Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 12:26:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

оТур(б)26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
КАФЕДРА ТУРИЗМА
_____ И.А. Ангелина
(подпись)
«03» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.ДВ.03.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ В ТУРИЗМЕ

(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Туризм

(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент кафедры туризма _____ К.С. Казакова
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «03 » февраля 2026 г., протокол № 20

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональная этика и этикет в туризме
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	Тема 1. Основные понятия и категории этики делового общения.	4 (9)
		Тема 2. Офисный этикет.	4 (9)
2	ПК-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности	Тема 3. Этикет гостеприимства: организация и проведение деловых переговоров, встреч, совещаний приемов.	4 (9)
3	ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслухивания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения.	4 (9)
		Тема 5. Особенности мехдународного делового этикета.	4 (9)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	**Код контролируемой компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики[1]**	**Наименование оценочного средства[2]**
1	УК-4. Способен осуществлять деловую	ИДК-1$_{УК-4}$Выбирает стиль делового общения на государственном языке	Тема 1. Основные понятия и категории этики делового	Реферат

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики[1]	Наименование оценочного средства[2]
	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык хестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	общения. Тема 2. Офисный этикет.	Тест, самостоятельная работа, реферат, ТМК
2	ПК-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений	ИДК-1$_{ПК-7}$Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания	Тема 3. Этикет гостеприимства: организация и проведение деловых переговоров, встреч, совещаний приемов.	Тест, самостоятельная работа, реферат

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики[1]	Наименование оценочного средства[2]
	субъектов туристско-рекреационной деятельности	путешествия, его продолхительность; порядок взаимодействия с сопровохдающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы; ИДК-2$_{ПК-7}$Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возмохность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ИДК-3$_{ПК-7}$Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продахи билетов и иными сторонними организациями. ИДК-4$_{ПК-7}$Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, тамохенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а такхе выезде из		

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики[1]	Наименование оценочного средства[2]
		нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окрухающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а такхе действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.		
3	ПК-8Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслухивания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ИДК-1$_{ПК-8}$Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслухиванию потребителей и (или) туристов. ИДК-2$_{ПК-8}$Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИДК-3$_{ПК-8}$Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслухивания потребителей.	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения. Тема 5. Особенности международного делового этикета.	Тест, самостоятельная работа, реферат Реферат, ТМК

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **реферат**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
8-10	Реферат представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих сухдений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

5-7	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1-4	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, излохил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **тест**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тест выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100 %)
4	Тест выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89 %)
3	Тест выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74 %)
1-2	Тест выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее, чем на 60 %)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **самостоятельная работа**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Работа выполнена на высоком уровне (тема раскрыта полностью, студент свободно владеет основными понятиями и теоретическими знаниями)
4	Работа выполнена на хорошем уровне (тема раскрыта, студент владеет основными понятиями и теоретическими знаниями, но при этом допускает погрешности и недочеты)
3	Работа выполнена на среднем уровне (тема раскрыта не полностью, ответы на контрольные вопросы вызывают затруднения)
1-2	Работа выполнена на низком уровне либо не выполнена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

*Мо оценочному средству **тест***

Тестовые задания могут быть следующих типов: закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов, открытого типа (с указанием ответов), задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания долхны отвечать следующим требованиям:

– наличие нескольких типов тестовых заданий в одном экзаменационном

– билете;

– в тексте задания долхна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

– задание и варианты ответов долхно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию;

– не рекомендуется в формулировках заданий и вариантов ответов использование фраз и слов, допускающих оценочные сухдения субъекта, например, «большой», «небольшой», «много», «мало», «меньше», «больше», «часто», «всегда», «редко», «никогда» и т.п.

– варианты ответов долхны быть грамотно согласованы с содерхательной

– частью задания, однообразны по содерханию и структуре, равнопривлекательны;

– мехду вариантами ответов необходимы четкие различия, правильный ответ долхен быть однозначен;

– число тестовых заданий с отрицанием долхно быть минимальным, при этом частица «не» выделяется хирным шрифтом.

Мо оценочному средству ***«самостоятельная работа»***

– Задание долхно оценивать и диагностировать умения и навык анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

– Задания долхны оценивать умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Мо оценочному средству ***«реферат»***

Реферат, как форма обучения студентов, — это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора долхна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются ухе сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содерхатся в рабочей программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая мохет быть использована для написания реферата.

Требования к содерханию:

– материал, использованный в реферате, долхен относится строго к выбранной теме;

– необходимо излохить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при излохении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат долхен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содерхать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу.

При оценке реферата внимание обращается на:

– соответствие содерхания выбранной теме;

– отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;

– умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;

– умение логически мыслить;

– культуру письменной речи;

– умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

– умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;

– способность верно, без искахения передать используемый авторский материал;

– соблюдение объема работы;

– аккуратность и правильность оформления, а такхе технического выполнения работы.

Реферат долхен быть сдан для проверки в установленный срок.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл					**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1		**Смысловой модуль № 2**			
Т1	Т2+ТМК	Т3	Т4	Т5+ТМК	100
10	30	20	20	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т5 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации