

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 14:01:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила
Туган-Барановского»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.А.Одинцова

«16» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б.1.О.41 Административное право

(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

38.05.01 Экономическая безопасность

(специальность)

Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности

(специализация)

Разработчик:

доцент

(должность)



Кондратьев В.А.

(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «16» февраля 2026 г., протокол № 19

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Административное право
(наименование дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Тема 1. Административное право, как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	8
		Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	8
		Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	8
		Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	8
		Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	8
		Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.	8
		Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	8
		Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	8
		Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-5	ИД-2ОПК-5 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	Устный опрос
			Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	Доклад
			Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование (ТМК 1)
			Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	Разноуровневые задания
			Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	Разноуровневые задания
			Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.	Тестирование (ТМК 2)
			Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	Устный опрос и доклад
			Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	реферат
			Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	Тестирование (ТМК 3)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу Тестовые задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-4	Правильные ответы даны на 90-100 %
3-2	Правильные ответы даны на 70-89 %
1	Правильные ответы даны на 50-69 %
0	Правильные ответы даны менее чем на 50 %

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Разноуровневые задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

(интервал баллов)	
5-4	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
3	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса.
2	Ответы в целом верные, но не полные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа.
1	В ответе допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий. При объяснении событий и явлений указаны не все существенные факты, причины, признаки.
0	Ответы неверные или отсутствуют

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству Реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-4	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
3-2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
1	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству Доклад

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Доклад представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
1	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
Собеседование (устный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Материал изложен на высоком уровне. Все аспекты проблемы раскрыты полностью и в логической последовательности. Приведен конкретный фактический материал. Обоснована личная точка зрения относительно того или иного события.
2	Материал изложен хорошо. Раскрыты многие аспекты проблемы, но не полностью раскрыта проблема.
1	Материал изложен на низком уровне. Раскрыт 1 аспект проблемы. Нет в ответе фактического материала. Слабо обоснована личная точка зрения.
0	Ответ представлен на неудовлетворительном уровне или студент не готов к занятиям

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1		Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	Темы докладов, сообщений

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
4	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
5	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Примеры типовых контрольных заданий

1) По оценочному материалу тест

1. Административное право это:

- а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;
- б) самостоятельная отрасль системы права РФ, которая регулирует общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
- в) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;
- г) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления.

2. Предмет административного права составляет:

- а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;
- б) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;
- в) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- г) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительной деятельности.

3. Под административно-правовым методом регулирования понимается:

- а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;
- б) совокупность правовых средств и приемов, применяющих органы управления для обеспечения регулирующего влияния норм административного права на общественные отношения.
- в) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;
- г) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительной деятельности.

4. Общими методами административно-правового регулирования является:

- а) предписание, запрет, разрешение;
- б) организация, координация, принуждение;
- в) регулирование, планирование, убеждения;
- г) анализ, контроль, надзор.

5. Система административного права это:

- а) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурную взаимосвязь.
- б) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- в) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительной деятельности;
- г) нормативно-правовой акт является результатом правотворчества органов государственной власти, регулирующего исполнительно-распорядительную деятельность субъектов административного права.

6. Источник административного права это:

- а) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- в) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь
- г) нормативно-правовой акт является результатом правотворчества органов государственной власти, регулирующего исполнительно-распорядительную деятельность субъектов административного права.

7. Административно-правовые отношения это:

- а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;
- б) урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, участники которых выступают носителями определенных прав и обязанностей.
- в) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- г) совокупность всех норм, образующих административное право, как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь

8. Под субъектами административного права считают:

- а) участников общественных отношений, которых норма административного права наделяет правами и обязанностями и способностью вступать в административно-правовые отношения;
- б) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

в) участники административных правоотношений способные иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;

г) участники административных правоотношений, которые способны своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления.

9. Административная правоспособность – это:

а) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности;

б) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

в) участники административных правоотношений способные иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;

г) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства.

10. Административная дееспособность – это:

а) способность субъекта административных правоотношений иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;

б) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

в) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства;

г) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

11. Административная деликтоспособность – это:

а) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства;

б) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности;

в) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

г) способность субъекта административных правоотношений иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти.

12. Государственное управление – это:

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

13. Функции государственного управления – это:

- а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;
- б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;
- в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;
- г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

14. Административно-правовыми методами государственного управления являются:

- а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;
- б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;
- в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;
- г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

15. Убеждение – это:

- а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;
- б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;
- в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;
- г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

2) По оценочному материалу разноуровневые задания

Задание 1. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является государственным служащим или не является таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

Задача 2. Государственный служащий Шатров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Шатров мотивировал тем

обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Шатрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем.

Отказ Шатрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Шатров полагал, что, пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Задние 3. Каким правовым актом – нормативным или индивидуальным; обязательным или рекомендательным, – является акт, в котором установлено:

а) запрещение, во избежание распространения эпидемии, ввоза мяса птицы из какого-либо района;

б) правила движения по какой-либо улице в определённый праздничный день;

в) порядок движения по какой-либо улице в течение, например, летнего сезона (в курортной местности);

г) закрытие всех театров в определённой местности на один день в знак траура.

Какое правовое значение имеет отнесение акта к нормативному или индивидуальному, обязательному или рекомендательному?

Задание 4. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия:

1) предупреждение;

2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства;

3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой;

4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности;

5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности;

6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины;

7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина;

8) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе;

9) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются и почему?

Задание 5. Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

Задача 6. Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев

материалы дела, начальник наложил на гражданина Васильева административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

3) По оценочному материалу реферат (доклад)

1. Предмет правового регулирования административного права
2. Принципы административного права
3. Особенности и основные черты административно-правовых отношений
4. Классификация административно-правовых отношений
5. Особенности и виды административно-правовых норм
6. Источники административного права
7. Особенности и виды систематизация административного права
8. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
9. Требования к применению норм административного права (законность, обоснованность, целесообразность).
10. Административно-правовые отношения и их виды. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Граждане как субъекты административного права
13. Конституционное полномочие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в обществе на современном этапе коренного реформирования государства.
14. Органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица как субъекты административного права
15. Понятие, виды и правовая форма методов государственного управления
16. Понятие и классификация административно-правовых режимов
17. Понятие и виды чрезвычайных режимов
18. Режим государственной тайны

4) По оценочному материалу устный опрос

1. Понятие и функции административного права
2. Предмет, методы и система административного права
3. Принципы административного права
4. Наука административного права
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений
6. Классификация административно-правовых отношений
8. Источники административного права
9. Систематизация административного права
10. Понятие административно-правовых норм и их характеристика.
11. Структура административно-правовой нормы.
12. Классификация административно-правовых норм.
13. Особенности и виды административно-правовых норм
14. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления.
15. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
16. Объединение граждан как субъекты административного права.
17. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций.
18. Юридическая ответственность государственных служащих.
19. Публичная служба как комплексный административно-правовой институт
20. Служба в органах местного самоуправления как самостоятельный вид органов публичной власти

21. Понятие государственных служащих и классификация их должностей
22. Профессиональная этика поведения государственного служащего
23. Понятие и виды форм государственного управления
24. Понятие, виды, порядок принятия и силу правовых актов управления; требования, предъявляемые к ним
25. Административные договоры

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, умений, навыков.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

Устный опрос. С целью контроля и подготовки обучающегося к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки: правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование. Решение тестового задания предполагает выбор под условие теста (в котором закодирован ответ) одного из вариантов предлагаемых решений, – наиболее адекватного, валидного в качестве решения. Выполнение модульных тестовых контролей – однократно, повторное не предполагается. К выполнению тестовых заданий рекомендуется приступать после обстоятельного изучения тем (вопросов) модулей учебной дисциплины. На выполнение тестового задания отведено 30 минут. Верным в тестовом задании может быть только один вариант ответа.

Разноуровневые задания. Проблемное задание, позволяющее оценить и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов. Обучающемуся необходимо дать правильный ответ опираясь на изученный теоретический материал.

