

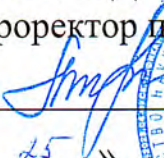
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:57:03
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfca392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе


Л.В. Крылова
« 25 » 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2026**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Терещенко Виктория Сергеевна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02.2026 года № 13

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

(подпись)

С.Н. Петренко

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

(подпись)

24.02.2026

года

Л.И. Тымчина

(инициалы, фамилия)



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03.2026 № 8

Председатель Л.В. Крылова

(подпись)

© Терещенко В.С., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность		
Модулей – 1	Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		2-й	2-й
Общее количество часов – 108		Семестр:	
		3-й	установочная, зимняя сессия
		Лекции	
		16 часов	6 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 1,9	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические и семинарские занятия	
		32 час.	4 час.
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		57,6 час.	95,6 час.
		Форма промежуточной аттестации	
	Экзамен 2,4 часа	Экзамен 2,4 часа	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 48 / 57,6
 для заочной формы обучения – 10 / 95,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций путем освоения методологических основ бухгалтерского учета и приобретения практических навыков учета.

Задачи дисциплины: изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах; получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации; приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Финансы предприятий», «Планирование и прогнозирование», «Экономика организации (предприятия).

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Государственный финансовый контроль», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1 _{ОПК-2} Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности при решении поставленных экономических задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации; методику формирования финансовой отчетности на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы финансовой отчетности;

уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике предприятия; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений;

владеть: методами бухгалтерского учета; навыками работы с бухгалтерскими документами.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Документация и документооборот.

Тема 5. Счета и двойная запись.

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций.

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 8. Отчетность предприятия

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ												
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета												
Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	10	2	4		4		11,5	1	0,5		10	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	4		4		11,5	1	0,5		10	
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	10	2	4		4		11,5	1	0,5		10	
Тема 4. Документация и документооборот	10	2	4		4		11,5	1	0,5		10	
Тема 5. Счета и двойная запись	10	2	4		4		11	0,5	0,5		10	
Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	10	2	4		4		11	0,5	0,5		10	
Всего по смысловому модулю 1	60	12	24		24	-	68	5	3		60	-
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций												
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	9	2	4		3		14	0,5	0,5		13	
Тема 8. Отчетность предприятия	8,8	2	4		2,8		14,7	0,5	0,5		13,7	
Всего по смысловому модулю 2	17,8	4	8		5,8	-	28,7	1	1		26,7	-
Всего часов	77,8	16	32		29,8	-	96,7	6	4		86,7	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-		27	8	-	-	-	-	8
Итого	108	16	32	-	29,8	30,2	108	6	4	-	86,7	11,3

- Примечания:
1. л – лекции;
 2. п – практические (семинарские) занятия;
 3. лаб – лабораторные занятия;
 4. СР – самостоятельная работа;
 5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
 6. ИК – индивидуальные консультации;
 7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
 8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
 9. КЭ – консультации перед экзаменом
 10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	4	0,5
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	0,5
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	4	0,5
4	Тема 4. Документация и документооборот	4	0,5
5	Тема 5. Счета и двойная запись	4	0,5
6	Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	0,5
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций			
7	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	4	0,5
8	Тема 8. Отчетность предприятия	4	0,5
Всего:		32	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	4	10
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	10
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	4	10
4	Тема 4. Документация и документооборот	4	10
5	Тема 5. Счета и двойная запись	4	10
6	Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	10
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций			
7	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	3	13
8	Тема 8. Отчетность предприятия	2,8	13,7
Всего:		29,8	86,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме

тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-8)	2,5	20
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-6)	10	10
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 7-8)	10	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-8)	2,5	20
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и виды бухгалтерского учета.
2. Цель и функции финансового учета.
3. Правовое обеспечение бухгалтерского учета.
4. Формы организации бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов.
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета.
7. Группировки активов, капитала, обязательств.
8. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
9. Бухгалтерский баланс: сущность и назначение.
10. Структура бухгалтерского баланса.
11. Характеристика и структура актива баланса.
12. Характеристика и структура пассива баланса.
13. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Сущность бухгалтерских счетов.
15. Виды бухгалтерских счетов по отношению к балансу.
16. Счета активные и пассивные, их построение.
17. Виды и характеристика не балансовых счетов.
18. Двойная запись, ее сущность и значение.
19. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
20. Обобщение данных текущего учета.
21. Оборотные ведомости, их виды и назначение.
22. Классификация счетов по назначению и построению.
23. Классификация счетов по экономическому содержанию.
24. План счетов, его построение и значение.
25. Учетные документы, их назначение и классификация.
26. Классификация документов.
27. Документооборот и организация архива.
28. Инвентаризация: определение, назначение, правовая основа.
29. Учет результатов инвентаризации.
30. Сущность и виды оценок в бухгалтерском учете.
31. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
32. Учет процесса приобретения производственных запасов.
33. Учет расчетов с поставщиками за приобретенные производственные запасы.
34. Понятие и виды производственных затрат.
35. Учет прямых производственных расходов.
36. Понятие и порядок распределения общепроизводственных расходов.
37. Учет общепроизводственных расходов.
38. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции.
39. Виды, порядок расчета и учет отклонений.
40. Учет реализации готовой продукции.
41. Учет транспортно-заготовительных расходов.
42. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями.

43. Порядок определения и учет финансовых результатов промышленного предприятия.
44. Виды и назначение отчетности предприятий.
45. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46. Качественные характеристики, принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней.
47. Характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Характеристика налоговой отчетности предприятия.
49. Характеристика прочих видов отчетности предприятия.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма в баллах				
Смысловой модуль 1						Смысловой модуль 2	Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности	
25 баллов						15 баллов				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
4	4	4	4	5	4	10	5	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина, Е.В. Яроцкая, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ; Смоленск: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2024. – 266 с.
2. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В.А. Бородин [и др.]; под редакцией Ю.А.Бабаева, В.И. Бобошко, А.Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гутковская Е.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для бакалавров / А.Л.Полковский; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111001.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Семина И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И.В. Семина, Д.А.Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Учебно-методические издания:

1. Бухгалтерский учет: практикум. для обуч. по напр. подг. 38.03.01 Экономика, ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / Петренко С.Н., Тымчина Л.И., Колокольников А.В., Энгелез В.Ю. — Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. — 46с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Наумчук О.А. Бухгалтерский учет и анализ (часть – Бухгалтерский учет): метод. рекомен. для самост. работы обуч. напр. подг. 38.03.01 «Экономика» ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / О.А. Наумчук., Л.И. Тымчина - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. — 34 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999. — URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. — Текст: электронный.

2. Информо: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва: Издат. дом «Информо», [2018? –]. — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст: электронный.

3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения: электронные.

4. Лань: электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/>. — Текст: электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/>. — Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com>. — Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва: КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> — Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

9. Cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. — Москва: КиберЛенинка, 2012–. — URL: <http://cyberleninka.ru> . — Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. — Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. — URL: <https://rusneb.ru/> — Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО специалитета перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Терещенко Виктория Сергеевна	по основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, магистр по учету и аудиту, диплом кандидата экономических наук ДК №047083	1. Сертификат «Практическое применение ИИ в работе преподавателя», 5 часов, 15.02-28.02.2026 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion», г. Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации; методику формирования финансовой отчетности на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы финансовой отчетности;

уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике предприятия; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений;

владеть: методами бухгалтерского учета; навыками работы с бухгалтерскими документами.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1 _{ОПК-2} Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности при решении поставленных экономических задач

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Документация и документооборот.

Тема 5. Счета и двойная запись.

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций.

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 8. Отчетность предприятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Терещенко В.С., кандидат экономических наук, доцент

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор