Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 24.02.2025 09:37:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a67ba27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
"28" 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Налоги и налогообложение
Институт учета и финансов
Форма обучения, курс :
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Б2.В.02(П) Технологическая практика (Производственная практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика, профилю Налоги и налогообложение, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2024 г. - для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчик:
Жильцова Кристина Игоревна, к.э.н., доцент кафедры банковского дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела
Протокол от «20» 02 2024 года № 12
Зав. кафедрой банковского дела
_____ И.В. Попова

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
«21» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом Университета
Протокол от «28» 02 2024 года № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова

© Жильцова К.И., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,
профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная
форма обучения</td><td>очно-заочная
форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Вариативная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Профиль
Налоги и налогообложение</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области налогообложения;
- изучение деятельности конкретной организации (налоговой службы, учреждения, предприятия), знакомство с её основными экономическими показателями;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Исходя из поставленных целей, производственная практика решает следующие задачи:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении Технологической практики (Производственной практики) относится к вариативной части ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики *Технологическая практика (Производственная практика)* базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Страхование, Банковское дело, Финансы предприятий, Государственные и муниципальные финансы, Организация деятельности банка,

Производственная практика проводится в территориальных налоговых органах, в

государственных финансовых органах, в консультационных и консалтинговых организациях, осуществляющих налоговое консультирование, а также в налоговых и финансовых отделах предприятий и организаций, с которыми университетом заключены договоры о проведении практики.

В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают профессиональные умения и опыт в рамках направления «Экономика» по профилю «Налоги и налогообложение».

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Форма проведения – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции**:

Код	*Наименование компетенции*
ПК-1	ИДК-5$_{пк-1}$ Обобщает информацию, аккумулированную в регистрах налогового учета
ПК-3	ИДК-2$_{пк-3}$ Владеет практическими навыками работы со специальными программными средствами, применяемыми в налоговых органах
ПК-10	ИДК-1$_{пк-10}$ Осуществляет налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности
ПК-12	ИДК-6$_{пк-12}$ Учитывает особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики при проведении налоговых проверок
ПК-14	ИДК-1$_{пк-14}$ Осуществляет заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым ИДК-3$_{пк-14}$ Использует правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов ИДК-4$_{пк-14}$ Анализирует и применяет на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам ИДК-5$_{пк-14}$ Пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки конфиденциальной информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика
УК-1	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
УК-3	ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-6	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-10	ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Общая характеристика банковского учреждения	Оформление на базу практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности
	Подготовка Введения
2. Организационная структура. Характеристика деятельности Департаментов (отделов) банковского учреждения	Изучение уставных документов, ознакомление с организационной структурой и функциями организации, ее структурных подразделений
	Подготовка Раздела 1 отчета по практике Знакомство и отражения в отчете структуры учреждения, функциональных подразделений, профессиональной и функциональной деятельности рабочих отдельных отделов
	Подготовка Раздела 2 отчета по практике Участие в выполнении производственных заданий на рабочих местах и в отделах учреждения
3. Анализ основных показателей финансовой деятельности банковских учреждений Российской Федерации на основе статистической и финансовой отчетности.	
	Изучение основных аспектов организации работы по рассмотрению жалоб налогоплательщиков, досудебного урегулирования налоговых споров
	Анализ особенностей организации взаимодействия с природоохранными, лицензирующими, таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов, внутренних дел;
	Подготовка Выводов и рекомендаций
	Подготовка индивидуального задания
. 4.Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике
	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от кафедры
	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики
	Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п		Количество часов/дней	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Модуль 1			
1.	Знакомство с местом прохождения практики. Беседа с руководителем практики от налогового органа, организации.	12/2	12/2
2.	Инструктаж по технике безопасности. Дневник прохождения практики.	12/2	12/2
МОДУЛЬ 2			
3.	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителя от кафедры в ходе выполнения задания.	12/2	12/2
4.	Участие в выполнении производственных заданий на рабочих местах	12/2	12/2
МОДУЛЬ 3			
5.	Изучение организации работы по учету налоговых поступлений, ведению карточек по расчету с бюджетом (КРСБ), анализу и составлению отчетности, установленной ФНС	12/2	12/2
6.	Изучение форм и методов работы по урегулированию задолженности, обеспечению процедуры банкротства	12/2	12/2
7.	Изучение особенностей организации контрольной работы: предпроверочный анализ, отбор налогоплательщиков, регламенты проведения камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок, реализация материалов проверок, анализ результатов контрольной работы	12/2	12/2
МОДУЛЬ 4			
8.	Дублирование работы сотрудника учреждения на базе производственной практики, выполнение конкретных работ под руководством руководителя производственного тренинга	24/4	24/4
МОДУЛЬ 5			
9	Выполнение индивидуального задания	12/2	12/2
10.	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы территориального отделения банка	12/2	12/2
11.	Оформление отчета и дневника по производственному тренингу	4/1	4/1
12.	Защита отчета	2/1	2/1
Итого часов		108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организациями должны бать созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе прохождения практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

-дифференцированный зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания заменяются устным ответом;

- дифференцированный зачёт проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Обучающийся выбирает тему индивидуального задания в соответствии с тематикой научных интересов. Во время прохождения практики он должен собрать необходимый материал и выполнить индивидуальное задание. Также обучающийся может предложить и согласовать с руководителем собственную тему индивидуального задания, исходя из своих научных интересов.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Анализ налоговой системы своей страны
2. Сравнительный анализ налогового законодательства
3. Налогообложение малого бизнеса
4. Налоговые льготы и их влияние на экономическое развитие
5. Налоги на доходы физических лиц: тенденции и изменения
6. Влияние цифровизации на налогообложение
7. Налоговые преступления и меры борьбы с ними
8. Налогообложение иностранных инвестиций
9. Экологические налоги и их эффективность

10. Налоговая политика в условиях экономических кризисов
11. Роль налогового консультирования в бизнесе
12. Налоги и социальная справедливость
13. Международное налогообложение
14. Налоговый контроль и аудит
15. Будущее налогообложения: новые тренды и вызовы
16. Налоги на недвижимость и их влияние на рынок жилья
17. Налоговые стратегии крупных корпораций
18. Влияние налоговой системы на инвестиционный климат
19. Налогообложение цифровых компаний и стартапов
20. Налоговые реформы в разных странах: опыт и выводы
21. Влияние налоговой системы на социальные программы
22. Налоговые аспекты трудовых отношений
23. Налоги на наследство и дарение: проблемы и решения
24. Налоговая прозрачность и борьба с уклонением от уплаты налогов
25. Место налогового образования в системе профессиональной подготовки
26. Налогообложение в условиях глобализации
27. Налоговые стимулы для инновационных предприятий
28. Роль налоговых органов в экономической стабильности
29. Налоги на потребление: VAT и акцизы
30. Эффективность налоговых систем разных стран: как измерять успех

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовке при прохождении практики по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: −содержательная часть отчета − индивидуальное задание − защита работы	 60 20 20	 60 20 20
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок(до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Фархутдинов, Р.Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов. - Москва, 2022.

2. Кондратьев, В. А. Финансовое право [Текст]: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / В. А. Кондратьев, Ю. А. Забаренко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли ими Михаила Туган-Барановского», Кафедра правовых и политических наук. - Донецк : ДонНУЭТ, 2020. - 293, [1] с. - Библиогр.: с. 293.

Учебно-методические издания:

1.Орлова, В.А. Налоговое планирование и контроль [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Банковское дело»), очной и заочной форм обучения / В. А. Орлова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра банковского дела. - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. - Системные требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. - Загл. с тит. экрана.

2. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется согласно списку планируемых профильных организаций.

СПИСОК ПЛАНИРУЕМЫХ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. ФНС РФ по ДНР

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	**Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)**	**Должность, ученая степень, ученое звание**	**Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации**	**Сведения о дополнительном профессиональном образовании**
Жильцова Кристина Игоревна	По основному месту работы	Доцент, к.э.н., ученое звание отсутствует	Высшее, финансы и кредит, профессионал в сфере финансовой деятельности, магистр, диплом кандидата наук КА №000413	1. Удостоверение о ПК №771802829956, 27.05.2022 «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч. ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", Москва. 2. Сертификат о ПК №2557, 07.07.2022 «Инновационные технологии в профессиональном образовании», 36 ч. УО "Республиканский институт профессионального образования", Минск. 3.Удостоверение о ПК №612400026348, 21.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

				образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону 4. Удостоверение о ПК №612400036367, 08.09.2023 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Экономика и управление», 36 ч. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону 5.Удостоверение о ПК 0068-02/2023, 20.11.2023 «Финансово-здоровое поведение населения как драйвер устойчивого роста экономики», 36 ч. Ассоциация развития финансовой грамотности, Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Налоги и налогообложение
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.
Планируемые результаты обучения практической подготовки при прохождении практики:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции**:

Код	*Наименование компетенции*
ПК-1	ИДК-5$_{пк-1}$ Обобщает информацию, аккумулированную в регистрах налогового учета
ПК-3	ИДК-2$_{пк-3}$ Владеет практическими навыками работы со специальными программными средствами, применяемыми в налоговых органах
ПК-10	ИДК-1$_{пк-10}$ Осуществляет налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности
ПК-12	ИДК-6$_{пк-12}$ Учитывает особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики при проведении налоговых проверок
ПК-14	ИДК-1$_{пк-14}$ Осуществляет заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым ИДК-3$_{пк-14}$ Использует правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов ИДК-4$_{пк-14}$ Анализирует и применяет на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам ИДК-5$_{пк-14}$ Пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки конфиденциальной информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика
УК-1	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.

УК-3	ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-6	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-10	ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

Форма промежуточной аттестации: _____Зачет с оценкой_____

Разработчик
Жильцова К.И., к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой банковского дела
Попова И.В., д.э.н., доцент

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА