Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:52:07
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра цифровой аналитики и контроля

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

_____ Л.А.Ващенко
(подпись)

«18» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б.2.В.О2(У) Учебная ознакомительная практика
(шифр и наименование практики)

38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование направления подготовки)

Государственный аудит
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
доцент _____ М. Э. Шухман
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» февраля 2025 года №14

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по ознакомительной практике

Б.2.В.О2. Ознакомительная практика (внутривузовская)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения ознакомительной практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы ознакомительной практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	Раздел 1. Организация и методика аудита	2
2	ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	Раздел 2. Методика финансового анализа	2
3	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	Раздел 2. Методика финансового анализа	2
4	ПК-4. Способен проектировать (разрабатывать) планы и методические программы исследования, самостоятельно разрабатывать инструментарий и определять теоретико-методологическую основу исследования, использовать тематические сетевые, поисковые ресурсы и базы данных, обобщать и представлять научные результаты	Раздел 2. Методика финансового анализа	2
5	ПК-5. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Раздел 1. Организация и методика аудита	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы ознакомительной практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3$_{ПК-1}$ Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.	Раздел 1. Организация и методика аудита	Проект
2	ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений. ИДК-2$_{ПК-2}$ Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений	Раздел 2. Методика финансового анализа	Проект
3	ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-3$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.	Раздел 2. Методика финансового анализа	Проект
4	ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-4}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2$_{ПК-4}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам	Раздел 1. Организация и методика аудита	Проект

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы ознакомительной практики	Наименование оценочного средства
		проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-З$_{ПК-4}$ Координирует деятельность подразделения		

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Проект»

Шкала оценивания (интервал баллов)[2]	Критерий оценивания
90-100	Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческих подход.
80-90	Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления.
70-80	Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
30-60	Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
0-30	Проект не выполнен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Программа практической подготовки при проведении практики

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Начальный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Получение заданий
2. Основной этап	Выполнение заданий
2.1. Раздел 1. Организация и методика аудита	Исследовать процесса аудита финансовой отчетности (этапы аудита, технику применения методики аудита, аудиторские процедуры, обобщение результатов аудита).
2.2 Раздел 2. Методика финансового анализа	Исследовать процесса анализа финансовой отчетности, произвести оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (этапы анализа, технику применения методики аудита, аудиторские процедуры, обобщение результатов аудита).

3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике
	Защита отчёта по практике (зачёт с оценкой)

Требования к отчету ознакомительной практики (внутривузовской)

При подготовке отчета по ознакомительной практике следует соблюдать *требования к оформлению.*

Отчет по учебной практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 х 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Объем отчета о научно-исследовательской работе должен составлять 40 – 60 страниц (с учетом списка использованных источников и приложений).

Титульный лист отчёт по учебной практике, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Г).

Заголовки структурных частей отчета «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», **НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ** основного текста, «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №. Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Все *иллюстрации* (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов. Список литературы, который подается в отчёте, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Д).

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть расположенными так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

Подведение итогов ознакомительной практики (внутривузовской)

Отчёт ознакомительной практики должен быть вовремя представлен для проверки руководителю-преподавателю кафедры цифровой аналитики и контроля. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в ведомость и проставляются в зачётных книжках обучающихся.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется зачет с оценкой по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по ознакомительной практике (внутривузовская) приведен в таблице.

Порядок распределения баллов по разделам отчета по ознакомительной практике

Таблица

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно методик аудита и техники проведения финансового анализа	60
- оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
- защита работы	Степень овладения навыками организации и методики аудита и финансового анализа.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Таблица

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)