

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 15:04:36
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра маркетингового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента



Л.В. Балабанова

Подпись

«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.13 «Стратегия и тактика управления фирмой»

(наименование учебной дисциплины, практики)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа высшего образования -

программа магистратуры

Магистерские программы: Менеджмент организаций и

администрирование, Логистика

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

ст. преподаватель

(должность)

(подпись)

Н.О. Мизяева

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

от 19.02. 2024 г., протокол № 13

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Б1.О.13 «Стратегия и тактика управления фирмой»

Таблица 1

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате

№ п/п	Код и наименование компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы учебной дисциплины (модуля), практики)	Этапы формирования (семестр изучения)
	ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	<p style="text-align: center;">ИД-1_{ПК-3} -</p> <p>Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг;</p> <p style="text-align: center;">ИД-2_{ПК-3} -</p> <p>Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p>	<p>Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия</p> <p>Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия</p> <p>Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия</p> <p>Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия</p> <p>Тема 5. Стратегические решения</p> <p>Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия</p> <p>Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий</p> <p>Тема 8. Управление реализацией</p>	2

			<p>стратегии и тактики предприятия</p> <p>Тема 9. Сбалансированная система показателей</p> <p>Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия</p>	
--	--	--	--	--

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 2

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель (индикатор) оценивания	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
	ПК-14 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	<p>ИД-1ПК-14</p> <p>Знает основные методы систематизации и обобщения информации, проводит обзор программных продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации, обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области</p> <p align="center"><i>ИД-2ПК-14</i></p> <p><i>Владеет</i></p>	<p>Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.</p> <p>Тема 2. Виды изменений.</p> <p>Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.</p> <p>Тема 4. Модели управления изменениями.</p> <p>Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.</p> <p>Тема 6. Механизм реализации изменений.</p> <p>Контроль.</p> <p>Тема 7. Управление</p>	<p>Вопросы для собеседования (устного опроса), разноуровневые задачи и ситуационные задания, тестовые задания, задания для внеаудиторной самостоятельной работы</p>

		<p><i>основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний</i></p> <p><i>ИД-4ПК-14</i></p> <p><i>Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления</i></p>	<p>сопротивлением изменениям.</p> <p>Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.</p> <p>Тема 9. Организационное развитие.</p> <p>Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.</p>	
--	--	--	---	--

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
0,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
0,25	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения речи (количество правильных ответов <50%)

Таблица 4

Критерии и шкала оценивания по следующим оценочным материалам:

«Разноуровневые задачи и ситуационные задания»

«Задания для внеаудиторной самостоятельной работы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Задание выполнено на высоком уровне (даны правильные ответы на 90-100% вопросов/задач)
1,5	Задание выполнено на среднем уровне (даны правильные ответы на 75-89% вопросов/задач)
1,0	Задание выполнено на низком уровне (даны правильные ответы на 60-74% вопросов/задач)
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-59% вопросов/задач)

Таблица 5

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Гестовые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Гестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
0,5	Гестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Гестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

Таблица 6

Перечень оценочных материалов по учебной дисциплине

«Управление изменениями»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с	Вопросы по темам /

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	разделам учебной дисциплины
2.	Ситуации и ситуационные задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Задания для решения практических ситуаций
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения учебной дисциплины «Стратегия и тактика управления фирмой» для контроля результатов обучения.

Оценивание компетенций по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств по темам учебной дисциплины:

- собеседование (устный опрос);
 - решение разноуровневых задач и ситуационных заданий;
 - тестовые задания;
 - задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
- в целом по учебной дисциплине:
- подготовка научных публикаций;
 - участие в конкурсах научных студенческих работ по направлению подготовки, научных конференциях и т.д. с занятием призовых мест
 - контрольная работа (для студентов заочной формы обучения);
 - реферат.

Таблица 7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Для очной формы обучения

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
9	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	100

Примечание. T1, T2, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Для заочной формы обучения

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов	Экзамен
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	40	60

Примечание. T1, T2, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 8

Система начисления баллов

№	Виды работ (по темам учебной дисциплины)	Баллы
1	Собеседование (устный опрос)	2
2	Решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	3
3	Тестовые задания	2
4	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	2
Дополнительно (в целом по учебной дисциплине)		
1	Подготовка научных публикаций	3
2	Участие в конкурсах научных студенческих работ по направлению подготовки, научных конференциях и т.д. с занятием призовых мест	3
3	Реферат	3

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование	10	10
- тестирование	10	10
- реферат	40	40
Промежуточная аттестация	Экзамен	60
Итого за семестр	100	

Таблица 9

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Сущность и значения стратегии предприятия
2. Состав стратегии: проактивная и реактивная части
3. Понятие и типы стратегии
4. Понятие и состав стратегического набора предприятия
5. Стратегический набор предприятия: особенности и требования
6. Стратегическая позиция предприятия и особенности ее определения
7. Классические подходы к разработке корпоративных стратегий
8. Альтернативные подходы к разработке корпоративных стратегий
9. Продуктово-рыночные бизнес-стратегии предприятия
10. Стратегии функционирования на международном рынке
11. Матричные инструменты разработки стратегий управления сферами бизнеса

12. Стратегии управления конкурентной позицией предприятия
13. Маркетинговые стратегии предприятия
14. Производственные стратегии предприятия
15. Ресурсные стратегии предприятия
16. Стратегия управления материально-техническими ресурсами
17. Финансовая стратегия предприятия
18. Стратегия управления персоналом
19. Специфические стратегии риска
20. Инновационная стратегия и ее разновидности
21. Инвестиционная стратегия и особенности ее определения
22. Стратегия управления рисками
23. Антикризисные стратегии предприятия
24. Место разработки стратегий в процессе стратегического управления предприятием
25. Подходы и методы разработки стратегий
26. Стратегические установки и стратегические ориентиры предприятия
27. Стратегическое видение и его специфика
28. Миссия предприятия и особенности ее разработки
29. Стратегические цели и особенности их формирования
30. Стратегический анализ в процессе разработки стратегий
31. Методы стратегического анализа
32. Стратегический выбор
33. Методы анализа стратегических альтернатив и выбора наиболее оптимальной
34. Стратегические решения: сущность и уровни

Тестовые задания

- 1.
1. Что собой представляет стратегия предприятия?
 - 1.1. Это обобщающая модель стратегического поведения предприятия, которая определяет план и направление управленческих действий, направленных на перевод предприятия к желательной бизнесу-позиции и достижению его стратегических целей.
 - 1.2. Это философия предприятия, которое ориентирует его на постоянное развитие ради загорания желательной позиции на рынке, концепция достижения успеха в будущем.
 - 1.3. Это план, рассчитанный на перспективу система мероприятий, предназначенных для достижения стратегических целей предприятия в перспективе, которые определяют направление его стратегического развития.
 - 1.4. Это путь предприятия из прошлого в будущее, осознание предприятием желательных результатов и рисков.
2. Чем не должна быть стратегия?

- 2.1. Способ установления взаимодействия предприятия с внешней средой, основа для проведения изменений.
 - 2.2. План, который следует выполнить при любых условиях, перечень стандартных форм и документов, которые просто объединяют операционные планы предприятия, идея лишь высшего руководства.
 - 2.3. Основной содержательный элемент деятельности высшего руководства.
 - 2.4. Фактор стабилизации отношений в коллективе, который помогает наладить их эффективную работу.
3. Что дает стратегия предприятию, в чем заключается ее значение?
- 3.1. Способ установления взаимодействия предприятия с внешней средой, основу для проведения изменений.
 - 3.2. План, который следует выполнить при любых условиях, перечень стандартных форм и документов, которые просто объединяют операционные планы предприятия, идея лишь высшего руководства.
 - 3.3. Разрешает определить основные направления и пути достижения целей, разработать стратегические планы, программы и проекты, стабилизировать взаимоотношения в предприятии, наладить его эффективную работу.
 - 3.4. Немедленный результат, стопроцентное предвидение будущего, выполнение всех планов и достижение всех запланированных показателей в желательных объемах.
4. Какой из подходов к определению стратегий предусматривает, что планы всегда должны быть подвижными, чтобы разрешить предприятию учиться и адаптироваться к окружению?
- 4.1. Плановый подход.
 - 4.2. Емерджентный подход.
 - 4.3. Подход с точки зрения конкурентного позиционирования.
 - 4.4. Подход с точки зрения ключевых компетенций.
5. Какой из типов стратегий существует в виде предположения, общей идеи того, каким образом будет развиваться предприятие в будущем?
- 5.1. Стратегия-замысел.
 - 5.2. Стратегия-план.
 - 5.3. Стратегия-действие.
 - 5.4. Стратегия-реакция.
6. На каких базовых элементах основывается стратегия предприятия?
- 6.1. Знание рынка и понимание бизнеса, которым занимается предприятие, стратегический анализ внешней и внутренней среды.
 - 6.2. Стратегическое мышление, формальный процесс стратегического планирования, эффективная реакция на непредвиденные возможности.
 - 6.3. Определение стратегических ориентиров, стратегический анализ, стратегическое мышление.
 - 6.4. Стратегическое планирование и эффективная реакция на непредвиденные возможности.
7. Стратегический набор - это:

- 7.1. Иерархическая система взаимосвязанных стратегий разных уровней, которые определяют направления всестороннего развития предприятия в определенный период времени и обеспечивают достижение его стратегических целей.
 - 7.2. Система корпоративных и функциональных стратегий, которая отбивает специфику функционирования и развития предприятия.
 - 7.3. Совокупность стратегических элементов: миссии, стратегических целей, программ, планов, разработанных на определенный отрезок времени.
 - 7.4. Совокупность стратегий управления разнообразными сферами бизнеса предприятия.
8. В стратегическом наборе выделяются следующие равные стратегии:
 - 8.1. Корпоративный, специфический, функциональный.
 - 8.2. Корпоративный, функциональный, операционный.
 - 8.3. Глобальный, корпоративный, бизнес-уровень.
 - 8.4. Корпоративный, бизнес-уровень, функциональный.
9. Основными характеристиками стратегического набора есть:
 - 9.1. Отображение достигнутого уровня развития, содействие достижению стратегических целей предприятия;
 - 9.2. Иерархичность, уникальность, оригинальность, ориентация на перспективу, синергизм.
 - 9.3. Иерархический характер, взаємопов'язаність стратегий, оригинальность, целостность, ясность.
 - 9.4. Ориентация на перспективу, синергетичний ефект от комплексного использования стратегий, сбалансированность стратегий, гибкость.
10. Основными требованиями, которые предъявляются к стратегическому набору, есть:
 - 10.1. Содействие достижению стратегических целей.
 - 10.2. Взаимосвязанность стратегий разных уровней, их сбалансированность.
 - 10.3. Надежность, ясность, целостность, гибкость и динамичность.
 - 10.4. Все вышеперечисленное.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тематика рефератов по дисциплине:

1. Изменение с точки зрения организации.
2. Основные методы проведения изменений в организации.
3. Напишите эссе (не менее 5000 знаков) на тему «Изменение в моей жизни».
4. Классические модели управления организационными изменениями.
5. История развития, причины и классификации организационных изменений.
6. Политика изменений в организации и анализ готовности организации к изменениям
7. Методы управления изменениями.
8. Теоретические основы управления изменениями.
9. Теория создания организационного знания в организации.
10. Роль непрерывного обучения организации в процессе организационных изменений.
11. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
12. Стратегические изменения в организации и их влияние на организационное обучение.
13. Организационные изменения, механизм управления ими.
14. Планирование и реализация стратегий управления изменениями
15. Мониторинг и контроль процесса изменений
16. Типы стратегий управления изменениями

17. Выбор стратегии изменений
18. Самообучающаяся организация
19. Причины сопротивлений изменениям
20. Сравнительный анализ приемлемых методов преодоления сопротивления изменениям.
21. Методы реагирования на сопротивление

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель (индикатор) оценивания	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
	<p>ПК-14 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИД-1ПК-14 Знает основные методы систематизации и обобщения информации, проводит обзор программных продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации, обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области</p> <p>ИД-2ПК-14 Владеет основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний</p> <p>ИД-4ПК-14 Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.</p> <p>Тема 2. Виды изменений.</p> <p>Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.</p> <p>Тема 4. Модели управления изменениями.</p> <p>Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.</p> <p>Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.</p> <p>Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.</p> <p>Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.</p> <p>Тема 9. Организационное развитие.</p> <p>Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p>Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.</p>	<p>Вопросы для собеседования (устного опроса), разноуровневые задачи и ситуационные задания, тестовые задания, задания для внеаудиторной самостоятельной работы</p>