Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе _____ Л. В. Крылова
(подпись)

« 28 » 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки (специальностей) 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс

очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Хозяйственное права» для обучающихся по направлению подготовки (специальность) 38.03.03Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. для очной формы обучения;
- в 2024 г. для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Ширкова Ирина Владимировна, к.филос.н., доцент, доцент кафедры правовых и политических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук

Протокол от «20» февраля 2024 года № 19
Зав. кафедрой

_____ Е.А.Одинцова
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления

_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «26» 02 2024 года

ОДОБРЕНО:

Учебно - методическим советом ФГБОУВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Ширкова И. В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,
профиль, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.01 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль: -</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 72</td><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных - 2
самостоятельной работы студента -3</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Программа высшего профессионального образования: программа бакалавриата</td><td>18 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>14час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>36,85 час.</td><td>40,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>3ТМК (1,15)</td><td>3 ТМК (1,85)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

*****для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/курсовой проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34/36,85;

для очно-заочной формы обучения – 30/40,15.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: предоставление системы знаний по хозяйственному праву, предоставление системы знаний по основам предпринимательской деятельности; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении хозяйственных отношений.

Задачи учебной дисциплины: изучение основных понятий и категорий хозяйственного права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.В.26. «Хозяйственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучению учебной дисциплины предшествует обязательное изучение следующих дисциплин: «Правоведение», «Политология».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие, предмет, метод хозяйственных правоотношений; сущность и виды хозяйственной деятельности, понятие и виды субъектов предпринимательского права; порядок создания субъектов хозяйствования, прекращения их деятельности, а также ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.

уметь: ориентироваться в хозяйственном законодательстве; разграничивать хозяйственные и иные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть: навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности; навыками решения конкретных юридических задач; составления правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Хозяйственное право

Смысловой модуль 1. Понятие и система хозяйственного права

Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности

Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовой статус хозяйственных обществ
Смысловой модуль 2. Обязательственные отношения в сфере хозяйствования
Тема 5. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения
Тема 6. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров
Тема 7. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров
Тема 8. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств
Смысловой модуль 3. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности
Тема 9. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности
Тема 10. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности
Тема 11. Понятие и социально-экономическое назначения банкротства
Тема12. Производство о банкротстве

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	Инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1 Хозяйственное право												
Смысловой модуль 1. Понятие и система хозяйственного права												
Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности	5,5	1,5	1			3	6,25	2	1			3,25
Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности	5,5	1,5	1			3	5,25	1	1			3,25
Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	5,5	1,5	1			3	5,25	1	1			3,25
Тема 4. Правовой статус хозяйственных обществ	6,5	1,5	2			3	6,25	1	2			3,25
Итого по смысловому модулю1	*23*	*6*	*5*			*12*	*23*	*5*	*5*			*13*
Смысловой модуль 2. Обязательственные отношения в сфере хозяйствования												
Тема 5. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения	5	1	1			3	5,25	1	1			3,25
Тема 6. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров	5	1	1			3	6,25	2	1			3,25

Тема 7. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров	7	2	2			3	6,25	1	2			3,25
Тема 8. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств	6	2	1			3	5,25	1	1			3,25
Итого по смысловому модулю2	*23*	*6*	*5*			*12*	*23*	*5*	*5*			*13*
Смысловой модуль 3. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности												
Тема 9. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности	5	1	1			3	5,5	1	1			3,5
Тема 10. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	5	1	1			3	5,5	1	1			3,5
Тема 11. Понятие и социально-экономическое назначения банкротства	7	2	2			3	6,5	2	1			3,5
Тема 12. Производство о банкротстве	7,85	2	2			3,85	6,65	2	1			3,65
Итого по смысловому модулю 3	***24,85***	***6***	***6***			***12,85***	***24,15***	***6***	***4***			***14***
Всего по смысловым модулям	**70,85**	**18**	**16**			**36,85**	**70,15**	**16**	**14**			**40,15**
Катт	**0,9**	-	-	-	**0,9**	-	**1,6**	-	-	**1,6**		
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
СР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Каттэк	**0,25**	-	-	**0,25**	-	-	**0,25**	-	-		**0,25**	
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Всего часов	**72**	**18**	**16**	**0,25**	**0,9**	**36,85**	**72**	**16**	**14**		**0,25**	**40,15**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные занятия;
5. СР – самостоятельная работа

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
1	Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности	1	1
2	Понятие субъектов предпринимательской деятельности	1	1
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	1	1
4	Правовой статус хозяйственных обществ	2	2
5	Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения	1	1
6	Понятие, система и классификация хозяйственных договоров	1	1
7	Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров	2	2
8	Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств	1	1
9	Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности	1	1
10	Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	1	1
11	Понятие и социально-экономическое назначения банкротства	2	1
12	Производство о банкротстве	2	1
	Всего	**16**	**14**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
1	Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности	3	3,25
2	Понятие субъектов предпринимательской деятельности	3	3,25
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	3	3,25
4	Правовой статус хозяйственных обществ	3	3,25
5	Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения	3	3,25
6	Понятие, система и классификация хозяйственных договоров	3	3,25
7	Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров	3	3,25
8	Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение	3	3,25

	хозяйственных обязательств		
9	Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности	3	3,5
10	Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	3	3,5
11	Понятие и социально-экономическое назначения банкротства	3	3,5
12	Производство о банкротстве	3,85	3,65
	Всего	**36,85**	**40,15**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Хозяйственная деятельность: понятие и виды.
2. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Объективные основания государственного руководства экономикой.
4. Формы государственного руководства экономикой.
5. Методы государственного руководства экономикой.
6. Понятие и особенности хозяйственных правоотношений.
7. Признаки хозяйственных правоотношений.
8. Классификация хозяйственных правоотношений по отраслям хозяйствования и сферами управления.
9. Классификация хозяйственных правоотношений по характеру правоотношений
10. Классификация хозяйственных правоотношений по взаимному положением сторон
11. Классификация хозяйственных правоотношений по сфере действия
12. Отграничение хозяйственных отношений от других правоотношений.
13. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
14. Классификация субъектов хозяйственного права.
15. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права.
16. Хозяйственные организации: понятие и виды.
17. Признаки хозяйственных организаций.
18. Порядок государственной регистрации субъектов хозяйствования.
19. Государственная регистрация предприятия – юридического лица.
20. Понятие и правовые основы деятельности хозяйственных обществ.
21. Особенности правового положения акционерных обществ.
22. Виды акционерных обществ.
23. Полномочия общего собрания акционеров акционерного общества.
24. Полномочия наблюдательного совета акционерного общества.
25. Полномочия ревизионной комиссии акционерного общества.
26. Полномочия исполнительного органа акционерного общества.
27. Особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью .
28. Особенности правового положения общества с дополнительной ответственностью.
29. Особенности правового положения полных обществ.
30. Особенности правового положения коммандитных обществ.
31. Понятие хозяйственных обязательств.
32. Классификация хозяйственных обязательств.
33. Основания возникновения хозяйственных обязательств.
34. Организационно-хозяйственные обязательства.
35. Имущественно-хозяйственные обязательства.
36. Выполнение хозяйственных обязательств.
37. Обеспечение исполнения обязательств.
38. Неустойка как вид обеспечения выполнения обязательства.
39. Штраф как вид обеспечения выполнения обязательства.
40. Пеня как вид обеспечения выполнения обязательства.
41. Гарантия как вид обеспечения выполнения обязательства.
42. Залог как вид обеспечения выполнения обязательства.
43. Задаток как вид обеспечения выполнения обязательства.
44. Прекращение и расторжение хозяйственных обязательств.
45. Понятие и признаки хозяйственного договора.
46. Правовые требования к содержанию хозяйственного договора.
47. Правовые требования к форме хозяйственного договора.
48. Порядок заключения хозяйственного договора.

49. Хозяйственно-правовые средства обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.
50. Порядок изменения и расторжения хозяйственных договоров.
51. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности.
52. Классификация хозяйственно-правовых санкций.
53. Принципы, на которых базируется хозяйственно-правовая ответственность.
54. Функции хозяйственно-правовой ответственности.
55. Основания хозяйственно-правовой ответственности.
56. Понятие вины в хозяйственном праве.
57. Понятие, социально-экономическое назначение и признаки банкротства.
58. Стороны по делам о банкротстве.
59. Условия (материально-правовые и процессуально-правовые), порядок и последствия возбуждения дела о банкротстве.
60. Возбуждение производства по делу;
61. Подготовительное заседание хозяйственного суда;
62. Выявление кредиторов и инвесторов;
63. Предварительное заседание хозяйственного суда;
64. Проведение собрания кредиторов и образования комитета кредиторов;
65. Вынесение постановления о санации;
66. Признание должника банкротом и открытия ликвидационной процедуры;
67. Прекращение производства по делу о банкротстве.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 2,6,9,5)	5	20
- доклад (темы 1,11)	5	10
- реферат (темы 3,7)	10	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 5,11)	10	20
- текущий модульный контроль (тесты) (темы 4,8,12)	10	30
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр	100	

