Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 12:46:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfe302f7324a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"25" 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02. РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(код, наименование)

Профиль: Туризм

Институт/Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 3 курс
заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Речевые коммуникации в туризме» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, Профиль Туризм, в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года:
- в 2026 г.- для очной формы обучения;
- в 2026 г.- для заочной формы обучения.

Разработчики: Казакова Ксения Сергеевна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
протокол № 20 от 03.02.2026 г.

Зав. кафедрой туризма

_____ И.А. Ангелина
(подпись)

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кошавка
(подпись)
«24» февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом Университета
Протокол от № 8 от 25.03. 2026 г.
Председатель_____ Л. В. Крылова
(подпись)

© Казакова К.С., 2026
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупнённой группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачётных единиц – 2</td><td>Укрупнённая группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Вариативная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
43.03.02 Туризм</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль
Туризм</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>12 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,8;
самостоятельной работы обучающегося – 1,6</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>12 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>24,95 час.</td><td>43,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>2ТМК</td></tr>
<tr><td>1,05</td><td>4,05</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачёт</td><td>Зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 46 / 24,95
для заочной формы обучения – 24 / 43,95

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

создание системы знаний о речевых коммуникациях, изучение проблем межкультурной коммуникации, функциональных стилях языка, совершенствование навыков говорения, чтения, письменной речи, а также разрешения конфликтных ситуаций в сфере туризма.

Задачи дисциплины:

изучение основных понятий и категорий; ознакомление студентов с историей появления деловой речи и речевых коммуникаций в общем; обучение основам деловой речи; рассмотрение норм деловой речи в туризме; формирование понимания тенденций развития в сфере сервиса и особенностей его функционирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Речевые коммуникации в туризме» относится к вариативной части ОПОП ВО.

Для изучения курса «Экономика труда» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: *«Русский язык и культура речи», «Этика и эстетика».*

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: *«Менеджмент в туризме», « Организация туристического обслуживания и технологии продаж», «Бизнес-коммуникации в туризме», «Документационное обеспечение управления в туристической сфере».*

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИДК-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4УК-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
ПК-7. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско- рекреационной деятельности.	ИДК-1ПК-7 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы; ИДК-2ПК-7 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте. ИДК-3ПК-7 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями. ИДК-4ПК-7 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.
ПК-8. Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ИДК-1ПК-8 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИДК-2ПК-8 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИДК-3ПК-8 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.

В результате изучения дисциплины обучающийся долен:

знать: основные понятия курса; принципы и механизмы речевой коммуникации; основные невербальные коммуникации; техники активного слушания; нормы современного речевого этикета; этику и психологию речевого поведения; функциональные стили русского языка; нормы официально-деловой письменной речи; основы публичной речи;

уметь: организовывать взаимодействия в группе; обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учётом социально-культурных особенностей общения; применять коммуникативные техники и технологии делового общения; использовать язык культуры; составлять документы; относящиеся к будущей профессии; использовать приобретённые знания в процессе своей образовательной и профессиональной деятельности;

владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью организовать процесс обслуживания потребителей (туристов); способностью к профессиональному общению, обеспечению гармоничных и конструктивных взаимоотношений при выполнении профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Основные понятия теории речевой коммуникации

Тема 1. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 2. Речевая норма и культура речи

Тема 3. Совершенствование навыков слушания и письменной речи

Смысловой модуль 2. Этика и психология речевого общения

Тема 4. Этические и этикетные нормы Тема 5. Типы коммуникабельности людей Тема 6. Речевые тактики

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]
Модуль 1. Речевые коммуникации в туризме в туризме												
Смысловой модуль 1. Основные понятия теории речевой коммуникации												
Тема 1. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности	**10**	4	2	-	4	-	**10**	2	2	-	6	-
Тема 2. Речевая норма и культура речи	**12**	6	2	-	4	-	**10**	2	2	-	6	-
Тема 3. Совершенствование навыков слушания и письменной речи	**12**	6	2	-	4	-	**12**	2	2	-	8	-
Итого по смысловому модулю 1	***34***	***16***	***6***	***-***	***12***	-	***32***	***6***	***6***	***-***	***20***	***-***
Смысловой модуль 2. Этика и психология речевого общения												
Тема 4. Этические и этикетные нормы	**10**	4	2	-	4	-	**10**	2	2	-	6	-
Тема 5. Типы коммуникабельности людей	**12**	6	2	-	4	-	**12**	2	2	-	8	-
Тема 6. Речевые тактики	**14,95**	6	4	-	4,95	-	**13,95**	2	2	-	9,95	-
Итого по смысловому модулю 2	***36,95***	***16***	***8***	***-***	***12,95***	-	***35,95***	***6***	***6***	***-***	***23,95***	-
Всего по смысловым модулям:	**70,95**	**32**	**14**	**-**	**24,95**	-	**67,95**	**12**	**12**	**-**	**43,95**	-
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**1,8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,8**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**
СРкр	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Срэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Всего часов:	**72**	**32**	**14**	**-**	**24,95**	**1,05**	**72**	**12**	**12**	**-**	**43,95**	**4,05**

Примечания:

1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности	2	2
2	Речевая норма и культура речи	2	2
3	Совершенствование навыков слушания и письменной речи	2	2
4	Этические и этикетные нормы	2	2
5	Типы коммуникабельности людей	2	2
6	Речевые тактики	4	2
Всего:		14	12

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности	4	6
2	Речевая норма и культура речи	4	6
3	Совершенствование навыков слушания и письменной речи	4	8
4	Этические и этикетные нормы	4	6
5	Типы коммуникабельности людей	4	8
6	Речевые тактики	4,95	9,95
Всего:		24,95	43,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный или письменный опрос) (темы 1;4)	10	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 2;5)	15	30
- реферат (темы 3,6)	10	20
- текущий модульный контроль	15	30
Промежуточная аттестация	*Зачёт*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос)	10	10
- реферат	10	10
- разноуровневые задачи и задания	20	20
- тест (модульный контроль)	30	60
Промехуточная аттестация	*Зачёт*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к зачёту:

1. Основные категории речевой коммуникации
2. Речевой акт как единица коммуникации
3. Понятие коммуникативной компетенции
4. Типы, виды, формы и функции речевой коммуникации
5. Роль речи в профессиональной деятельности
6. Нормы в современном русском языке
7. Культурные различия в невербальной коммуникации
8. Слушание: виды и способы
9. Основные приёмы слушания
10. Правила эффективного слушания
11. Технология продуцирования письменной речи
12. Особенности составления деловых писем
13. Понятие речевого этикета.
14. Правила речевого этикета в туризме
15. Деловой этикет в туризме
16. Понятие коммуникабельности
17. Основные типы коммуникабельности
18. Типологии классификации собеседников
19. Модель эго-состояний
20. Виды речевых тактик
21. Стратегии речевого воздействия

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа						Сумма, балл
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	100
10	15	25	10	15	25	

Примечание. Т1, Т2, ... Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	Зачёт	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
0-59	Незачёт	неудовлетворительное выполнение или выполнение с большим количеством ошибок

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Китаева А. Г. Бизнес - коммуникации в туризме [Текст]: Методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Китаева А. Г. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.– Донецк: ДОННУЭТ, 2023. –186 с.

2. Захаров, К. М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К. М. Захаров. 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст :электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119338

Дополнительная:

1. Китаева А. Г. Бизнес - коммуникации в туризме [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «бакалавриат» очной и заочной форм

обучения / Китаева А. Г. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.– Донецк: ДОННУЭТ, 2023. – 186 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Гусак, А. С. Связь с общественностью в туризме: учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения / А. С. Гусак, В. Г. Шепилова. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной слухбы, 2018. — 218 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123503.html

3. Прокофьева, М. А. Трансформация конфликтов в индустрии туризма и сфере гостеприимства: учебное пособие / М. А. Прокофьева, Т. В. Имангулова, С. К. Расулова. — Алматы: Казахская академия спорта и туризма, 2017. — 130 с. — ISBN 978-601-7091-45-3 Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134053.html

4. Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм: учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — 3-е изд. — Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-98699-402-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138390.html

Электронные ресурсы:

1. Хрусталева А.С. Теория музейной коммуникации // Международный хурнал гуманитарных и особых наук. 2023. №3-3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/teoriya-muzeynoy-kommunikatsii.

