Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 13.11.2026 22:14:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1f449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись)
«23» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) «УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Банковское дело
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения
очная форма обучения 2 курс
очно-заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Учебная ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Банковское дело разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Мезенцева Светлана Анатольевна старший преподаватель кафедры информационных систем и технологий управления

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления
Протокол от «10» февраля 2026 года № 15

Зав. кафедрой _____ Бессарабов В.О.
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов
_____ Тымчина Л.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

©Мезенцева С.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, образовательная программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Специальность
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="5">Профиль:
Банковское дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="5">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>_____</td><td>_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики:

формирование, закрепление и развитие практических навыков эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

обобщение и совершенствование знаний и умений в области применения информационных технологий; проверка способности к самостоятельной работе будущего специалиста в условиях использования конкретного прикладного программного обеспечения; сбор, систематизация и обобщение изученного материала для приобретения практических навыков применения информационных технологий при решении задач профессиональной направленности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП ВО.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике».

В ходе прохождения учебной ознакомительной практики формируются компетенции необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИД-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИД-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Организационное собрание. Консультация с руководителем от кафедры	Получение информации о месте и правилах прохождения учебной практики.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Получение информации о правилах поведения в учебных компьютерных аудиториях
Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Использование интернет-технологий для формирования базы знаний о сфере деятельности предприятия торговли или сферы услуг согласно индивидуальному варианту. Создание документа сложной структуры в текстовом редакторе. Применение технологий работы со структурированными документами.
Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Создание таблиц, содержащих информацию о деятельности выбранного предприятия. Проведение графического анализа данных и построение сводных таблиц. Решение задач с использованием стандартных функций (логических, математических, статистических, дата и время).
Создание электронной презентации полученных результатов	Создание презентации, выбранного предприятия. Планирование и разработка сценария презентации. Разметка слайдов, разработка дизайна, использование мультимедийных эффектов, компактность и транспортабельность.
Выполнение творческих заданий	Создание инфографики по выбранному предприятию с помощью онлайн инструментов Создание фирменных бланков, программ и буклетов рекламных мероприятий. Эссе по проблемам развития информационных коммуникаций на выбранном предприятии
Оформление и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	очно-заочная формаобучения
Подготовительный этап: 6		
Организационное собрание. Консультация с руководителем от кафедры	4	4
Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	2
Практический этап: 72		
Формирование информационной базы по конкретному предприятию	24	24
Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	24	24
Создание электронной презентации полученных результатов	6	6
Выполнение творческих заданий	18	18
Итоговый этап: 30		
Оформление отчета	24	24
Защита отчета по практике	6	6
Всего	**108**	**108**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовки при прохождении учебной практики

№ раздела	Наименование задания	За одну работу	Всего
1.	Формирование информационной базы по конкретному предприятию: ✓ структурирование и организация документа (разделы, формирование содержания); ✓ форматирование документа (установка параметров текста, колонтитулы) ✓ создание и работа с таблицами; ✓ работа с графическими объектами	**30** 10 5 10 5	**30** 10 5 10 5
2.	Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора: ✓ создание и форматирование таблиц; ✓ графический анализ данных; ✓ работа со сводными таблицами; ✓ стандартные функции	**25** 5 5 5 10	**25** 5 5 5 10
3.	Создание электронной презентации полученных результатов (сценарий, содержание, расположение информации, дизайн, мультимедийные эффекты, компактность и транспортабельность и т.д.)	**15**	**15**
4.	Выполнение творческих заданий (соответствие тематике, актуальность, композиционная грамотность, уровень владения онлайн инструментами визуализации)	**20**	**20**
5.	Оформление отчета	**10**	**10**
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Итого за семестр		*100*	

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Информационные технологии и системы в экономике. Часть 1: учебное пособие: для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения / В.О. Бессарабов, С.А. Мезенцева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2025. - 100 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

2. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии. Часть 2 : учебное пособие : для обучающихся направлений подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, бакалавриат, очная и заочная формы обучения / А. В. Шершнева, С.А. Мезенцева, Ж. А.Пророчук; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 158 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Визуализация данных: учебное пособие: для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая аналитика и контроль», очной и очно-заочной форм обучения / Н.С. Пальчикова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2025. - 100 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

2. Информационные технологии: учебное пособие. Ч.1: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом: профиль: Управление персоналом организации, очной и заочной форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; Министерство науки и образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 140 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. - Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. - Текст: электронный. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии : учебное пособие : для обучающихся направлений подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, бакалавриат, очная и заочная формы обучения / А.В. Шершнева, Д.В. Глотова, А.Р. Кузьменко [и др.] ; Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 158 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы в экономике. Конспект лекций [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 50 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

2. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль «Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария редактора"МойОфис. Таблица"»: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / С.А. Мезенцева, А.В. Шершнева, Ж.А. Пророчук; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2025. - 50 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

3. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль «Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний». : методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / С.А. Мезенцева, А.В. Шершнева, Ж.А. Пророчук; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2025. - 30 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

4. Информационные технологии и системы в экономике. Смысловой модуль 2: метод. реком. по организ. самост. работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 53 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-

2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL:https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrarv.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL:http://cvberleninka.ru. — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд, оснащенная мультимедийной техникой для визуализации информации большая аудитория и компьютерные классы, оборудованные современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой в соответствии с утвержденным расписанием.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мезенцева Светлана Анатольевна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель, ученая степень – не имеет, ученое звание – не имеет	Высшее, финансы и кредит, экономист.	1. Удостоверение о ПК регистрационный номер 722025013510, 02.11.2025 «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025 (для педагогических работников образовательных организаций» 2. Удостоверение о повышении квалификации № 040000603297 от 25.12.2024 по дополнительной профессиональной программе «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 18 час., ФГАОУ ВО «НИТУ «МИСИС»», г. Москва. 3. Сертификат о повышении квалификации № 0491 от 10.10.2024 «Учебная программа ШПМ по 4-ем направлениям», 20 часов, ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк. 4. Удостоверение о повышении квалификации № ПК 00697961 от 05.06.2024 «Работа в программе 1С Бухгалтерия 8.3», 72 часа, ООО Инфоурок, г. Смоленск, РФ. 5. Удостоверение о повышении квалификации № 00692065 от 08.05.2024 г. «Искусственный интеллект и нейросети: создание текстов и креативов», 180 часов, ООО Инфоурок, г. Смоленск, РФ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

вид и тип практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Банковское дело

наименование

Трудоёмкость учебной практики: 3 з. е.

Планируемые результаты практической подготовки при проведении практики:

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач;

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИД-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИД-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Мезенцева С.А. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой ИСТУ
Бессарабов В.О., д.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