Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 07.11.2026 18:57:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce5927f224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
_____ С.Н. Петренко
«_20_» _____02_____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.О.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование специализации)

Разработчик:
к.э.н., доцент _____ Терещенко В.С.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 20 февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк
2025

Паспорт

оценочных материалов по учебной дисциплине

_____ Бухгалтерский учет _____

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	3
		Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3
		Тема 3. Бухгалтерский баланс.	3
		Тема 4. Документация и документооборот	3
		Тема 5. Счета и двойная запись	3
		Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	3
		Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	3
		Тема 8. Отчетность предприятия	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1$_{ОПК-2}$ Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности при решении поставленных экономических задач	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	собеседование
		Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	собеседование
		Тема 3. Бухгалтерский баланс	собеседование
		Тема 4. Документация и документооборот	собеседование
		Тема 5. Счета и двойная запись	собеседование
		Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	собеседование, контрольная работа (ТМК 1)
		Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	собеседование
		Тема 8. Отчетность предприятия	собеседование, контрольная работа (ТМК 2)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2-2,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
1-1,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
0,5-1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0-0,5	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-9	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
7-8	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
4-6	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов/задач)
0-3	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине	Комплект контрольных заданий

Примеры типовых контрольных заданий

1) по оценочному материалу «Собеседование»

1. Бухгалтерский учет: сущность, значение, виды учета
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета
3. Принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
8. Сущность бухгалтерского баланса, его роль и значение
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
11. Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение и построение
12. Виды счетов бухгалтерского учета и их характеристика
13. Двойная запись: сущность и значение
14. Синтетические и аналитические счета, их значение и взаимосвязь
15. План счетов бухгалтерского учета, его построение и значение

2) по оценочному материалу «Контрольная работа»

1. Учет поступления товаров на предприятиях торговли
2. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации товаров
3. Денежные средства: сущность, значение, правовая основа учета
4. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банках
5. Дебиторская задолженность: понятие, виды и оценка
6. Формы расчетов за товары и услуги и их характеристика
7. Документальное оформление и учет расчетов по векселям полученным
8. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Документальное оформление и учет расчетов по выданным авансам
10. Документальное оформление учет расчетов по возмещению нанесенного ущерба
11. Резерв сомнительных долгов: сущность, значение и учет
12. Документальное оформление труда и его оплаты
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
14. Учет расчетов по социальному страхованию
15. Расходы: сущность, условия признания, классификация
16. Экономическая сущность финансовых результатов и их учет
17. Экономическая сущность прибыли и учет ее использования
18. Сущность, состав и назначение финансовой отчетности
19. Структура и содержание Баланса предприятия
20. Порядок составления Баланса предприятия

Задание 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

- отпущены материалы в производстве – 4 000 руб.
- начислена заработная плата за текущий месяц – 50 000 руб.
- начислен налог на доходы с заработной платы – 5 000 руб.
- начислены взносы на социальное страхование и обеспечение за счет себестоимость продукции – 1 900 руб.
- поступило на расчетный счет от заказчика – 18 000 руб.
- получено в кассу на выдачу зарплаты за прошлый месяц – 45 000 руб.
- выдана заработная плата – 40 000 руб.
- перечислены взносы на социальное страхование и обеспечение – 2 000 руб.
- определена и списана прибыль от продажи – 4 000 руб.

- начислен налог на прибыль – 1 200 руб.

Задание 2

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- введены в эксплуатацию основные средства 200 000 руб.
- поступило топливо от поставщиков на сумму 10 000 руб.
- отпущены материалы на цеховые нужды 60 000 руб.
- оплачен счет поставщика 10 000 руб.
- начислена заработная плата рабочим производства 80 000 руб.
- получены деньги в кассу на выдачу заработной платы 120 000 руб.
- выдана заработная плата работникам предприятия 110 000 руб.
- депонирована не выданная зарплата 10 000 руб.

Задание 3

Во время проверки записей в бухгалтерском учете бухгалтером была обнаружена собственная ошибка. По приходному ордеру №41 от 24.10.2017 г.. Были оприходованы от поставщиков материалов на сумму 12900,00 руб. Однако при расчетах с поставщиком через банк оказалось, что он прислал по этой же операцией по товарно-транспортной накладной серии 567489 № 12345 от 24.09.17 г.. Материалов на сумму 12300,00 руб.

Организационные действия должен провести бухгалтер, чтобы исправить эту ошибку?

Как организовать ее документальное оформление?

Как записать в учетные регистры синтетического и аналитического учета?

Задание 4

ЗАО отгрузило товар в адрес ООО на сумму 15 000, 00 р., в том числе НДС - 2500,00 р. Себестоимость товара 9500,00 р. по договору купли-продажи покупатель обязан оплатить товар в течение 30 дней с момента его получения. В договоре предусмотрено предоставление продавцом скидки при следующих условиях: в случае оплаты товара покупателем в течение 5 дней с момента получения покупателю предоставляется скидка в размере 5% от суммы оплаты. Товар оплачен покупателем на третий день с момента получения товара, предоставляет ему право воспользоваться скидкой.

Задание 5

В плане счетов Предприятия А субсчет 703 «Доходы от реализации работ и услуг», на котором предприятие обобщает информацию о доходах от предоставления услуг, имеет аналитические счета, отражены в таблице. Привести пример корреспонденции счетов.

№	Счет	Наименование счета
1	703.1	Доходы от универсальных услуг почтовой связи:
	703.11	Реализация знаков почтовой оплаты
	703.12	Реализация международных купонов для ответа
	703.13	Маркировочные машины
	703.14	Другие доходы от универсальных услуг
2	703.2	Доходы от реализации услуг почтовой связи:
	703.2.1	отправления с объявленной ценностью и мелкие пакеты
	703.2.2	посылки
	703.2.3	денежные переводы
	703.2.4	периодические печатные издания
	703.2.5	доставка рекламных материалов
	703.2.6	доставка других отправлений
	703.2.7	выплата и доставка пенсий и денежной помощи
	703.2.8	расчетно-кассовое обслуживание
	703.2.9	международный почтовый обмен
	703.2.10	международный обмен почтовыми переводами

	703.2.11	международные купоны для ответа
	703.2.12	другие доходы от реализации услуг почтовой связи
3	703.3	доходы от предоставления услуг, связанных с другой предпринимательской деятельностью:
	703.31	услуги средств связи
	703.32	издательская деятельность
	703.33	услуги, предоставляемые преимущественно юридическим лицам
	703.34	транспортные услуги
	703.35	другие услуги

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов, на экзамене – 60 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» приведена в таблицах критериев и шкал оценивания по оценочным материалам.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения заданий.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования и заданий.

Для выполнения заданий обучающийся должен пройти предварительную теоретическую подготовку на лекционных занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Контрольная работа по результатам изучения смысловых модулей проводится согласно графику проведения модульного контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-8)	2,5	20
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-6)	10	10
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 7-8)	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	