

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Витальевна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 15:35:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f722fa676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе  Л.В. Крылова
«28» февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Бизнес-администрирование

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов *(при наличии)*

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе: Бизнес-администрирование
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:
- в 2024 г. – для очной формы обучения.

Разработчик: Гасило Елена Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Института экономики и управления

(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата «26» февраля 2024 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года №7

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Гасило Е.А., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление		
Модулей - 1	Магистерская программа: Бизнес-администрирование	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2		1-й	-
Общее количество часов – 144		Семестр:	
	1-й	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 5,82	Программа высшего образования – программа магистратуры	Лекции	
		18 час.	-
		Практические, семинарские занятия	
		18 час.	-
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		104,7 час.	-
		Индивидуальные задания *	
		2 ТМК 0,9 час.	-
Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)			
экзамен (2,4 час.)	-		

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 36/104,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачи учебной дисциплины: формирование знаний о методах и механизмах современного государственного управления; формирование знаний о теоретико-методологических основах развития государственного управления; ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы современного государственного управления; изучение и анализ факторов порождающих проблемы современного государственного и муниципального управления; оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении теории и механизмов современного государственного управления; контроль знаний обучающихся по теории и практике государственного управления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного управления.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических магистров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин является умение: осуществлять аналитическую работу, систематизацию и представление информации; обосновывать управленческие решения; принимать участие в групповых дискуссиях, осуществлять подготовку и качественно представлять презентационный материал, работать в коллективе.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» могут быть использованы при изучении дисциплин магистерской программы: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», необходимы обучающимся при подготовке курсовых работ, магистерской диссертации; для учебной и других видов практик, научно исследовательской работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИДК-1 _{ОПК-3} . Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИДК-2 _{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИДК-3 _{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p>	<p>ИДК- 1 ПК-6. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире.</p> <p>ИДК- 2 ПК-6. Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов.</p> <p>ИДК- 3 ПК-6. Решает проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основы теории государственного управления; объективные условия и субъективные факторы государственного управления; системные характеристики государственного управления; цели, целеполагание и целереализацию в государственном управлении; элементы системы современного государственного управления; принципы, механизмы и формы современного государственного управления; основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления; специфику реформ системы государственного управления; причины появления проблем государственного и муниципального управления; особенности современной теории и практики государственного управления в различных странах; задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом; тенденции развития государственного управления;

уметь: осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий; определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, борьбы с коррупцией в системе государственной службы и т. д.); осуществлять стратегическое управление интеллектуальной собственностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности; анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения в РФ; организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления; определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему

государственного управления РФ; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций; осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов; организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного государственного управления и применения на практике элементов теорий государственного управления; навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления; навыками анализа современных моделей системы государственного управления; терминологией в сфере современного государственного управления; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и обобщения полученной информации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Теория и механизмы современного государственного управления

Смысловой модуль 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления

Тема 1. Основы теории государственного управления.

Тема 2. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.

Тема 3. Системные характеристики государственного управления.

Тема 4. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.

Смысловой модуль 2. Механизмы современного государственного управления

Тема 5. Механизм (организационная структура) государственного управления.

Тема 6. Государственная служба в механизме государственного управления.

Тема 7. Государство как субъект управления общественными процессами.

Тема 8. Современные проблемы государственного и муниципального управления.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов										
	очная форма обучения					заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе			
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵	л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
МОДУЛЬ 1. Теория и механизмы современного государственного управления.											
Смысловой модуль 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления											
Тема 1. Основы теории государственного управления.	16	4	2	-	-	10	-	-	-	-	-
Тема 2. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	14	1	3	-	-	10	-	-	-	-	-
Тема 3. Системные характеристики	14	1	3	-	-	10	-	-	-	-	-

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения					заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵	л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵	
государственного управления.												
Тема 4. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.	14	3	1	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 1	58	9	9	-	-	40	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 2. Механизмы современного государственного управления												
Тема 5. Механизм (организационная структура) государственного управления.	15	3	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Государственная служба в механизме государственного управления.	15	2	3	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Государство как субъект управления общественными процессами.	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Современные проблемы государственного и муниципального управления.	14,5	2	2	-	-	10,5	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	58,5	9	9	-	-	40,5	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловым модулям:	116,5	18	18	-	-	80,5	-	-	-	-	-	-
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	24,2	-	-	-	-	24,2	-	-	-	-	-	-
Всего часов:	144	18	18	-	3,3	104,7	-	-	-	-	-	-

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основы теории государственного управления.	2	-
2	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	3	-
3	Системные характеристики государственного управления.	3	-
4	Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.	1	-
5	Механизм (организационная структура) государственного управления.	2	-
6	Государственная служба в механизме государственного управления.	3	-
7	Государство как субъект управления общественными процессами.	2	-
8	Современные проблемы государственного и муниципального управления.	2	-
Всего:		18	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<i>не предусмотрены</i>	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основы теории государственного управления.	13	-
2	Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.	13	-
3	Системные характеристики государственного управления.	13	-
4	Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.	13	-
5	Механизм (организационная структура) государственного управления.	13	-
6	Государственная служба в механизме государственного управления.	13	-
7	Государство как субъект управления общественными процессами.	13	-
8	Современные проблемы государственного и муниципального управления.	13,7	-
Всего:		104,7	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика рефератов

1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления

1. Теории современного государственного управления.
2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
3. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
4. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
5. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
6. Менеджмент качества в государственном управлении.
7. Государственное управление и государственный менеджмент.
8. Концепция «нового государственного управления».
9. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
14. Формирование системы регламентации профессиональной служебной Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
15. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
16. Административные реформы в странах Восточной Европы.
17. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
18. Современная административная реформа в Российской Федерации.

19. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
 20. Организация, технологии и перспективы создания сети МФЦ.
 21. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.
 22. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
 23. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
 24. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.
- 2. Механизмы современного государственного управления**
25. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
 26. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
 27. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
 28. Современные методы мотивации государственных служащих.
 29. Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.
 30. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
 31. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
 32. деятельности государственных гражданских служащих.
 33. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
 34. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих.
 35. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.
 36. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
 37. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
 38. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
 39. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
 40. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления.
 41. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих.
 42. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
 43. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
 44. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
 45. Перспективы развития электронного государственного управления.
 46. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
 47. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.
 48. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

49. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
50. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
51. «Управление по результатам» - оптимизация системы управления государственными расходами.
52. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
53. Проблемы внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
54. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.
55. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
56. Организация в государственных органах работы с открытыми данными.
57. Формирование и развитие принципов открытого правительства.
58. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-8)	1	8
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-8)	1,5	12
- тестирование (темы № 1-8)	1	8
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-8)	4	4
- текущий модульный контроль	4	8
Промежуточная аттестация	Экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государство и государственное управление.
2. Ключевые этапы развития теории государственного управления.
3. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти.
4. Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти.
5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.
6. Технологии противодействия коррупции.
7. Государственно-частное партнерство.
8. Электронное правительство.
9. Оценка качества государственного управления.
10. Природа и структура объективных условий.
11. Объективная детерминация государственного управления.
12. Состав и развитость субъективного фактора.
13. Организованность субъективного фактора и государственное управление.
14. Система государственного управления.
15. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
16. Типичное и уникальное в государственном управлении.
17. Многообразие – условие устойчивости и динамизма системы государственного управления.
18. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.
19. Цели государственного управления.

20. «Дерево целей» как система.
21. Формирование «древа целей» государственного управления.
22. Программно-целевой метод в управлении.
23. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
24. Структура механизма государственного управления.
25. Понятие и виды функций государственного управления.
26. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
27. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
28. Построение организационной структуры государственного управления.
29. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления.
30. Организация государственного органа.
31. Понятие и сущность государственной службы.
32. Государственная служба как публично-правовой институт.
33. Виды государственной службы.
34. Правовые основы функционирования государственной службы.
35. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
36. Функции государства и функции государственного управления.
37. Государственное управление и местное самоуправление: особенности статусно-функционального взаимодействия.
38. Изменения в административной сфере и управление изменениями.
39. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.
40. Современные тенденции развития государственной службы.
41. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления.
42. Актуальные проблемы местного самоуправления.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль №2				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной
T 1.	T 2.	T 3.	T 4.	T 5.	T 6.	T 7.	T 8.			
5	5	5	5	6	5	5	4	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Буга [и др.] ; Региональное отделение межрегиональной общественной организации "Академия информатизации образования" по Ленинградской области, ООО "Санкт-Петербургский институт независимой экспертизы и оценки" . — СПб. : Астерион, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Андреев, В. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Андреев, Э. В. Королева . — Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Купряшин Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Купряшин Г.Л., Соловьев А.И.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97597.html>

Дополнительная литература:

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>
2. Соловьев А.И. Политика и управление государством. Очерки теории и методологии : монография / Соловьев А.И.. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-1125-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109795.html>
3. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : магистерских программ: Административный менеджмент и Бизнес-администрирование, образовательной программы ВПО магистратуры, очной формы обучения : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Л.В. Балабанова, Е. А. Гасило, Е. В. Сардак, Л. А. Строкина ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра маркетингового менеджмента . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Гасило Е. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : конспект лекций - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
Гасило Е.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по изучению дисциплины для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП магистратуры, оч. формы обучения / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетингового менеджмента . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер. сеть НБ

ДонНУЭТ.

5. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>
6. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.
2. Информιο : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информιο», [2018?–]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.
9. СУБЕРЛЕНИНКА : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. — Москва : КиберЛенинка, 2012– . — URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. — Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . — URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019– . — URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.edu> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
16. <http://www.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ
17. <http://www.rir.csti.ru/> - Информационные ресурсы России.
18. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия».
19. <http://www.vmsu.ru/> - Вопросы местного самоуправления
20. www.rels.obninsk.com/ - Институт муниципального управления, г. Обнинск
21. <http://www.duma.gov.ru/localcom/> - Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы
22. <http://www.kmo.ru/> - Конгресс муниципальных образований Российской Федерации
23. <http://www.tacis-muse.ru/> - Менеджмент муниципальных услуг
24. <http://vffs.narod.ru/msu/msu.html> - Местное самоуправление

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гасило Елена Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями диплом кандидата наук ДК № 031020	1. Свидетельство № 0012/17 от 13.03.2017 г. «Современные информационные компьютерные технологии в практике преподавателя учебного заведения»; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» (ЦДПО) 2017 г. 2. Свидетельство № 0218, от 15.02.2019 г. «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				<p>ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» (ШПМ); 2019 г.</p> <p>3. Удостоверение 110400005390 Регистрационный номер 115-20 от 25 февраля 2020 года Обучение по курсу «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе» 18.02.2020-25.02.2020 г. «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского государственного технического университета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ</p> <p>4. Удостоверение 110400009589 Регистрационный номер 06-22 от 28 февраля 2022 года 21.02.2022-28.02.2022 «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского государственного технического университета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ</p> <p>5. Сертификат № 2022/0332 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) г. Ростов. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение»</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерская программа: Бизнес-администрирование
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 4,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основы теории государственного управления; объективные условия и субъективные факторы государственного управления; системные характеристики государственного управления; цели, целеполагание и целереализацию в государственном управлении; элементы системы современного государственного управления; принципы, механизмы и формы современного государственного управления; основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления; специфику реформ системы государственного управления; причины появления проблем государственного и муниципального управления; особенности современной теории и практики государственного управления в различных странах; задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом; тенденции развития государственного управления;

уметь: осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий; определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, борьбы с коррупцией в системе государственной службы и т. д.); осуществлять стратегическое управление интеллектуальной собственностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности; анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения в РФ; организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления; определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему государственного управления РФ; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций; осуществлять подготовку и апробацию отдельных

образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов; организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИДК-1 _{ОПК-3} . Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИДК-2 _{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИДК-3 _{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ИДК- 1 _{ПК-6} . Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире. ИДК- 2 _{ПК-6} . Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов. ИДК- 3 _{ПК-6} Решает проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:


Смысловой модуль 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления. Тема 1. Основы теории государственного управления. Тема 2. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Тема 3. Системные характеристики государственного управления. Тема 4. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.

Смысловой модуль 2. Механизмы современного государственного управления. Тема 5. Механизм (организационная структура) государственного управления. Тема 6. Государственная служба в механизме государственного управления. Тема 7. Государство как субъект управления общественными процессами. Тема 8. Современные проблемы государственного и муниципального управления.

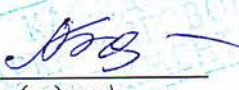
Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Гасило Е.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующая кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)