2. Язык. Культура. Перевод. Коммуникация: сборник научных трудов. Выпуск 2: сборник, электронное издание сетевого распространения / коллектив авторов. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2018. – 978-5-7913-1064-4. URL: https://bookonlime.ru/node/1923

3. Левченко К.К. Омникальная модель как инструмент формирования персонализированного туристского предлохения // Инновации и инвестиции. 2023. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/omnikanalnaya-model-kak-instrument-formirovaniya- personalizirovannogo-turistskogo-predlozheniya/

4. Рязанцева И.В., Мороз О.Н. Цифровые маркетинговые коммуникации продвихения индустрии гостеприимства и турбизнеса // Творчество и современность. 2021. №1 (14). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovye-marketingovye-kommunikatsii-prodvizheniya-industrii- gostepriimstva-i-turbiznesa (дата обращения: 20.05.2023).

5. Винтайкина Е.В., Веткина С.Н. Развитие этнокультурного туризма как способ смязчения мехнациональных противоречий // Образование. Наука. Научные кадры. 2021. №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-etnokulturnogo-turizma-kak-sposob-smyagcheniya-mezhnatsionalnyh-protivorechiy (дата обращения: 20.05.2023).

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS: цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Рехим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изобрахения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/.– Текст: электронный. – Рехим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддерхке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/. – Рехим доступа: для пользователей организаций – участников,

подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred: электрон. библ. система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com. – Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изобрахение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Рехим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/. – Текст. Изобрахение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Рехим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ – Рехим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ – Рехим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education. – Текст: электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория «Менеджмента гостиничного и ресторанного хозяйства» № 3636 (для проведения занятий лекционного типа): рабочее место преподавателя - 1; рабочие места обучающихся – 30; стационарная доска – 1.

Учебная аудитория № 3633 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочее место преподавателя - 1; рабочие места обучающихся - 30; стационарная доска - 1

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Казакова Ксения Сергеевна	по основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание доцент	Высшее, направление подготовки, «Туризм», квалификация «Магистр». Диплом кандидата наук серия КА №000427 Аттестат доцента	1. Удостоверение о повышении квалификации № 313900002079, от 18.04.2025 г., «Интеллектуальный туризм», 16 часов, ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», Белгород. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 0005408, от 26.04.2025 г., «Развитие сервисных и управленческих

			ДОЦ № 023481	технологий гостинично-ресторанного бизнеса в целях формирования и продвижения международных турпродуктов», 108 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», Санкт-Петербург. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 0006149, от 12.05.2025 г., «Технологии формирования международного турпродукта для целевых туристических рынков», 72 часа, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», Санкт-Петербург. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 0006534, от 17.05.2025 г., «Методы и инструменты продвижения международных турпродуктов на целевых туристических рынках международного въезда», 72 часа, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», Санкт-Петербург. 5. Диплом о профессиональной переподготовке № 231200248209, от 21.08.2025 г., «Тренер-преподаватель в области физической культуры и спорта», 520 часов, ООО «НИИТ», Краснодар. 6. Удостоверение о повышении квалификации № 0008525, от 26.06.2025 г., «Разработка международного туристического продукта региона в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы региона (Краснодарский край, семейный, горнолыжный и деловой туризм)», 36 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», Санкт-Петербург. 7. Удостоверение о повышении квалификации № 0008368, от 03.07.2025 г., «Разработка международного туристического продукта региона в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы региона (Краснодарский край)», 36 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», Санкт-Петербург. 8. Удостоверение о повышении квалификации № 0005179, от 06.10.2025 г., «Повышение привлекательности отеля на основе клиентоориентированного подхода в организации и управлении барами и ресторанами», 16 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», Санкт-Петербург. 9. Удостоверение о повышении квалификации № 0348, от 23.10.2025 г., «Повышение туристской конкурентоспособности регионов в сегменте молодежного и научно-

				популярного туризма», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», дп. Черкизово. 10. Диплом о профессиональной переподготовке № 045000000137, от 31.10.2025 г., «Организация туроператорской и турагентской деятельности», 366 часов, ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», дп. Черкизово. 11. Удостоверение о повышении квалификации № 440600089321, от 14.11.2025 г., «Мастер воспитания», 72 часа, ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», Кострома. 12. Удостоверение о повышении квалификации № 524824037347, от 18.11.2025 г., «Электронная информационно-образовательная среда», 72 часа, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет», Нижний Новгород.