

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 30.07.2024 09:49:01 Уникальный программный ключ: 7bfb7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)		Редакция 1
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход		Стр.1 из 11
2-312/УН	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ		
Введено в действие: приказом от <i>11.07.2024г.</i> № <i>1580н</i> Экземпляр №			
Выполнил: начальник учебно-методического управления А.Б. Кудрин	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина	
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещены			

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учебно-методическое управление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (далее - УМУ) отражается в Штатном расписании ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Основной целью создания УМУ является осуществление организации и управления образовательной деятельностью по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, ее документальным оформлением.

1.4. УМУ является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебно-методической работе.

1.5. УМУ в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г. (в ред. от 14.03.2020);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 14.02.2024)


– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023)

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) высшего образования (далее - ВО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Университете,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

– Профессиональными стандартами;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 2 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 №344;

– другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности УМУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденными приказом от 11.12.2023 №654оп;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– настоящим Положением.

1.6. УМУ возглавляет начальник учебно-методического управления, который назначается на должность и освобождается от должности ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». В отсутствие начальника УМУ его функции выполняет начальник учебного отдела. Структуру и штатное расписание УМУ утверждает ректор Университета по представлению проректора по учебно-методической работе, исходя из поставленных задач и объема работ.

1.7. УМУ включает в свою структуру следующие структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

– учебный отдел;

– учебно-методическую лабораторию инновационных технологий;

– центр электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (Центр ЭО с применением ДОТ);

– центр карьеры;

– учебный консультационный центр.

1.8. Все работники УМУ принимаются на должность и увольняются с должности ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в установленном порядке Университета по представлению начальника УМУ, согласованного с проректором по учебно-методической работе.


1.9. Для выполнения своих задач и функций УМУ в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами УМУ являются:

– планирование, организация, документальное сопровождение, руководство и контроль деятельности структурных подразделений по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– обеспечение качества образования, организация внешней и внутренней

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 3 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- анализ организационных и методологических аспектов образовательной деятельности, выявление тенденций их развития с учетом новых научных, технологических достижений, требований к созданию цифровой образовательной среды;

- организация работы по разработке и совершенствованию учебно-методических средств, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- координация работы структурных подразделений Университета в области организации и осуществления образовательной деятельности;

- реализация взаимодействия Университета с предприятиями и учреждениями по организации осуществления образовательной деятельности;

- совершенствование нормативного, методического, информационного сопровождения образовательной деятельности;

- реализация политики Университета в области менеджмента качества в рамках полномочий и ответственности УМУ как структурного подразделения.

2.2. С целью обеспечения выполнения вышеуказанных задач УМУ осуществляет следующие функции:

2.2.1. Учебный отдел:

- организация ведения учёта и систематизации законодательных актов, приказов, распоряжений и инструктивных писем Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам организации учебной работы в образовательных организациях высшего образования;

- разработка в соответствии с законодательством Российской Федерации локальных актов (положений, руководств, приказов, распоряжений и др.), регламентирующих учебный процесс;

- контроль за ходом учебного процесса;

- анализ и обобщение итогов учебной работы Университета, организация и обеспечение отчётности по вопросам учебной работы;

- осуществление контроля за соответствием разрабатываемых основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) учебных планов требованиям ФГОС по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;


- координация работы по разработке ОПОП учебных планов для всех направлений, специальностей и форм обучения;

- организация работы по составлению календарных учебных графиков;

- организация и контроль за расчётом и распределением учебной нагрузки на основании учебных и рабочих учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям;


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 4 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

- контроль за выполнением учебной нагрузки штатным ППС, почасовиками и совместителями;
- распределение и учет использования почасового фонда кафедр Университета;
- составление расписания учебных занятий и экзаменов;
- обработка и анализ результатов текущей аттестации, разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, системы его планирования и контроля;
- подведение итогов успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий;
- контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (представление кандидатур на председателей ГЭК для утверждения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, контроль приказов о составах ГЭК по видам итоговых аттестационных испытаний);
- проведение анализа и осуществление контроля состояния учебной работы на кафедрах и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- проведение экспертизы отчетов кафедр, институтов, факультетов по учебной работе за учебный год;
- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний по вопросам, находящимся в ведении отдела;
- подготовка материалов, связанных с учебной работой, для рассмотрения на заседаниях Ученого и Учебно-методического советов, заседаний ректората Университета;
- учет численности и движения контингента студентов, составление статистических отчетов;
- представление данных о количестве необходимых для выдачи выпускникам Университета дипломов и приложений к ним, подготовка документов для их заказа;
- контроль использования бланков строгой отчетности и правильности их заполнения;
- учет оформления на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- сбор, обработка и представление в соответствующие инстанции статистической информации по форме ВПО, Мониторинг, ежегодного отчета о результатах самообследования и др.;
- ввод сведений о выданных дипломах и дубликатах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 5 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

2.2.2. Учебно-методическая лаборатория инновационных технологий:

- организация и координация учебно-методической работы директоров институтов, деканатов факультетов, кафедр Университета;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы Университета, в том числе основных профессиональных образовательных программ;
- организационная подготовка к проведению заседаний Учебно-методического совета Университета;
- подготовка протоколов заседаний Учебно-методического совета, выписок из протокола совета;
- взаимодействие с Ученым советом Университета;
- предоставление оперативной информации на еженедельный ректорат (при необходимости);
- формирование Сводного плана издания учебной и учебно-методической литературы на год и контроль за своевременным его выполнением;
- прием, регистрация учебно-методических изданий в соответствии со Сводным планом издания учебной и учебно-методической литературы;
- работа в автоматизированной подсистеме ИСУОО «Управление учебно-методической работой»;
- организационная работа по подготовке Региональной научно-методической конференции «Инновации и качество высшего образования»;
- изучение передового опыта по вопросам внедрения образовательных инноваций;
- прием и анализ отчетов по учебно-методической работе институтов, факультетов, кафедр, структурных подразделений Университета;
- контроль за издательской деятельностью, публикацией учебно-методической литературы;
- взаимодействие с Научной библиотекой, анализ обеспеченности новых и малообеспеченных учебных дисциплин;
- обновление и актуализация внутренних нормативных документов, положений, должностных инструкций;
- оказание консультационной методической помощи сотрудникам и структурным подразделениям Университета;
- организация выставок учебно-методической литературы;
- совместно с Научной библиотекой анализ наличия электронных версий документов в библиотеке;
- подготовка ежегодного отчета о результатах самообследования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 6 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

– ежегодная экспертиза рабочих программ учебных дисциплин.

2.2.3. Центр электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (Центр ЭО с применением ДОТ):

– разработка цели, задач, содержания и основных направлений деятельности по внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе путем участия в разработке и проведении соответствующих мероприятий на любом уровне структуры ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– контроль за процессом наполнения и обновления электронных информационных ресурсов и дистанционных курсов для обеспечения процесса электронного обучения;

– разработка организационно-методической документации для развития электронной информационно-образовательной среды в части, связанной с электронным обучением;

– анализ информации о состоянии электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и статистика использования дистанционных курсов научно-педагогическими работниками и обучающимися;

– анализ различных систем электронного обучения с целью выявления новых программных решений и их внедрения;

– внесение предложений по повышению эффективности организации электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– регистрация обучающихся в системе MOODLE согласно данным директоров/деканатов;

– мониторинг и контроль за образовательным процессом с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– контроль заполнения портфолио студентов;

– организация записи видео лекций преподавателями, формирование их банка;


– осуществление организационно-методической, консультативной работы в области электронного обучения, в том числе оказание методической помощи разработчикам дистанционных курсов;

– формулировка методических требований к наполнению дистанционных курсов (совместно с учебно-методической лабораторией инновационных технологий);

– участие в организации повышения квалификации научно-педагогических работников в области использования электронного обучения и разработки дистанционных курсов;

– обработка запросов пользователей о работе с электронной информационно-образовательной средой и разработка обучающих материалов;

– участие в экспертизе разработанных научно-педагогическими

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 7 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов.

2.2.4. Центр карьеры:

– формирование деловых отношений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с федеральными и региональными органами исполнительной власти, Республиканским центром занятости, городскими и районными центрами занятости, руководителями предприятий и организаций потенциальных работодателей по вопросам согласования реальных потребностей рынка труда и сферы образовательных услуг, профессиональной подготовки и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– участие в развитии экосистемы ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» посредством функционала карьерных мероприятий, способствующих настроенности студентов с первого курса на будущую профессию, будущую зарплату, будущего работодателя;

– привлечение и сопровождение взаимодействия индустриальных партнеров и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ведение учета компаний-партнеров с целью формирования банка организаций работодателей;

– повышение узнаваемости бренда и возможностей Центра карьеры среди целевой аудитории — студентов, абитуриентов, выпускников, потенциальных кадровых партнеров и сотрудников вуза путем информирования об актуальных вакансиях работодателей и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– повышение осведомленности студентов и выпускников касательно их карьерных возможностей посредством создания разветвленной сети коммуникаций для тесного взаимодействия с кадровыми партнерами и работодателями;

– информационная поддержка трудоустройства выпускников путем налаживание эффективных коммуникаций для постоянного информационного обмена между субъектами посредством внедрения и выстраивания работы в цифровой карьерной среде на платформе «Факультетус», различных социальных сетях;

– построение цифровой карьерной среды как площадки для диалога между Центром карьеры и целевой аудиторией, организация обратной связи для получения отзывов о деятельности Центра карьеры;

– координация работы институтов и факультетов, выпускающих кафедр по вопросам организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;

– поиск, совместно с выпускающими кафедрами, профильных организаций – баз практики для заключения с ними договоров о практической подготовке при проведении практики обучающихся;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 8 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

– участие в организации тестирования выпускников работодателями и обучающихся представителями баз практики до начала практической подготовки при проведении практики;

– мониторинг программно-методического обеспечения практической подготовки при проведении практики обучающихся;

– взаимодействие с руководителями практики с целью выявления возможностей трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– сотрудничество с потенциальными работодателями, рекрутинговыми агентствами, органами студенческого самоуправления по вопросам организации временной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников и оперативного заполнения вакантных мест;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

– информационное консультирование обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в вопросах государственного регулирования занятости и трудовых отношений;

– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;


– организация общеуниверситетских мероприятий, направленных на содействие трудоустройству обучающихся и выпускников (дни карьеры, научно-практические конференции, ярмарки вакансий, круглые столы и т.д.);

– привлечение экспертов из числа работодателей для проведения конкурсов, чемпионатов и профориентационных мероприятий – лекций, мастер-классов, воркшопов;

– использование цифровой карьерной среды для постоянного обновления банка вакансий, накопление и размещение резюме обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценка готовности к осуществлению профессиональной деятельности, содействие построению траекторий профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры, предоставление консультаций обучающимся и выпускникам по вопросам оформления резюме и размещения их на сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 9 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

самозанятости;

- информирование по электронной почте директоров институтов и деканов факультетов об имеющихся вакансиях;

- налаживание системы обратной связи между работодателями и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для выявления удовлетворенности качеством подготовки кадров, предпочтений относительно знаний и компетенций выпускников;

- мониторинг трудоустройства выпускников, отслеживание их карьерного роста с использованием разнообразных источников информации, в том числе инструментов цифровой карьерной среды;

- анализ поступающих в Центр карьеры вакансий для содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», изучение динамики спроса и предложения на рынке труда Российской Федерации и ее субъекта – Донецкой Народной Республики, анкетирование работодателей с использованием инструментов цифровых технологий для определения потребности рынка труда в квалифицированных кадрах и предоставления соответствующих предложений руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- изучение опыта высших учебных заведений Российской Федерации и других государств в области маркетинговых исследований рынка труда, рынка образовательных услуг и мониторинга карьеры выпускников для внедрения положительного опыта;

- поддержка постоянной обратной связи с ключевыми партнерами для систематического мониторинга рынка труда Донецкой Народной Республики и определение наиболее востребованных направлений подготовки, специальностей, формирования целевых ориентиров и интеграционного взаимодействия на рынке труда при соблюдении интересов каждой из сторон;


- оценка результативности работы Центра карьеры по метрикам эффективности, в том числе расчет показателя государственной аккредитации: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования;

- обучение сотрудников Центра карьеры по акселерационной программе, которая направлена на трансформацию и развитие деятельности Центров карьеры в комплексе целей и задач, способствующих достижению целей образовательных организаций, региона и отраслей.

2.2.5. Учебный консультационный центр:

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (профилям) Университета по очно-заочной и заочной формам обучения;

- реализация на договорной основе дополнительных профессиональных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 10 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

III. ПРАВА

3.1. В установленном порядке и в пределах своих полномочий запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» необходимую для выполнения своих задач и функций информацию;

3.2. Для реализации поставленных задач и в связи с возложенными на подразделение функциями начальник Управления имеет право:

- принимать решения и давать указания в пределах своих полномочий;
- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности УМУ;
- представлять от имени ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в других организациях.


3.3. Начальники отделов УМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации и методического обеспечения образовательной деятельности;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений своевременное представление планово-отчетной и другой документации по организации и управлению учебным процессом;
- согласовывать с руководителями структурных подразделений мероприятия и решения в области образовательной деятельности;
- готовить представления на поощрение сотрудников УМУ за высокие результаты в работе, а также по взысканию за нарушения трудовой дисциплины;
- контролировать качество учебной и методической работы, осуществляемой в институтах, на факультетах и кафедрах;
- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМУ;
- контролировать использование учебно-лабораторной базы УМУ;
- иные права, закрепленные трудовым законодательством.

Права сотрудников УМУ определяются их должностными инструкциями.

3.4. Начальник УМУ обязан визировать:

- объем учебной нагрузки кафедр Университета;
- распределение учебной нагрузки кафедр Университета за ППС;
- расписание учебных занятий, замены в расписании учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- приказы об отчислении, переводе, восстановлении, предоставлении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 11 из 11
ПП 2-312/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об учебно-методическом управлении	

академического отпуска студентам и другие приказы по личному составу студентов;

- приказы о закреплении и утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей, консультантов и рецензентов;
- приказы о проведении практик обучающихся;
- заявления работников о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда;
- таблицы на оплату за счет почасового фонда;
- акты о списании бланков строгой отчетности;
- закрепление аудиторного фонда за институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями;
- приказы о составе академических групп.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. На УМУ возлагается ответственность за:

- 1) невыполнение либо некачественное выполнение установленных настоящим Положением задач и функций;
- 2) недостоверность предоставляемых данных и сведений;
- 3) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, невыполнение приказов ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

4.2. Работники УМУ несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующими локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на УМУ задач несет начальник УМУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



Крылова Л.В.

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению



Кзакова Л.В.

Начальник отдела кадров

Бржезицкая А.Н.