Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:12:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676df71b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ _____Е.Н. Смирнов
(подпись)
«11» февраля 2026 г.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.26 Планирование и контроль на предприятии
(шифр и наименование учебной дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
доцент _____ Кравченко Елена Сергеевна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «11» февраля 2026 г., протокол № 10

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Планирование и контроль на предприятии
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.	8
		Тема 2. Планирование производственной программы	8
		Тема 3. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	8
2	ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия	Тема 4. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах	8
		Тема 5. Планирование численности работников предприятия	8
		Тема 6. Планирование расходов на оплату труда	8
		Тема 7. Планирование затрат и издержек обращения	8
		Тема 8. Планирование доходов предприятия	8
		Тема 9. Планирование прибыли предприятия	8
		Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции	8
		Тема 11. Планирование организационно- технического развития предприятия	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	ИДК-1ПК-7 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ИДК-2ПК-7 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ИДК-3ПК-7 Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.	Собеседование (устный опрос), тест
			Тема 2. Планирование производственной программы	Собеседование (устный опрос), тест
			Тема 3. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	Собеседование (устный опрос), тест
				Собеседование (устный опрос), контрольная работа (ТМК
2	ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия	ИДК-1ПК-9 Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру. ИДК-2ПК-9 Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов. ИДК-3ПК-9 Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции. ИДК-4ПК-9 Применяет методы оптимальной организации производственных процессов.	Тема 4. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах	Разноуровневые задачи и задания, тест
			Тема 5. Планирование численности работников предприятия	Разноуровневые задачи и задания
			Тема 6. Планирование расходов на оплату труда	Разноуровневые задачи и задания
			Тема 7. Планирование затрат и издержек обращения	Разноуровневые задачи и задания, тест
			Тема 8. Планирование доходов предприятия	Разноуровневые задачи и задания контрольная работа (ТМК
			Тема 9. Планирование прибыли предприятия	Разноуровневые задачи и задания, тест
			Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции	Собеседование (устный опрос)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
		ИДК-7ПК-9 Анализирует и планирует показатели по труду.	Тема 11. Планирование организационно-технического развития предприятия	Собеседование (устный опрос), тест, контрольная работа (ТМК

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2-1,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
1,4-1,1	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
1-0,5	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0,5-0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2-1,5	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1,4-1	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
0,9-0,1	Задания выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Задания не выполнены

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
0,5	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа» (ТМК 1, ТМК2, ТМК 3)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3-2,1	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
2-1,1	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
1-0,4	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
0,3-0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые	Различают задачи и задания:	Комплект

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	задачи и задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	разноуровневых задач и заданий
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» разработаны в соответствии с ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятия и рабочей программы учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» представлена тремя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия»; смысловой модуль 2 «Планирование ресурсов и затрат на предприятии», смысловой модуль 3 «Планирование результатов деятельности, обновления и организационно-технического развития».

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 40 баллов. Минимальное количество баллов составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Тест	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия	6	-	3	5	14
Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии	-	8	1	5	14
Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно- технического развития	4	2	1	5	12
Итого:	10	10	5	15	40

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью собеседования и тестов по каждой теме и разноуровневых задач и заданий предусмотренных для отдельных тем дисциплины.

Собеседование (устный опрос) - это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного опроса) позволяют оценить уровень знаний студентов, полученных при изучении лекционного материала по каждой теме дисциплины. Максимальное количество баллов по собеседованию составляет 2 балл по каждой теме.

Разноуровневые задачи и задания включают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-

следственных связей;

Максимальное количество баллов за выполнение разноуровневых задач и заданий составляет 2 балла.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 1 балл по каждой теме.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закрепленному варианту. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения контрольной работы составляет 3 балла (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному перечню вопросов, тестирование и решение практического задания.

Экзаменационный билет состоит из 4 вопросов, как теоретического, так и практического характера, по отдельным темам дисциплины. Ответ на каждое задание оценивается от 0 до 15 баллов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется нижеприведенная шкала оценивания.

