

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 16.02.2024  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8b1ce59217724a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ОБОРУДОВАНИЯ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ**



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ОПП

В.А. Парамонова

(подпись)

«26» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Профиль: Оборудование перерабатывающих и пищевых производств

Разработчик: к.т.н., доцент, доцент  Н.А. Миронова  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «26» февраля 2024 г.,  
протокол № 21

Донецк  
2024

## 1. Паспорт

оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)
2.	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)
3.	ПК-1. Способен моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готов проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	Исследовательский	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)
4.	ПК-2. Способен принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования	Исследовательский	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)
5.	ПК-3. Способен участвовать в работе над инновационными проектами, с использованием базовых методов исследовательской деятельности	Исследовательский	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)
6.	ПК-4. Способен разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Отчётный	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)
7.	ПК-5. Способен проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	Экономический	8 (о.ф.о.) 10 (з.ф.о.)

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Подготовительный	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Подготовительный	Отчет и дневник по практике
		ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Подготовительный	Отчет и дневник по практике
2.	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий, прикладное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности	Исследовательский	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует навыки использования средств информационных, компьютерных и сетевых технологий, прикладное программное обеспечение при решении задач	Исследовательский	Отчет и дневник по практике

		профессиональной деятельности		
3.	ПК-1. Способен моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готов проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Способен разрабатывать с использованием систем автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) и систем автоматизированной технологической подготовки производства (далее - САРР-системы) технологические процессы изготовления машиностроительных изделий.	Исследовательский	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Способен к ведению баз данных САРР-систем. ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Готов проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов.	Исследовательский	Отчет и дневник по практике
		ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> Способен моделировать технические объекты с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования	Исследовательский	Отчет и дневник по практике
4.	ПК-2. Способен принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Отчетный	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Способен подготавливать элементы документации,	Отчетный	Отчет и дневник по практике

		проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ		
5.	ПК-3. Способен участвовать в работе над инновационными проектами, с использованием базовых методов исследовательской деятельности	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Способен осуществлять выполнение экспериментов и оформление результатов исследований и разработок.	Исследовательский	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Использует базовые методы исследовательской деятельности.	Организационно-технологическая часть	Отчет и дневник по практике
6.	ПК-4 Способен разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Подготавливает элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ	Отчётный	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Проводит работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Отчётный	Отчет и дневник по практике
7.	ПК-5. Способен проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Рассчитывает нормативные и фактические технико-экономические показатели машиностроительной организации (подразделений) на основе данных первичного управленческого учёта.	Экономический	Отчет и дневник по практике

		ИДК-2ПК-5 Способен формировать цены и затраты на продукцию, работы и услуги машиностроительной организации (подразделений)		
--	--	--	--	--

Таблица 2.2 - Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет

Характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1. Содержание отчета	50-45	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран в полном объеме). Структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Соблюдены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; грамотно, логически правильно излагает материал.
	44-40	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран в полном объеме). Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Соблюдены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний – в объеме программы практики. Наличие лишь несущественных неточностей в изложении материала. недостаточно полно раскрывает сущность вопроса по программе практики.
	39-30	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран в полном объеме). Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Соблюдены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; могут быть допущены 1-2 незначительные ошибки в изложении материала.
	29-20	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: – (отчет собран не в полном объеме). Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допущены 1-2 незначительные ошибки при изложении материала.
	20-0	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран не в полном объеме). Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально допускает грубые ошибки в изложении материала.

1	2	3
2. Оформление отчета	20-15	Правильно оформлен титульный лист, оглавление и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения. Грамматика и оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	15-5	Правильно оформлен титульный лист, оглавление и текст, список использованных литературных источников, однако неверно оформлены приложения, грамматика и оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, нарушен графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
3. Защита отчета	20 - 15	Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; получены полные ответы на вопросы по отчету по практике
	14-10	Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; однако не получены полные ответы на вопросы по отчету по практике
	9-0	Содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на низком уровне; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике

Таблица 2.3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному средству дневник

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается	10-8	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики.
	7-5	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	4-0	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы



**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,  
НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

1. Этап опытно-конструкторских работ
2. Техническое задание
3. Разделы технического задания
4. Назначение и цели создания объекта
5. Стадии и этапы разработки
6. Прием выполненной работы
7. Основное назначение, технические, уровень стандартизации и унификации объекта;
8. Технико-экономические показатели разработки (проекта);
9. Патентно-правовые показатели разработки (проекта);
10. Специальные требования к объекту
11. Техническое проектирование
12. Рабочее проектирование
13. Патентные исследования
14. Экономическая эффективность работы
15. Задачи экспериментальных исследований
16. Техно рабочее проектирование
17. Информационный поиск
18. Стадии и этапы проектирования
19. Конструкторско-технологическая документация
20. Конструкторско-технологическая подготовка производств
21. Охрана труда при работе разрабатываемого объекта
22. Экономический и социальный эффект от внедрения объекта
23. Этапы экспериментальных исследований
24. Формулировка цели исследования
25. Задачи экспериментальных исследований
26. План-программа эксперимента
27. Предварительный эксперимент
28. Выбор факторов, определяющих состояние объекта
29. Переменная состояния объекта
30. Воспроизводимость результатов опыта
31. Статические измерения
32. Динамические измерения
33. Активный эксперимент
34. Пассивный эксперимент
35. Ошибка измерений

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям (конструкторско-технологической и экономической части). Для составления, редактирования и оформления отчета отводится последняя неделя практики.

Общий объем отчета по преддипломной практике – не менее 20 и не более 35 страниц печатного текста (не считая приложений) – для конструкторско-технологической части и 10-12 страниц печатного текста (включая приложения) – для экономической части.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).

- Содержание.

- Введение:

цель, место и время прохождения практики;

последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

- Специальная часть:

описание выполненной работы по разделам программы;

описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.

- Заключение:

- Список использованных источников.

- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Отдельным документом оформляется отчет по экономической части (со своим титульным листом):

описание общей характеристики предприятия;

эффективность деятельности предприятия;

организация оплаты труда на предприятии.

Вместе с отчетом необходимо также сдать дневник прохождения практики.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчета – устная, в виде собеседования. Защита отчета принимается комиссией. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой