 11.01.2025 г. по 15.03.2025 г., «Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки», ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, 72 ч., г. Москва. 5. Центр ДПО Экономического факультета Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы Российская Федерацияпрограмма Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки» 11.01.2025-15.03.2025 Удостоверение о повышении квалификации 72часа (Удостоверение УПК 24 191093 от 15.03.2025 г.) 6. 2.ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» программа «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025» (для педагогических работников образовательных организаций) 27.10.2025 - 02.11.2025. Удостоверение о повышении квалификации 18 часов (Удостоверение Регистрационный номер 722025014116 от 2025 г.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.31 АУДИТ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование)

Трудоёмкость дисциплины 2 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы и принципы организации аудита персонала; методы и технологии аудита персонала организации, различных кадровых решений, организации привлечения и отбора персонала, обучения и развития персонала, всей системы управления персоналом.

уметь: разрабатывать Меморандум и план аудита, формировать организационную и информационную модели аудита, применять аудиторские процедуры, давая оценку достоверности и объективности информации относительно управления персоналом, формулировать независимое аудиторское мнение и составлять аудиторский отчет.

владеть: навыками формировать профессиональные суждения, сбора и анализа аудиторских доказательств, моделирование методик аудита.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-3$_{ПК-4}$ Осуществляет администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала.

Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности

Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала.

Тема 3. Организация процесса аудита персонала.

Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.

Тема 5. Методика аудита персонала.

Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала.

Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.

Тема 7. Итоговый контроль.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Шухман М.Э., к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)