*в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 2,6,9,5)	5	20
- доклад (темы 1,11)	5	10
- реферат (темы 3,7)	10	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 5,11)	10	20
- текущий модульный контроль (тесты) (темы 4,8,12)	10	30
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Хозяйственная деятельность: понятие и виды.
2. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Объективные основания государственного руководства экономикой.
4. Формы государственного руководства экономикой.
5. Методы государственного руководства экономикой.
6. Понятие и особенности хозяйственных правоотношений.
7. Признаки хозяйственных правоотношений.
8. Классификация хозяйственных правоотношений по отраслям хозяйствования и сферами управления.
9. Классификация хозяйственных правоотношений по характеру правоотношений
10. Классификация хозяйственных правоотношений по взаимному положением сторон
11. Классификация хозяйственных правоотношений по сфере действия
12. Отграничение хозяйственных отношений от других правоотношений.
13. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
14. Классификация субъектов хозяйственного права.
15. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права.
16. Хозяйственные организации: понятие и виды.
17. Признаки хозяйственных организаций.
18. Порядок государственной регистрации субъектов хозяйствования.
19. Государственная регистрация предприятия – юридического лица.
20. Понятие и правовые основы деятельности хозяйственных обществ.
21. Особенности правового положения акционерных обществ.
22. Виды акционерных обществ.
23. Полномочия общего собрания акционеров акционерного общества.
24. Полномочия наблюдательного совета акционерного общества.
25. Полномочия ревизионной комиссии акционерного общества.
26. Полномочия исполнительного органа акционерного общества.
27. Особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью .
28. Особенности правового положения общества с дополнительной ответственностью.
29. Особенности правового положения полных обществ.
30. Особенности правового положения коммандитных обществ.
31. Понятие хозяйственных обязательств.
32. Классификация хозяйственных обязательств.
33. Основания возникновения хозяйственных обязательств.
34. Организационно-хозяйственные обязательства.
35. Имущественно-хозяйственные обязательства.
36. Выполнение хозяйственных обязательств.
37. Обеспечение исполнения обязательств.
38. Неустойка как вид обеспечения выполнения обязательства.
39. Штраф как вид обеспечения выполнения обязательства.
40. Пеня как вид обеспечения выполнения обязательства.
41. Гарантия как вид обеспечения выполнения обязательства.
42. Залог как вид обеспечения выполнения обязательства.
43. Задаток как вид обеспечения выполнения обязательства.
44. Прекращение и расторжение хозяйственных обязательств.
45. Понятие и признаки хозяйственного договора.
46. Правовые требования к содержанию хозяйственного договора.
47. Правовые требования к форме хозяйственного договора.
48. Порядок заключения хозяйственного договора.
49. Хозяйственно-правовые средства обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.

50. Порядок изменения и расторжения хозяйственных договоров.
51. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности.
52. Классификация хозяйственно-правовых санкций.
53. Принципы, на которых базируется хозяйственно-правовая ответственность.
54. Функции хозяйственно-правовой ответственности.
55. Основания хозяйственно-правовой ответственности.
56. Понятие вины в хозяйственном праве.
57. Понятие, социально-экономическое назначение и признаки банкротства.
58. Стороны по делам о банкротстве.
59. Условия (материально-правовые и процессуально-правовые), порядок и последствия возбуждения дела о банкротстве.
60. Возбуждение производства по делу;
61. Подготовительное заседание хозяйственного суда;
62. Выявление кредиторов и инвесторов;
63. Предварительное заседание хозяйственного суда;
64. Проведение собрания кредиторов и образования комитета кредиторов;
65. Вынесение постановления о санации;
66. Признание должника банкротом и открытия ликвидационной процедуры;
67. Прекращение производства по делу о банкротстве.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Для зачета

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу													**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2					Смысловой модуль № 3				100
Т1	Т2	Т3		Т5	Т6	Т7	Т8		Т9	Т10	Т11	Т12	
10	10	10		10	10	5	10		10	15	10	10	

Т1, Т2, Т3, Т4 – темы смысловых модулей № 1;
Т5, Т6, Т7, Т8 – темы смысловых модулей № 2;
Т9, Т10, Т11, Т12 – темы смысловых модулей № 3.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117545.html1.

2. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74174.html.

Дополнительная:

1. Ниязова, А. Н. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / А. Н. Ниязова, В. А. Фудашкин. — Бишкек : Кыргызско-Российский славянский университет, 2020. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119470.html

2. Чистова, В. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / В. А. Чистова, К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7890-1729-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117748.html

3. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101462.html

Учебно-методические издания:

1. Ширкова, И. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов днев. и заоч. форм обучения всех специальностей / И. В. Ширкова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. соц.- гуманитар. дисциплин . – Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры правовых и политических наук (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы)	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Ширкова Ирина Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент, Ученая степень – к.филос.н., ученое звание – доцент	Высшее, юрист, правоведение, Диплом кандидата наук № КА 0000238	1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829928 рег. № 23/18522, с 23.05.2022 по 25.05.2022 г. «Цифровая трансформация управления», 16 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», г. Москва. 2. Сертификат о повышении квалификации рег. № 2022/0685, с 26.09.2022 по 28.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.