Реферат. Реферат – это вид научной работы. Реферат – это серьезная письменная работа, при выполнении которой формируется умение правильно и грамотно формулировать свои мысли, навыки самостоятельного поиска и тщательного изучения научной, методической литературы, материалов периодической печати, нормативных и иных источников. В процессе выполнения реферата студент формирует свое профессиональное мышление, учится связывать абстрактные теоретические положения с государственно-правовой действительностью. Выбор темы реферата, осуществляется магистрантом совместно с преподавателем. Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя разрабатывает план работы, подбирает литературу, определяет необходимые направления и расставляет акценты для раскрытия своей темы. Необходимо подобрать и использовать максимально полный перечень источников по теме: монографии, научные статьи, научные сборники, материалы периодической печати, архивные материалы и др. Следует иметь в виду, что обращение к литературе философской, социологической, исторической, психологической, политологической, а также художественной обогащает работу, способствует глубокому, творческому, оригинальному осмыслению темы.

Во введении к теме обосновывается ее выбор: указывается на актуальность для науки и практики, личную заинтересованность, степень разработанности темы в целом и отдельных ее вопросов. В содержании особое внимание уделяется понятийному аппарату. Определения соответствующих понятий и категорий четко формулируются, т.к. они составляют «несущую конструкцию» научной дисциплины, от их интерпретации зависит изложение последующего материала и выводы.

Обучающийся должен делать ссылки на все цитируемые (прямо или косвенно), а также анализируемые источники, с указанием номеров страниц. Это способствует приобретению навыков работы с источниками, оформления научно-справочного аппарата, формирует установку на неприемлемость плагиата и свидетельствует о научной добросовестности. Отсутствие этого расценивается, как показатель незнания этого массива либо неумения пользоваться материалами. В содержании работы обучающийся должен показать умение применять эмпирические и теоретические методы исследования, соединять теорию и практику. Это означает, что теоретические положения и выводы должны быть дополнены подтверждающими или опровергающими их фактами. Фактический материал может быть взят из средств массовой информации, периодической печати, специальных изданий, аналитических обзоров и т.д. Использование схем, таблиц, диаграмм, графиков обогащает работу. В заключении реферата суммируются основные выводы, указываются перспективы дальнейшей разработки рассмотренных проблем.

Доклад. Доклад является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Он содержит более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата доклад требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного широкого обобщения. Получив или самостоятельно выбрав тему доклада, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана. В работе желательно иметь систему выводов. Поощряется использование мультимедийного оборудования. После выступления докладчику задаются вопросы.

Итоговой формой контроля, сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине, является – **экзамен**. Форма проведения экзамена – *устная*.

Обучающийся может максимально набрать 40 баллов на протяжении семестра по результатам 3 текущих модульных контролей.

Экзамен включает выполнение 6 заданий: развернутые ответы на 4 вопроса, 1 теста, 1 логической ситуации. Всего – 60 баллов, которые прибавляются к текущим итоговым 40 баллам по трем модулям. Максимальная итоговая оценка по дисциплине – 100 баллов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется следующая шкала оценивания:

46-60 баллов выставляется в случае полного качественного выполнения всех заданий или при наличии одной или двух незначительных ошибок в вычислении, решение четкое и обоснованное, использования творческих подходов;

36-45 баллов выставляется тогда, когда обучающийся показал способность к применению изученного материала к решению задач; объяснения и обоснования полностью соответствуют требованиям программы дисциплины, но являются недостаточными; четкое оформление решения задач; решение содержит одну или две несущественные ошибки;

20-35 баллов выставляется, если обучающийся овладел навыками решения стандартных задач, умением проводить аналитические расчеты, но решение задач содержит большое количество существенных ошибок;

0-19 баллов выставляется в случае, когда ни одно из заданий не выполнено или их решение содержит очень большое количество существенных ошибок; обучающийся не показал владение теоретическими знаниями и приемами решения задач.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для экзамена

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
3	2	5	5	5	5	5	5	5	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»