

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 11:10:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ



Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Производственная практика
(Практика по экспертной деятельности)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – магистерская программа

Направление подготовки: 38.04.07 Товароведение
(код, наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность
(наименование)

Факультет Маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении
Производственная практика (Практика по экспертной деятельности)
(вид и тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение,

(код, наименование)

магистерской программе: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность,

(наименование)

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом Университета:

– в 2024 г. – для очной формы обучения;

– в 2024 г. – для заочной формы обучения;

Разработчики: Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
Протокол от «19» февраля 2024 года № 11

Зав. кафедрой

(подпись)

В.Д. Малыгина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Маркетинга и торгового дела

(подпись)

Д.В. Махнонос

(инициалы, фамилия)

Дата «27» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

(подпись)

Л. В. Крылова

(инициалы, фамилия)

2024 год

© Попова Н.А., Медведкова И.И., 2024 год
(ФИО разработчиков)

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| Наименование показателя | Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования | Характеристика практической подготовки при проведении практики | |
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц – <u>6</u> | Укрупненная группа направлений подготовки <u>38.00.00 Экономика и управление</u> (код, название) | Вариативная (базовая, вариативная) | |
| | Направление подготовки <u>38.04.07 Товароведение</u> (код, название) | | |
| Общее количество часов – <u>216</u> | Магистерская программа: <u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u> (название) | Год подготовки | |
| | | 2-й | 3-й |
| | | Семестр | |
| | | 4-й | 5-й |
| Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54 | Программа высшего образования – программа магистратуры | Индивидуальные задания: | |
| | | Да | Да |
| | | Форма промежуточной аттестации: | |
| | | (зачет, экзамен) | |
| | | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (Практика по экспертной деятельности):

Целью производственной практики по экспертной деятельности является углубление и закрепление обучающимися теоретических знаний и приобретения необходимых навыков и опыта работы в области проведения экспертизы товаров и тары; ознакомление с порядком работы экспертных организаций; ознакомление и приобретение навыков работы с экспертным оборудованием; ознакомление с процессом проведения товароведных, экологических, санитарно-гигиенических и других видов экспертиз; закрепление знаний и приобретение навыков в осуществлении специализированных экспертиз с использованием органолептических и лабораторных методов.

Задачи:

- ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
- составления обзора о предприятии - базу практики (Магистерская программа деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и т.д.);
- сбор и анализ данных о материально-техническую базу и основные экономические показатели деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- рассмотрение процессов практической деятельности специалистов предприятия по договорной работы, анализ структуры и содержания контрактов / договоров;
- изучение процессов приемки товаров по количеству и качеству;
- выявление случаев несоответствия партий товаров по количеству и качеством;
- анализ жалоб покупателей, связанные с ненадлежащим качеством товаров и услуг по их реализации;
- выявление случаев возврата товаров потребителями и их причин, решение этих ситуаций;
- сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с полученным заданием;
- выполнение индивидуального задания;
- сбор аналитического материала, необходимого для написания магистерской диссертационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении Б2.В.03(П) производственной практики (практика по экспертной деятельности):

(шифр, вид и тип практики в соответствии с учебным планом) относится к вариативной части ОПОП ВО.

Практика базируется на результатах изучения дисциплин: «Международное техническое регулирование», «Управление безопасностью и качеством», «Статистика качества», «Коммерческая логистика», «Стратегический маркетинг», «Экспертиза товаров», «Маркетинговые исследования рынков техники и технологий товаров» приобретаются навыки и умения необходимые практически при изучении всех дисциплин ОПОП ВО при дальнейшем обучении.

В ходе практики осуществляется сбор информации для написания магистерской диссертационной работы (ВКР).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|
| УК-1. Способен осуществлять | ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее |

| | |
|---|---|
| <p>критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>базовые составляющие ИДК-2_{УК-1}. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3_{УК-1}. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4_{УК-1}. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5_{УК-1}. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИДК-1_{УК-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2_{УК-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3_{УК-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4_{УК-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИДК-1_{УК-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2_{УК-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3_{УК-5}. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |

| | |
|---|---|
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИДК-1_{УК-6}. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2_{УК-6}. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3_{УК-6}. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах</p> | <p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p> |
| <p>ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах</p> | <p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p> |
| <p>ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты ДНР и Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров</p> | <p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p> |
| <p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения</p> | <p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и</p> |

| | |
|--|---|
| <p>профессиональных задач</p> | <p>методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3_{опк-4}. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> |
| <p>ПК-1 Способен владеть знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка её проведения и правил оформления результатов.</p> | <p>ИДК-1 пк-1 Анализирует ситуацию. ИДК-2 пк-1 Определяет методы и средства идентификации и товарной экспертизы, порядок их проведения. ИДК-3 пк-1 Оформляет результаты идентификации и экспертизы.</p> |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.</p> | <p>ИДК-1 пк-2 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 пк-2. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 пк-2. Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.</p> |
| <p>ПК-3 Владеет знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способах предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров</p> | <p>ИДК-3 пк-1 Анализирует результаты идентификации и экспертизы. ИДК-1 пк-2. Выявляет причины возникновения дефектов сырья и материалов, проектно-конструкторских решений, технологических процессов, процессов маркировки, упаковки, транспортирования и хранения. ИДК-3 пк-3 Даёт рекомендации по устранению дефектов, возникающих на всех этапах жизненного цикла товаров.</p> |
| <p>ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами</p> | <p>ИДК-1 пк-4 Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 пк-4 Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 пк-4 Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий</p> |
| <p>ПК-5 Владеет современными</p> | <p>ИДК-1 пк-5 Анализирует ассортиментную</p> |

| | |
|---|---|
| информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности | <p>политику торгового предприятия ИДК-2 пк-5 Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий</p> |
| ПК-6 Способен анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применяет принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений | <p>ИДК-1 пк-6 Анализирует показатели торгово-экономической деятельности предприятия. ИДК-2 пк-6 Внедряет принципы товарного менеджмента в закупочную и сбытовую деятельность предприятия для оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-6 Разрабатывает мероприятия для оптимизации управленческих решений</p> |
| ПК-7. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности | <p>ИДК-1 пк-7 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2 пк-7 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3 пк-7 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства</p> |
| ПК-8. Способен контролировать результаты организационно-управленческой деятельности | <p>ИДК-1 пк-8 Знает особенности организационно-управленческой деятельности ИДК-2 пк-8 Умеет контролировать процессы организации работ на всех этапах ИДК-3 пк-8 Владеет методами контроля выполнения решений</p> |
| ПК-9. Способен осуществлять проектирование инновационных составов и рецептур товаров | <p>ИДК-1 пк-9 Знает особенности организации проектной деятельности ИДК-2 пк-9 Умеет идентифицировать потенциально успешные объекты проектирования ИДК-3 пк-9 Владеет навыками проектирования инновационных составов и рецептур товаров</p> |
| ПК-10. Использует современные методы в эффективном планировании конкурентоспособности товаров | <p>ИДК-1 пк-10 Знает специфику применения методов диагностики качества и безопасности товаров ИДК-2 пк-10 Умеет анализировать результаты определения качества и безопасности товаров ИДК-3 пк-10 Владеет современными методами эффективного планирования конкурентоспособности товаров</p> |
| ПК-11 Способен обобщать и критически | ИДК-1 пк-11 Обобщает и анализирует |

| | |
|--|---|
| оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы. | результаты исследований. ИДК-2 пк-11 Выявляет актуальные научные проблемы; ИДК-3 пк-11 Формулирует и обосновывает актуальность выбора темы научного исследования |
| ПК-12 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования | ИДК-1пк-12 Осуществляет подбор, анализ, систематизацию информации по теме исследования, ИДК-2пк-12Аргументировано обосновывает актуальность и выбор темы научного исследования. ИДК-3пк-12Подтверждает теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования |
| ПК-13 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности | ИДК-1пк-13Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк-13 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-13 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности |
| ПК-14 Способен систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций | ИДК-1пк-14 Систематизирует результаты научных исследований; ИДК-2пк-14 Оценивает результаты научных исследований; ИДК-3пк-14 Представляет результаты исследований в виде научных публикаций |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- концептуальные основы экспертизы товаров, законодательную, методическую и нормативную базу экспертизы;
- организации и предприятия, осуществляющие экспертизу товаров;
- классификацию экспертиз и их характеристику;
- объекты и субъекты товарной экспертизы;
- требования к эксперту, их компетенцию, права и обязанности, порядок оплаты

экспертиз;

- особенности функционирования торгово-промышленных палат в мире и их деятельность;
- методы и средства экспертизы;
- организацию и технологию проведения экспертизы товаров;
- особенности санитарно-эпидемиологической, экологической, товароведно-судебной экспертизы;
- особенности проведения экспертизы отдельных групп недовольственных товаров.

Уметь:

- проводить приемку товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- организовать и провести различные виды экспертиз: выбрать номенклатуру показателей для экспертизы, установить объемы выборки для проведения экспертизы отдельных групп товаров, провести экспертизу по показателям внешнего вида, физико-техническими, химическим показателям;
- выявить фальсифицированные товары;
- заполнить документы о проведении экспертизы.

Владеть:

- знаниями по осуществлению приемки товаров по количеству и качеству, оформлению соответствующих документов по их результатам;
- навыками организации и проведения разных видов экспертиз;
- способностями выявлять фальсифицированные товары;
- навыками заполнения документов по проведению экспертизы.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Этап практики (тема) | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|--|---|
| Подготовительный этап (этап адаптации) | обучающийся приспосабливается к требованиям деятельности в области организации торговли и экспертной деятельности на предприятии. |
| Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации) | обучающийся осознает суть ключевых объектов (явлений), которые формируют содержание профессиональной работы, ее качество, с самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации; осознает свои профессиональные нужды, знакомится с производственными функциями, с помощью которых эти нужды должны быть удовлетворены. |
| Заключительный этап (этап самореализации) | обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях на предприятиях торговой деятельности. |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | Количество часов/ дней | |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| | очная форма обучения | заочная (очно-заочная) форма обучения |
| Подготовительный этап (этап адаптации) | | |
| Организационные вопросы прохождения практики | 3/1 | 3/1 |

| | | |
|---|---------------|---------------|
| (оформление на практику, получение пропусков; инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности; составление графика прохождения практики на предприятии). Ознакомительная экскурсия по предприятию. | | |
| Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации) | | |
| Методологические основы товарной экспертизы. Основные элементы товарной экспертизы: Объекты товарной экспертизы. Градации качества. Субъекты товарной экспертизы. Средства товарной экспертизы, методы товарной экспертизы. | 32/4 | 32/4 |
| Ключевые этапы проведения товарной экспертизы. Технология проведения товарной экспертизы: Порядок проведения количественной экспертизы. Порядок проведения качественной экспертизы. Экспертиза контрактов (договоров). | 32/4 | 32/4 |
| Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приема. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик. | 48/5 | 48/5 |
| Экологическая, санитарно-гигиеническая, ветеринарная и судебная экспертиза. Схема проведения товарной экспертизы отдельных товарных групп | 52/5 | 52/5 |
| Заключительный этап (этап самореализации) | | |
| Оформление индивидуального задания и отчета | 45/4 | 45/4 |
| Защита отчета | 4/1 | 4/1 |
| Итого | 216/24 | 216/24 |

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерная тематика

1. Фитосанитарная-экспертиза: основные понятия, цель и задание. Порядок проведения фитосанитарного контроля и экспертизы товаров.

2. Экологическая экспертиза товаров: формы и виды, порядок проведения.

3. Санитарно-гигиеническая экспертиза: цель, задание, классификация. Порядок проведения санитарно-гигиенической экспертизы товаров.

4. Общие понятия, предмет, цель и задание ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и пищевых продуктов.

5. Ветеринарно-санитарная экспертиза меда.

6. Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и оценка продуктов забоя животных при инфекционных заболеваниях и инвазийных заболеваниях.

7. Ветеринарно-санитарная экспертиза и санитарная оценка птицы при инфекционных болезнях.

8. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка продуктов забоя животных при

отравлениях и обработке животных ветеринарными препаратами; радиационных поражениях.

9. Основы ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов.
10. Основы ветеринарно-санитарной экспертизы яиц.
11. Ветеринарно-санитарная экспертиза гидробионтов.
12. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза товаров отечественного производства и пути ее усовершенствования.
13. Отличные особенности экспертизы санитарно-эпидемиологической экспертизы товаров отечественного и заграничного производства.
14. Товароведная экспертиза качества, маркировки и упаковки продовольственных товаров.
15. Ветеринарно-санитарная экспертиза меда.
16. Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и оценка продуктов забоя животных при инфекционных заболеваниях и инвазионных заболеваниях.
17. Порядок проведения экологической экспертизы продовольственных товаров, поступающих грузополучателю в контейнерах.
18. Ветеринарно-санитарная экспертиза и санитарная оценка птицы при инфекционных болезнях.
19. Особенности ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов.
20. Ветеринарно-санитарная экспертиза консервированной рыбы.
21. Пути усовершенствования методов экспертизы плодоовощных товаров.
22. Разработка предложений относительно усовершенствования экспресс-методов экспертизы кондитерских товаров.
23. Анализ лабораторных методов хлебобулочных товаров.
24. Ветеринарно-санитарная экспертиза молочного сырья для производства сливочного масла.
25. Санитарная экспертиза морепродуктов и готовых изделий из них.
26. Ветеринарно-санитарная экспертиза яиц.
27. Сравнительная характеристика экспертизы товаров отечественного и заграничного производства (по отдельным группам продовольственных товаров)
28. Идентификация партии крепких спиртных напитков по информации на потребительской упаковке.
29. Методы определения фальсификации рыбных консервов.
30. Особенности экспертизы маркировки определенных групп импортных товаров.

Алгоритм выполнения

- ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
- составления обзора о предприятии - базу практики (Магистерская программа деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и т.д.);
- сбор и анализ данных о материально-техническую базу и основные экономические показатели деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- рассмотрение процессов практической деятельности специалистов предприятия по договорной работе, анализ структуры и содержания контрактов / договоров;
- изучение процессов приемки товаров по количеству и качеству;
- выявление случаев несоответствия партий товаров по количеству и качеством;
- анализ жалоб покупателей, связанные с ненадлежащим качеством товаров и услуг по их реализации;
- выявление случаев возврата товаров потребителями и их причин, решение этих ситуаций;
- сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с полученным заданием;
- выполнение индивидуального задания;

- сбор аналитического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| – содержательная часть отчета; | 30 | 30 |
| – индивидуальное задание; | 50 | 50 |
| – защита работы. | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | 100 |
| Итого за семестр | | 100 |

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов | По государственной шкале | Определение |
|--------------|---------------------------|--|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %) |
| 75-79 | | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %) |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации |
| 0-34 | | неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики |

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Мухутдинова, С. М. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров : учебное пособие / С. М. Мухутдинова, А. Н. Караулова. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 158 с. — ISBN 978-5-9590-0862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69820.html>

2. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html>

Дополнительная литература:

1. Кременевская, М. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / М. И. Кременевская. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65320.html>
2. Позняковский, В. М. Экспертиза мяса и мясопродуктов. Качество и безопасность : учебно-справочное пособие / В. М. Позняковский. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 527 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4167.html>
3. Экспертиза продуктов переработки плодов и овощей. Качество и безопасность : учебно-справочное пособие / И. Э. Цапалова, Л. А. Маюрникова, В. М. Позняковский, Е. Н. Степанова ; под редакцией В. М. Позняковский. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4171.html>
4. Куликова, Н. Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе : учебное пособие / Н. Р. Куликова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 169 с. — ISBN 978-5-394-00732-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/747.html>
5. Серегин, И. Г. Лабораторные методы в ветеринарно-санитарной экспертизе пищевого сырья и готовых продуктов : учебное пособие / И. Г. Серегин, Б. В. Уша. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-906371-99-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79869.html>

Учебно-методические издания:

1. Малыгина, В. Д. Производственная практика (практика по экспертной деятельности) [Электронный ресурс] : 2 курс, 3 курс, оч., заоч. форм обучения : рабочая программа, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.04.07 Товароведение, профиль Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность, Фак. Маркетинга и торгового дела / Н. А. Попова, И. И. Медведкова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст : электронный.
2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?—]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата

- обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
 6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
 7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
 8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
 10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
 11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
 12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
 13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
 14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные класс 4413: 17 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия).

