Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 16:13:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8b1e3921f224a876a271d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«26 » февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)
Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки
13.03.03 Энергетическое машиностроение 38.03.01 Экономика
(код, наименование)
Профиль Холодильные машины и установки и экономика предприятия
(наименование)
Институт пищевых производств

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами» для обучающихся по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение 38.03.01 Экономика, профиль Холодильные машины и установки и экономика предприятия, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2025 г. – для очной формы обучения

Разработчик: Забарина Дарья Андреевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 06 » февраля 2025 года № 13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ А.А. Бакунов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Директор института пищевых производств

_____ Д.К. Кулешов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «06» 02 2025 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Забарина Д.А., 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц –4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
13.03.03 Энергетическое машиностроение
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
Холодильные машины и установки и экономика предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>__часов</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>__часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 часа</td><td>__часов</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3,4;
самостоятельной работы обучающегося – 4,45</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 часов</td><td>__часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___ часов</td><td>___ часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>80,15 часов</td><td>__часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 60 / 80,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: овладение комплексом теоретических знаний и практических навыков по управлению затратами предприятия

Задачи учебной дисциплины: ознакомиться с сущностью и теориями затрат; изучить сущность затрат, функциями и принципами управления затратами; ознакомиться с взаимодействием управленческого, бухгалтерского и производственного учета; рассмотреть классификацию затрат по признакам и в соответствии с целями управленческого учета; овладеть навыками управления затратами на производстве; изучить основные виды и формы себестоимости; научиться использовать показатели оценки затрат на предприятии; ознакомиться с сущностью и составом валовых затрат; научиться применять современные системы управления затратами.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.06 «Управление затратами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Для изучения курса «Управление затратами» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономика труда», «Статистика», «Экономическая отчетность».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.
Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Конкурентоспособность предприятия», «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», «Управление потоковыми процессами», «Моделирование экономических процессов».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Формируемые компетенции (***код и наименование компетенции***)	**Индикаторы достижения компетенций** (***код и наименование индикатора***)
ПК-10. Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	ПК-10.1. Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат. ПК-10.2. Анализирует формирование прибыли в составе цены. ПК-10.3. Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: историю развития теории затрат и их сущность; сущность, функции и принципы управлениями затрат; классификацию затрат по различным критериям; основные конкурентные стратегии и особенности их применения конкретным предприятием; современные методы управления затратами на предприятии.

уметь: находить направления управления ресурсами и затратами на предприятии; - находить методы и средства, обеспечивающие эффективность использования ресурсов и минимизирующие затраты; оценивать влияние затрат на производство; использовать методику

управления отдельными видами затрат как продуктивного, так и -непродуктивного характера предприятия; калькулировать себестоимость продукции.

владеть: специальной терминологией; основной законодательной, методической и нормативной базой республиканского уровня, регулирующей и регламентирующей развитие экономики; подходами и методами оценки хозяйственной деятельности предприятия.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управление затратами

Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами

Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.

Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.

Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.

Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами

Тема 5. Системы управления затратами.

Тема 6. Калькулирование затрат на практике.

Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление затратами												
Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами												
Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 1	**72**	**16**	**16**	**-**	**-**	**40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами												
Тема 5. Системы управления затратами	20	6	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Калькулирование затрат на практике	20	5	5	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии	30,5	5	5	-	-	20,5	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	**70,5**	**16**	**14**	**-**	**-**	**40,5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Всего по смысловым модулям	***142,5***	***32***	***30***	***-***	***-***	***80,5***	-	-	-	-	-	-
Кор	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	-	-	-	-	-	-
СРэк	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	-	-	-	-	-	-
Катт	***1,6***	***-***	***-***	***-***	***1,6***	***-***	-	-	-	-	-	-
КЭ	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	-	-	-	-	-	-
Каттэк	***0,25***	***-***	***-***	***-***	***0,25***	***-***	-	-	-	-	-	-
Всего часов:	**144**	**32**	**30**	**-**	**1,85**	**80,5**	-	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные занятия;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.	4	-
2	Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.	4	-
3	Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.	4	-
4	Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.	4	-
5	Системы управления затратами.	6	-
6	Калькулирование затрат на практике.	5	-
7	Компьютеризация управления затратами на предприятии.	5	-
Всего:		32	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.	10	-
2	Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.	10	-
3	Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.	10	-
4	Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.	10	-
5	Системы управления затратами.	10	-
6	Калькулирование затрат на практике.	10	-
7	Компьютеризация управления затратами на предприятии.	20,5	-
Всего:		80,5	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Затраты – положение, задачи и особенности управления.
2. Функции управления затратами.
3. Принципы управления затратами.
4. Взаимодействие финансового, управленческого и производственного учета
5. Производственный учет - сущность, понятие, разделы.
6. Управленческий учет – сущность, структура.
7. Классификация затрат по признакам.
8. Альтернативные затраты.
9. Релевантные и нерелевантные затраты.
10. Классификация затрат по целям управленческого учета.
11. Формирование себестоимости в управленческом учете.
12. Метод учета затрат по видам деятельности – АВС.
13. Японские системы управления затратами - «target-costing» и kaizen costing.
14. Метод поглощенных затрат или метод полных затрат - Absorption costing.
15. Калькулирование затрат на практике: позаказный и попроцессный методы.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- Собеседование (устный опрос) (темы 1-7)	4	28
- тестирование (темы 1-7)	3	21
- расчетно-графическая работа (темы 3-6)	5	20
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1)	16	16
- контрольная работа (текущий модульный контроль 2)	15	15
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. История развития теории затрат.
2. Классификация экономических категорий в семантическом поле «Затраты».
3. Затраты – положение, задачи и особенности управления.
4. Функции управления затратами.
5. Принципы управления затратами.
6. Взаимодействие финансового, управленческого и производственного учета
7. Производственный учет - сущность, понятие, разделы.
8. Управленческий учет – сущность, структура.
9. Классификация затрат по признакам.
10. Альтернативные затраты.
11. Релевантные и нерелевантные затраты.
12. Классификация затрат по целям управленческого учета.
13. Затраты периодические и распределяемые.

14. Взаимосвязь прямых и косвенных затрат.
15. Затраты основные и накладные - понятие, сущность, места возникновения.
16. Затраты постоянные и переменные – понятие, сущность, зависимость от деловой активности предприятия.
17. Виды переменных затрат.
18. Коэффициент реагирования затрат.
19. Себестоимость – понятие, составляющие, виды.
20. Калькулирование затрат.
21.Формирование себестоимости в управленческом учете.
22. Группировка затрат по статьям калькуляции.
23. Группировка затрат по экономическим элементам.
24. Виды себестоимости.
25. Формы себестоимости.
26. Валовые затраты – состав, характеристика.
27. Характеристика текущих затрат.
28. Источники возмещения затрат на предприятии.
29. Показатели оценки валовых затрат предприятия.
30.Нормативный метод калькулирования себестоимости. – сущность, принципы.
31. Система нормативного учета standart cost.
32.Методика оценки резервов снижения себестоимости продукции.
33. Основные отличия нормативного метода учета от системы Standart cost.
34. Сущность и условия применения методов управления затратами.
35.Принятие управленческих решений на основе системы Direct cost.
36. Метод учета затрат по видам деятельности – ABC.
37.Японские системы управления затратами - «target-costing» и kaizen costing.
38.Метод поглощенных затрат или метод полных затрат - Absorption costing.
39. Калькулирование затрат на практике: позаказный и попроцессный методы.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл							**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1				**Смысловой модуль № 2**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
12	12	17	33	17	17	27	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7– номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Забарина, Д. А. Управление затратами: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина / ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган – Барановского. ─ Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2022. – 327 с.

2. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 c. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80253.html

3. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html

Дополнительная литература:

1. Забарина Д.А. Управление затратами [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – Локальная сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Забарина Д.А. Управление затратами [Электронный ресурс] : практикум для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – Локальная сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 c. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35806.html

4. Лунев, В. Л. Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 2. Поведение организации (предприятия) на разных стадиях жизненного цикла : курс лекций / В. Л. Лунев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 196 c. — ISBN 978-5-7014-0738-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87173.html

5. Альгина, Т. Б. Управление производственными затратами и результатами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина, А. А. Фомин ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т", Каф. экономики и упр. предприятиями и произв. комплексами . ─ СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

6. Ордынская, М. Е. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Е. Ордынская ; М-во образования и науки РФ, Адыгейский гос. ун-т, Экономический ф-т . ─ Майкоп : ЭлИТ, 2016 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебик для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономико-правовое обеспечение предприятия», оч. и заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Забарина Д.А. Управление затратами [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – Локальная сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Кравченко, Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебик для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономико-правовое обеспечение предприятия», оч. и заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019. – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная

библиотека, сор. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Забарина Дарья Андреевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, специалист по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000021	1. Сертификат о повышении квалификации № 0211 от 15.02.2019 г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005394

				рег. № 111-20 от 25.02.2020 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400026867 рег.№ 1-14349 от 24.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормально-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400030647 рег.№ 1-17190 от 19.05.2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону 5. Удостоверение о повышении квалификации № 462421639100 рег. № 8885 от 23.09.2024 г., «Формирование надпрофессиональных компетенций у студентов», 24 часа, Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», Курск.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение 38.03.01 Экономика
Профиль Холодильные машины и установки и экономика предприятия
Трудоемкость учебной дисциплины 4 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: историю развития теории затрат и их сущность; сущность, функции и принципы управлениями затрат; классификацию затрат по различным критериям; основные конкурентные стратегии и особенности их применения конкретным предприятием; современные методы управления затратами на предприятии.

уметь: находить направления управления ресурсами и затратами на предприятии; -находить методы и средства, обеспечивающие эффективность использования ресурсов и минимизирующие затраты; оценивать влияние затрат на производство; использовать методику управления отдельными видами затрат как продуктивного, так и -непродуктивного характера предприятия; калькулировать себестоимость продукции.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формируемые компетенции (*код и наименование компетенции*)	Индикаторы достижения компетенций (*код и наименование индикатора*)
ПК-10. Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	ПК-10.1. Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат. ПК-10.2. Анализирует формирование прибыли в составе цены. ПК-10.3. Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг.

Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами
Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.
Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.
Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.
Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.
Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами
Тема 5. Системы управления затратами.
Тема 6. Калькулирование затрат на практике.
Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Забарина Дарья Андреевна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой:
Бакунов Александр Алексеевич
профессор кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н., профессор

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