Оценка ответа на теоретические вопросы осуществляется по следующей шкале:

1-5 баллов – представлено только общее представление теоретического вопроса;

6-8 баллов – ответ содержит определение терминологии, основных положений излагаемого вопроса;

10-12 баллов – ответ содержит определение терминологии, основных положений излагаемого вопроса, прослеживается логичность последовательность изложения вопроса;

13-15 баллов – ответ содержит всестороннее освещение теоретического вопроса, прослеживается логичность и последовательность изложения.

Максимальное количество баллов за теоретические вопросы – 30 баллов (по 15 баллов за каждый вопрос).

Оценка решения практических задач осуществляется по следующей шкале:

15 баллов - ход решения правильный, правильно использованы формулы, расчеты математически сделаны правильно, сделан обоснованный вывод и предоставлено управленческое решение;

13-14 баллов - ход решения правильный, правильно использованы формулы, расчеты математически сделаны правильно, вывод носит декларативный характер;

12 баллов - ход решения правильный, правильно использованы формулы, есть 1-2 ошибки в расчетах; вывод носит декларативный характер;

10-11 баллов - ход решения правильный, правильно использованы формулы, вывод носит декларативный характер; есть 3-4 ошибки в расчетах;

8-9 баллов - ход решения правильный, расчеты математически сделаны правильно, вывод носит декларативный характер; есть 1-2 ошибки в формулах расчета;

6-7 баллов - ход решения правильный, расчеты математически сделаны правильно, отсутствует заключение;

4-5 балла - ход решения правильный, правильно использованы формулы, есть 1-2 ошибки в расчетах; отсутствует заключение;

3 балла - ход решения правильный, есть 3-4 ошибки в расчетах; вывод отсутствует;

2 балла - ход решения правильный, допущенные ошибки в формулах расчета, отсутствует заключение;

1 балл - ход решения задачи ошибочный.

0 баллов - задача вообще не решена.

Максимальное количество баллов за практические задачи – 30 баллов (по 15 баллов за каждую задачу).

В результате экзамена обучающийся может набрать максимально 60 баллов, а минимально – 20 баллов, которые суммируются с баллами, уже набранными на протяжении семестра.

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся. Модуль 1

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл											**Итого текущий контроль, балл**	**Итоговый контроль (экзамен), балл**	**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль №2				Смысловой модуль № 3						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	40	60	100
5	4	5	3	3	3	3	3	3	3	5			

Примечание. Т1, Т2, Т3, … Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Отдельным модулем дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» является курсовая работа. Курсовая работа – это вид самостоятельной учебной работы обучающихся, который призван оценить степень их готовности к аналитической и научно-исследовательской деятельности. В ходе выполнения курсовой работы обучающиеся учатся собирать и анализировать информацию, использовать современные научные методы и инструменты, применять полученные в процессе изучения учебной дисциплины знания, умения и навыки. Максимальное количество баллов за выполнение курсовой работы составляет 100 баллов, в том числе 20 баллов – пояснительная записка, 20 баллов – иллюстративная часть, 60 баллов – защита курсовой работы.

Таблица 3

Распределение баллов, которые получают обучающиеся. Модуль 2. Курсовая работа

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита проекта (работы), балл	Сумма, балл
20	20	60	100

Таблица 4

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90–100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0–34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Примеры типовых контрольных заданий

Примеры типовых контрольных заданий по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

1. Сущность, преимущества и недостатки планирования
2. Планирование как функция управления предприятием
3. Концепция контролинга
4. Основные принципы планирования
5. Методы планирования
6. Факторы, влияющие на выбор метода планирования.
7. Сущность системы планирования
8. Порядок и последовательность разработки планов
9. Система информации для разработки планов
10. Формирование плана сбыта
11. Необходимость маркетинговых исследований
12. Планирование рекламы
13. Направления совершенствования системы сбыта
14. Этапы планировании объема и структуры продаж

15. Анализ объема и структуры реализации товаров
16. Определение планового объема реализации товаров
17. Определение плановой структуры реализации продукции
18. Оценка напряженности разработанного плана реализации продукции
19. Особенности планирования товарооборота предприятий оптовой торговли
20. Особенности планирования товарооборота предприятий питания
21. Характеристика производственной программы и выходные данные для ее планирования
22. Планирование производственной программы в натуральных и стоимостных показателях
23. Планирование выполнения производственной программы
24. Содержание планирования МТЗ и последовательность его разработки
25. Планирование потребности в материальных ресурсах
26. Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров
27. Определение потребности цехов в материально-технических ресурсах
28. Проблемы предприятия, связанные с персоналом, задачи планирования персонала
29. Планирование потребности в персонале
30. Планирование производительности труда
31. Планирование оплаты труда
32. Цели и задачи процесса планирования затрат предприятия.
33. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
34. Особенности планирования статей издержек обращения в предприятиях торговли.
35. Планирование снижения себестоимости продукции.
36. Необходимость и сущность управления прибылью.
37. Процесс планирования прибыли.
38. Операционный леверидж.
39. Планирование целевой прибыли предприятия.
40. Управление рентабельностью предприятия.
41. Состав и структура плана обновления продукции.
42. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции.
43. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.
44. Планирование организационно-технического развития предприятия

Примеры типовых контрольных заданий по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Задача 1.

На основе данных, приведенных в таблице 1, рассчитать плановый объем товарооборота товарной группы «А» следующими методами:

- на основе среднего темпа роста;
- на основе удельного веса товарной группы в общем объеме товарооборота.

Таблица 1

Информация для планирования товарооборота товарной группы «А», руб.

Период, квартал	Товарооборот группы «А»	Общий объем товарооборота
1	52530	1031850
2	53580	1039160
3	55280	1048500
4	56570	1065770
5 квартал (текущий)	58000	1081960
6 квартал (плановый)		1094820

Задача 2.

Определить наиболее вероятный процент прироста товарооборота и его общий объем на

будущий год, если в текущем году товарооборот составит 7345 тыс.руб. Прирост товарооборота в сопоставимых ценах за предыдущие годы приведен в табл.1.

Таблица 1

Исходные данные для расчета

Годы	Порядковый номер года, Х	Темп прироста товарооборота, %, У	ХУ	X^2
I		3,7		
II		2,9		
III		3,0		
IV		6,2		
V		4,8		

Задача 3.

По данным таблицы 1 рассчитать норму и норматив товарных запасов текущего хранения на конец планируемого года экономико-статистическим методом, используя скользящую среднюю.

Таблица 1

Данные для расчета нормы товарных запасов

Год	Товарооборот IV квартала, тыс.руб.	Фактические запасы на конец IV квартала (года)		
		тыс.руб.	в днях	усл.обоз.
1-й	628	224		$К_1$
2-й	652	256		$К_2$
3-й	664	276		$К_3$
4-й	684	300		$К_4$
5-й	708	328		$К_5$

Определить плановую сумму товарных запасов по предприятию, если запас сезонного хранения товаров планируется в размере 36 тыс.руб., а запас целевого назначения – 18 тыс.руб. Товарооборот IV квартала планового года 740 тыс.руб.

По результатам расчетов сделать соответствующие выводы.

Задача 4.

Рассчитать плановый размер товарных запасов по магазину на основе следующих данных:

1. В прошлом году товарооборот торгового предприятия составил 4390 тыс. руб., при этом средний размер запасов товаров составлял 352,7 тыс. руб.
2. В отчетном году товарооборот возрос до 5320 тыс. руб., при этом средний размер товарных запасов составил 390,5 тыс. руб.
3. В будущем году планируется увеличение товарооборота на 18,5%.

Задача 5.

Рассчитать норму и норматив товарных запасов на основе следующих данных:
План товарооборота на IV квартал будущего года составляет 872 тыс. руб.;
В торговом зале представлено для показа 40 разновидностей;
Средняя цена единицы товара - 213 руб.;
В среднем товар завозится 1 раз в 12 дней;
В одной партии поступает 8 разновидностей;
Страховой запас составляет 35% от торгового запаса;
Время на приемку и подготовку товара к продаже - 0,5 дня.

Примеры типовых контрольных заданий по оценочному материалу

«Контрольная работа» (ТМК 1,2,3)

Вариант 1

Теоретические вопросы:

1. Методика применения экономико-математического метода планирования при нормировании товарных запасов.
2. Планирование расходов на оплату труда: сущность и методы.

Задачи:

Мебельное предприятие на производственной площади 700 м^2 осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м^2. Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 15 шкафов в смену.

Определите:

годовой плановый объем производства книжных шкафов;

производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов;

возможность выполнения плана производства книжных шкафов.

Вариант 2

Теоретические вопросы:

1. Методика планирования объема продаж экономико-статистическим методом на основе выравнивания динамического ряда по скользящей средней.
2. Планирование формирования прибыли: характеристика и методы.

Задачи:

Рассчитать товарооборот города на будущий год и распределить его по группам товаров на основе следующих данных:

1. Товарооборот в отчетном году составил 672 млн.руб., в том числе 410 млн.руб., по непродовольственным товарам, где 30,2% занимает бытовая техника.

2. В будущем году увеличение денежных доходов населения и рост цен на товары позволят увеличить товарооборот на 23,2%.

3. Доля оборота по непродовольственным товарам в будущем году возрастет на 1,3% от общего объема товарооборота.

4. Темп роста реализации бытовой техники, в связи с увеличением спроса на нее, составит 132,5%.

Расчеты оформить в таблицу:

Таблица

Расчет товарооборота по ассортиментным группам на планируемый год

Товарные группы	Товарооборот отчетный год		Товарооборот будущий год		Отклонение (+, -)		Темп изменения, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес,%	
Продовольственные товары							
Непродовольственные товары							
в том числе : бытовая техника		--		--		--	
ВСЕГО:		100		100		--	

Примеры типовых контрольных заданий по оценочному материалу

«Тест»

1. Под планированием понимают:
а)управленческую деятельность, которая предусматривает выработку целей и задач управления производством, а также определение путей реализации планов для достижения поставленных целей;
б)управленческую деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации;
систему сбора и использования информации, связанную с управлением в)производством, в том числе технологическим процессом и экономическими последствиями осуществления технологического процесса;
г)направление, ориентированное, прежде всего, на выявление сильных и слабых сторон предприятия с позиций конкуренции.

2. К факторам, которые обусловливают возрастающую роль науки планирования не относятся:
а)рост числа управленческих кадров, который усиливает требования к уровню организации его работы и подготовке;
б)изменение методов хозяйствования, переход к рыночным отношениям, что требует кардинальной перестройки системы планирования на всех уровнях управления экономикой;
в)уменьшение масштабов общественного производства, ослабление хозяйственных связей, что не требует улучшения координации процессов производства, распределения, обмена и потребления;
г)морально-политические аспекты, связанные е необходимостью преодоления культов личности, застоя в общественной жизни, повышения материальной и моральной заинтересованности работников и т.п.

3. Отношения, которые складываются между участниками производственного процесса по поводу установления и реализации приоритетов, целей, пропорций и комплекса мероприятий, обеспечивающих их достижение – это:
а) объект науки планирования;
б) предмет науки планирования;
в) метод планирования;
г) процесс планирования.

4.К методам науки планирования не относятся:
а) эксперимент;
б) моделирование;
в) программирование;
г) системный подход.

5. Обоснование целей и способов их достижения на основе выявления комплекса задач и работ, а также определения эффективных методов и способов, ресурсов всех видов, необходимых для выполнения этих задач и установления их взаимодействия – это:
а) сущность планирования;
б) объект планирования;
в) основная цель планирования;
г) предмет планирования.

7. Объединение всех работников предприятия для решения комплекса задач и выполнения работ, обеспечивающих эффективное достижение конечных результатов и удовлетворения спроса потребителей является:
а) предметом планирования;

б) целью планирования;
в) объектом планирования;
г) сущностью планирования.

8. Взаимосвязанная система планово-экономических показателей, характеризующих процесс производства, распределения и потребления товаров и ресурсов выступает:
а) предметом планирования;
б) целью планирования;
в) объектом планирования;
г) сущностью планирования.

9. Применение планирования в деятельности предприятия создает следующие преимущества:
а) делает невозможной подготовку к использованию будущих благоприятных условий, не позволяет отслеживать новые тенденции и использовать их в своей деятельности;
б) увеличивает возможности в обеспечении предприятия необходимой информацией;
в) позволяет минимально использовать конкурентные преимущества;
г) способствует менее рациональному распределению ресурсов;

10. Заранее разработанная система мероприятий, предусматривающая цели, содержание, сбалансированное взаимодействие ресурсов, объем, методы, последовательность и сроки выполнения работ по производству и реализации той или иной продукции или оказанию услуг – это:
а) план предприятия;
б) инвестиционный проект;
в) бизнес-план;
г) предпринимательский проект.

11. Документ, отражающий результат комплексного исследования всех сторон деятельности предприятия, описание функционирования создаваемой или реконструируемой фирмы, рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы – это:
а) план предприятия;
б) инвестиционный проект;
в) бизнес-план;
г) предпринимательский проект.

12. Замысел (задача, проблема) и необходимые средства его реализации с целью достижения желаемого экономического, технического, технологического или организационного результата – это:
а) план;
б) проект;
в) бизнес-план;
г) инвестиционный проект.

13. Комплекс мероприятий по созданию нового или модернизации действующего производства товаров, выполнение работ или оказанию услуг с целью получения прибыли или достижения социального эффекта является:
а) планом предприятия;
б) инвестиционным проектом;
в) бизнес-планом;
г) предпринимательским проектом.

14. Проектом организации производства продукции, проведения работ или оказания услуг в

любой сфере деятельности, направленный на получение прибыли выступает:
а) план предприятия;
б) инвестиционный проект;
в) бизнес-план;
г) предпринимательский проект.
15. Функция управления, являющаяся основой для принятия управленческих решений и представляющая собой управленческую деятельность, которая предусматривает выработку целей и задач управления производством, а также определение путей реализации планов для достижения поставленных целей – это функция:
а) планирования;
б) прогнозирования;
в) организации;
г) регулирования.

16. Функция управления, которая ставит своей задачей научное предвидение развития производства, а также поиск решений, которые обеспечивают развитие производства в оптимальном режиме:
а) координация;
б) прогнозирование;
в) регулирование;
г) активизация.

17. Функция управления, которая заключается в обеспечении необходимой (предусмотренной проектом организации) согласованности действий работников, целью которой является устранение параллелизма и дублирования в работе:
а) координация;
б) прогнозирование;
в) регулирование;
г) активизация.

18. Сбор информации о состоянии хозяйственной системы осуществляется с помощью функции:
а) регулирования;
б) прогнозирования;
в) учета;
г) анализа.

20. Функционально обособленное направление экономической работы на предприятии, связанное с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте для принятия оперативных и стратегических управленческих решений – это:
а) контроллинг;
б) прогнозирование;
в) планирование;
г) анализ.

Перечень вопросов для подготовки к сдаче экзамена

1. Планирование как функция управления предприятием
2. Концепция контролинга
3. Основные принципы планирования
4. Методы планирования
5. Факторы, влияющие на выбор метода планирования.
6. Сущность системы планирования
7. Порядок и последовательность разработки планов
8. Система информации для разработки планов
9. Формирование плана сбыта
10. Необходимость маркетинговых исследований
11. Планирование рекламы
12. Направления совершенствования системы сбыта
13. Этапы планировании объема и структуры продаж
14. Анализ объема и структуры реализации товаров
15. Определение планового объема реализации товаров
16. Определение плановой структуры реализации продукции
17. Оценка напряженности разработанного плана реализации продукции
18. Особенности планирования товарооборота предприятий оптовой торговли
19. Особенности планирования товарооборота предприятий питания
20. Характеристика производственной программы и выходные данные для ее планирования
21. Планирование производственной программы в натуральных и стоимостных показателях
22. Планирование выполнения производственной программы
23. Содержание планирования МТЗ и последовательность его разработки
24. Планирование потребности в материальных ресурсах
25. Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров
26. Определение потребности цехов в материально-технических ресурсах
27. Проблемы предприятия, связанные с персоналом, задачи планирования персонала
28. Планирование потребности в персонале
29. Планирование производительности труда
30. Планирование оплаты труда
31. Цели и задачи процесса планирования затрат предприятия.
32. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
33. Особенности планирования статей издержек обращения в предприятиях торговли.
34. Планирование снижения себестоимости продукции.
35. Необходимость и сущность управления прибылью.
36. Процесс планирования прибыли.
37. Операционный леверидж.
38. Планирование целевой прибыли предприятия.
39. Управление рентабельностью предприятия.
40. Состав и структура плана обновления продукции.
41. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции.
42. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.
43. Планирование организационно-технического развития предприятия

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр[1]), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами*)