2. Компьютерные класс 4415: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

3. Компьютерные класс 4238: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия)

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутренней о/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹ |
|--|--|--|--|--|
| Попова Наталья Александровна | По основному месту работы | Должность - доцент, кандидат технических наук, ученое звание – | Высшее, маркетинг, специалист по экономике и предпринимательству. Диплом | 1. Сертификат №323776S23, 13.02.2024, семинар 15 ч. ООО "Высшая школа делового администрирования", Екатеринбург 2. Сертификат |

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутренней о/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹ |
|--|--|--|--|--|
| | | доцент | кандидата технических наук серия ДК № 059215 | №0000002437 (2213), 03.04.2024, Вебинар 2ч. ООО "Цифровизация плюс", Санкт-Петербург 3. Справка о прохождении стажировки №08/781, 17.05.2024 Стажировка без отрыва 72ч. ГП "Донецкстандартметрология", Донецк |
| Медведкова Инна Игоревна | По основному месту работы | Должность- доцент, кандидат технических наук, ученое звание – доцент | Высшее, маркетинг, маркетолог-экономист, диплом кандидата технических наук ДК № 044293 | 1. Повышения квалификации 16.12.2020 - 29.01.2021, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/348 2. Повышение квалификации, 19.09.2022 - 21.09.2022, 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК № 612400026471 3.Повышение квалификации, 16.05.2023 - 19.05.2023, 36 ч ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК №612400030712 4. Повышения квалификации 15.04.2024 - 17.05.2024, 72 час, |

| <p>ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики</p> | <p>Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего о/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)</p> | <p>Должность, ученая степень, ученое звание</p> | <p>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p> | <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании¹</p> |
|---|--|---|---|---|
| | | | | <p>ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/780</p> |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**
Б2.В.03(П) Производственной практики
(практика по экспертной деятельности)
(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
(код и наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:
Знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- концептуальные основы экспертизы товаров, законодательную, методическую и нормативную базу экспертизы;
- организации и предприятия, осуществляющие экспертизу товаров;
- классификацию экспертиз и их характеристику;
- объекты и субъекты товарной экспертизы;
- требования к эксперту, их компетенцию, права и обязанности, порядок оплаты экспертиз;
- особенности функционирования торгово-промышленных палат в мире и их деятельность;
- методы и средства экспертизы;
- организацию и технологию проведения экспертизы товаров;
- особенности санитарно-эпидемиологической, экологической, товароведно-судебной экспертизы;
- особенности проведения экспертизы отдельных групп недовольственных товаров.

Уметь:

- проводить приемку товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- организовать и провести различные виды экспертиз: выбрать номенклатуру показателей для экспертизы, установить объемы выборки для проведения экспертизы отдельных групп товаров, провести экспертизу по показателям внешнего вида, физико-техническими, химическим показателям;
- выявить фальсифицированные товары;

- заполнить документы о проведении экспертизы.

Владеть:

- знаниями по осуществлению приемки товаров по количеству и качеству, оформлению соответствующих документов по их результатам;
- навыками организации и проведения разных видов экспертиз;
- способностями выявлять фальсифицированные товары;
- навыками заполнения документов по проведению экспертизы.

обладать компетенциями: УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

(перечень компетенций)

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>ИДК-1_{УК-1}. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2_{УК-1}. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3_{УК-1}. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4_{УК-1}. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5_{УК-1}. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИДК-1_{УК-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2_{УК-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3_{УК-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4_{УК-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в</p> |

| | |
|---|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>публичных выступлениях</p> <p>ИДК-1_{УК-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИДК-2_{УК-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИДК-3_{УК-5}. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>ИДК-1_{УК-6}. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ИДК-2_{УК-6}. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>ИДК-3_{УК-6}. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> |
| ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах | <p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания</p> <p>ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p> |
| ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах | <p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p> |
| ОПК-3. | ИДК-1 _{ОПК-3} . Знает нормативные правовые |

| | |
|--|---|
| <p>Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты ДНР и Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров</p> | <p>акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p> |
| <p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач</p> | <p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3_{ОПК-4}. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> |
| <p>ПК-1 Способен владеть знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка её проведения и правил оформления результатов.</p> | <p>ИДК-1 ПК-1 Анализирует ситуацию. ИДК-2 ПК-1 Определяет методы и средства идентификации и товарной экспертизы, порядок их проведения. ИДК-3 ПК-1 Оформляет результаты идентификации и экспертизы.</p> |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.</p> | <p>ИДК-1 ПК-2 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 ПК-2. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 ПК-2. Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.</p> |
| <p>ПК-3 Владеет знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способах предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров</p> | <p>ИДК-3 ПК-1 Анализирует результаты идентификации и экспертизы. ИДК-1 ПК-2. Выявляет причины возникновения дефектов сырья и материалов, проектно-конструкторских решений, технологических процессов, процессов маркировки, упаковки,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>транспортирования и хранения.</p> <p>ИДК-3 пк-3 Даёт рекомендации по устранению дефектов, возникающих на всех этапах жизненного цикла товаров.</p> |
| <p>ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами</p> | <p>ИДК-1пк-4Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления)</p> <p>ИДК-2 пк-4 Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами</p> <p>ИДК-3 пк-4 Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий</p> |
| <p>ПК-5 Владеет современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности</p> | <p>ИДК-1 пк-5 Анализирует ассортиментную политику торгового предприятия</p> <p>ИДК-2 пк-5 Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</p> <p>ИДК-3 пк-5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий</p> |
| <p>ПК-6 Способен анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применяет принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений</p> | <p>ИДК-1 пк-6 Анализирует показатели торгово-экономической деятельности предприятия.</p> <p>ИДК-2 пк-6 Внедряет принципы товарного менеджмента в закупочную и сбытовую деятельность предприятия для оптимизации торгового ассортимента</p> <p>ИДК-3 пк-6Разрабатывает мероприятия для оптимизации управленческих решений</p> |
| <p>ПК-7. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности</p> | <p>ИДК-1пк-7 Знает процессы организации работ коллектива</p> <p>ИДК-2пк-7 Умеет управлять процессами на разных этапах</p> <p>ИДК-3пк-7 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства</p> |
| <p>ПК-8. Способен контролировать результаты организационно-управленческой деятельности</p> | <p>ИДК-1пк-8 Знает особенности организационно-управленческой деятельности</p> <p>ИДК-2пк-8 Умеет контролировать процессы организации работ на всех этапах</p> <p>ИДК-3пк-8 Владеет методами контроля выполнения решений</p> |
| <p>ПК-9. Способен осуществлять проектирование инновационных составов и рецептур товаров</p> | <p>ИДК-1пк-9 Знает особенности организации проектной деятельности</p> <p>ИДК-2пк-9 Умеет идентифицировать</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>потенциально успешные объекты проектирования ИДК-3пк-9 Владеет навыками проектирования инновационных составов и рецептур товаров</p> |
| <p>ПК-10. Использует современные методы в эффективном планировании конкурентоспособности товаров</p> | <p>ИДК-1пк-10 Знает специфику применения методов диагностики качества и безопасности товаров ИДК-2пк-10 Умеет анализировать результаты определения качества и безопасности товаров ИДК-3пк-10 Владеет современными методами эффективного планирования конкурентоспособности товаров</p> |
| <p>ПК-11 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.</p> | <p>ИДК-1пк-11 Обобщает и анализирует результаты исследований. ИДК-2 пк-11 Выявляет актуальные научные проблемы; ИДК-3 пк-11 Формулирует и обосновывает актуальность выбора темы научного исследования</p> |
| <p>ПК-12 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования</p> | <p>ИДК-1пк-12 Осуществляет подбор, анализ, систематизацию информации по теме исследования, ИДК-2пк-12Аргументировано обосновывает актуальность и выбор темы научного исследования. ИДК-3пк-12Подтверждает теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p> |
| <p>ПК-13 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности</p> | <p>ИДК-1пк-13Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк-13 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-13 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК-14 Способен систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций</p> | <p>ИДК-1пк-14 Систематизирует результаты научных исследований; ИДК-2пк-14 Оценивает результаты научных исследований; ИДК-3пк-14 Представляет результаты исследований в виде научных публикаций</p> |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчики:

Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(подпись)

Заведующий кафедрой

Малыгина В.Д.,

зав.кафедрой товароведения, д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)