МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Я.В. Дегтярева, И.В. Кощавка,
Е.В. Куценко, Е.А. Рославцева

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ): МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Учебно-методическое пособие
для обучающихся очной и заочной форм обучения
направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
(Магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело),
направления подготовки 43.04.01 Сервис
(Магистерская программа: Социально-культурный сервис)
(Электронный ресурс)

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Донецк
2026

УДК 378.2:001.8(075.8)
ББК 74.48в6я73
В92

Рекомендовано
Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского
(протокол № 7 от 25.02.2026 г.)

Рецензенты:
докт. экон. наук, доцент Л.В. Крылова
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра сервиса и гостиничного дела)
канд. экон. наук, доцент Н.С. Палий
(ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра туризма)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): методика написания, правила оформления и процедура защиты [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для обучающихся оч. и заоч. форм обучения направления подгот. 43.04.03 Гостиничное дело (Магистер. программа: Гостинично-ресторанное дело), направления подгот. 43.04.01 Сервис (Магистер. программа: Социально-культурный сервис), (Электронный ресурс) / Я.В. Дегтярева, И.В. Кощавка, Е.В. Куценко, Е.А. Рославцева; М-во науки и высшего образования РФ Фед., гос. орг. бюджет., образоват., учрежден. высш. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса и гостинич. дела. Донецк : ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2026. – 46 с.

Учебно-методическое пособие разработано для использования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (Магистерская программа: Гостинично-ресторанное дело) и направления подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) очной и заочной форм обучения.

В пособии излагаются установленные нормативы к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, представлены рекомендации по выбору темы и научной проблематики, методологии проведения исследования, а также предъявляемые к процедуре защиты критерии и требования.

УДК 378.2:001.8(075.8)
ББК 74.48в6я73

© Коллектив авторов, 2026
© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
	Общие положения	5
1	Выбор темы и назначение научного руководителя	7
2	Руководство выпускной квалификационной работой	8
3	Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы	9
4	Рецензирование и подготовка выпускных квалификационных работ к защите	21
5	Порядок зашиты выпускной квалификационной работы	22
6	Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований	26
	Список источников, рекомендуемых к использованию при выполнении выпускной квалификационной работы	28
	Приложение 1	32
	Приложение 2	33
	Приложение 3	34
	Приложение 4	37
	Приложение 5	38
	Приложение 6	41
	Приложение 7	42
	Приложение 8	43
	Приложение 9	45

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Учебно-методическое пособие разработано для обучающихся направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (Магистерская программа: Гостинично-ресторанное дело) и направления подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) всех форм обучения, а также научных руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Задачей настоящего пособия является разъяснение основных вопросов, связанных с подготовкой ВКР: от выбора и утверждения темы до проверки текста работы на объем заимствования и защиты, а также требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему и оформлению работы, рекомендации по рецензированию и защите работ. Настоящее учебно-методическое пособие поможет выполнить ВКР на высоком качественном уровне, облегчит процесс ее написания, однозначно урегулирует организационные вопросы, связанные с соответствующим процессом.

Учебно-методическое пособие разработано на кафедре сервиса и гостиничного дела в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (Магистерская программа: Гостинично-ресторанное дело) и направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис), Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также на основе обобщения опыта выполнения выпускных квалификационных работ по данным направлениям подготовки в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и других ведущих вузах ДНР.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, производственно-технологической, педагогической, организационно-управленческой и т.д.). Она должна обеспечивать необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выполнение ВКР должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения. При выполнении ВКР магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание профессиональной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежную информацию по теме работы, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

ВКР является самостоятельным научным исследованием, относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень должен отвечать программе обучения. Выполнение ВКР служит свидетельством того, что обучающийся научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Написание ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В ВКР автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ФГОС высшего образования.

Магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Этапы выполнения ВКР:

- закрепление темы, руководителя, консультанта, рецензента;
- изучение требований, предъявляемых к работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- проверка на объем заимствований текстов ВКР;
- рецензирование работы;
- допуск к защите, защита и оценка работы.

1. Выбор темы и назначение научного руководителя

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (Магистерская программа: Гостинично-ресторанное дело) и направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис).

Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой сервиса и гостиничного дела, ежегодно обновляется, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП ВО.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) предоставляется обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

По решению кафедры сервиса и гостиничного дела может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждая часть комплексной темы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной ВКР.

Темы ВКР могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями. В этом случае предприятие, организация, учреждение предоставляет кафедре письменный заказ (Приложение 1) на выполнение определенной темы. Важно, чтобы тема ВКР была актуальна для того предприятия, организации, учреждения, на материалах которого будут проведены исследования, учитывала научные и профессиональные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 2) на имя заведующего кафедрой сервиса и гостиничного дела, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

Темы ВКР с указанием руководителей (консультантов) оформляются приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ФГБОУ ВО

«ДОННУЭТ».

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы, как теоретическая, так и практическая направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, на использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и, при необходимости, консультант (консультанты). Обучающийся указывает желаемого руководителя в заявлении на закрепление темы ВКР. Указанный руководитель должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство. При этом окончательное решение по утверждению руководителя ВКР остается за заведующим кафедрой.

В целях обеспечения надлежащего качества и установленных сроков выполнения ВКР кафедра формирует календарный план подготовки ВКР.

Основные функции научного руководителя ВКР:

– разработка и выдача обучающемуся Задания на выпускную квалификационную работу с указанием сроков по этапам выполнения ВКР, утвержденного заведующим кафедрой (Приложение 3);

– консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;

– систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;

– контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;

– периодическая отчетность на заседаниях кафедры сервиса и гостиничного дела о ходе выполнения ВКР обучающимся;

– оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;

– проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;

– подготовка письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР, а в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – письменного отзыва об их совместной работе в период подготовки ВКР.

По разделам ВКР, связанным с охраной труда, гражданской обороной и экономическими исследованиями, назначаются консультанты, в функции которых входит консультирование обучающегося по подготовке соответствующих разделов, подбору литературы и фактического материала.

ВКР должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению кафедры может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится за один день до основной защиты в Государственной аттестационной комиссии (ГАК). На предварительную защиту выходит обучающийся с ВКР, выполненной по всем требованиям, имеющим положительный отзыв научного руководителя, положительную рецензию и получившим допуск к защите от заведующего кафедрой сервиса и гостиничного дела. Цель предварительной защиты – познакомить обучающихся с порядком проведения защиты ВКР в ГЭК.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой оформленный по приведенным требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять **80-100 страниц печатного текста.**

ВКР включает в себя такие структурные элементы:

1. титульный лист (Приложение 4);
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. нормативные ссылки;
7. термины и определения;
8. основная часть (содержит 3 раздела с соответствующими подразделами (параграфами), при необходимости пунктами и подпунктами);
9. выводы;
10. список использованных источников;
11. приложения (при наличии);

Для очной формы обучения обязательно к ВКР прилагается **автореферат диссертации** – реферат проведенного обучающимся исследования, составленный как самостоятельный документ объемом 7-10 страниц печатного текста.

Автореферат ВКР должен включать:

– общую характеристику работы, которая должна соответствовать приведенной в ВКР и согласовываться со структурным элементом «Введение»: актуальность, цель и задачи исследования; объект, предмет, научная новизна исследования; методы и методика проведения исследования; практическая значимость полученных результатов; апробация результатов исследования; структура и объем ВКР;

– основное содержание работы (кратко излагается суть ВКР по разделам);

– выводы (приводятся выводы и предложения по ВКР);

– список публикаций по теме ВКР;

– аннотацию работы на русском и английском языках.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов по стандартизации (Приложение 5).

ВКР выполняется обучающимися (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для размещения в электронно-библиотечной системе.

ВКР должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Каждый структурный элемент ВКР начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными (большими) буквами симметрично тексту без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке разделов не допускается.

Заголовки подразделов (параграфов) печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая (Приложение 6).

Оформление формул

Формулы в квалификационной работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового

номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках,

например: (3.1) - *первая формула третьего раздела.*

При использовании формул необходимо придерживаться определенных правил. Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента надо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения.

Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в последующем тексте. Другие нумеровать не рекомендуется.

Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят в следующую строку ниже формулы. Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами следующее: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой есть обобщающее слово; 6) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

В содержании приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Названия разделов, подразделов и пунктов печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы

заполняют отточием.

Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. «Введение», «Выводы», «Список использованных источников» также включаются в содержание, но не нумеруются. Приложения с наименованиями также включаются в содержание с указанием номеров страниц.

При оформлении содержания удобно создать таблицу в Word из двух столбцов и необходимого количества строк. В первом столбце будут размещаться номера разделов, подразделов, пунктов и их названия, во втором - количество страниц. После оформления содержания, границы таблицы необходимо удалить или стереть (с помощью инструмента «границы и заливка»), чтобы при распечатывании их не было видно (Приложение 7).

Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа: актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, хронологические и(или) географические рамки (при необходимости).

Умение автора выбрать тему, правильно ее понять и оценить с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть емким. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной-двух страниц печатного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели — весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута.

Формулировки этих задач необходимо делать конкретно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования — это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения ВКР является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

В заключительной части введения необходимо отразить структуру работы.

Оформление списка нормативных ссылок. Нормативные ссылки – структурный элемент ВКР, содержащий перечень государственных и отраслевых стандартов, на которые в тексте работы даны ссылки. При использовании стандартов целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на территории государства по соответствующему указателю стандартов и классификаторов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Оформление списка терминов и определений. При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение — с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в содержании ВКР.

Требования к конкретному содержанию **основной части** ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание

содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и логичность. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Работа с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием выбранного направления и обоснованием применяемых методов исследований. В конце каждого раздела формулируют вывод с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, позволяющий сформулировать достижения и преимущества выполненной в разделе работы.

Структурно ВКР состоит, как правило, из трех разделов. Разделы должны сочетаться друг с другом (должна четко прослеживаться логическая последовательность) и начинаться с краткого описания вопросов, которые необходимо раскрыть в данном разделе (в их взаимосвязи с предыдущими и последующими разделами).

Раздел 1 (теоретико-методический) посвящен обоснованию теоретических основ и методических подходов исследования. Структуру изложения магистрант определяет самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе;
- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;
- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе *(обязательна ссылка на труды научного руководителя ВКР и преподавателей выпускающей кафедры);*
- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;

- обозначить перспективные направления осмысления проблематики в зарубежной и отечественной науке.

В первом разделе, проводя обзор научной литературы, магистрант структурирует парадигму научной мысли по перечню решаемых задач. Кратко, критически освещая работы ученых, магистрант должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными, таким образом позиционируя свое место в решении задачи. Этот раздел необходимо закончить резюме о необходимости проведения исследований в избранной сфере. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% объема основной части ВКР.

Важное место в разделе должно быть отведено изложению методик анализа обозначенных проблем, которые будут использоваться во втором и третьем разделах ВКР. Магистрант должен при этом продемонстрировать знание методов научного исследования и на основе их критического обзора обосновать выбор соответствующего выбранному направлению исследования.

Исследователь должен грамотно оперировать понятиями и категориями экономической терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, уместно употреблять узкоспециальные термины согласно магистерским программам. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться и аргументироваться личная точка зрения автора ВКР.

Завершается первый раздел **выводами,** где формулируются общие требования к исходной информации для решения задач аналитической и практической (основной) частей (вывод по соответствующему разделу приводится в содержании).

Теоретические и методические разработки автора ВКР могут представлять:

- обоснование критериев или показателей, характеризующих объект и /или предмет работы;
- методику выявления зависимостей между показателями;
- методику и модель прогнозирования результатов хозяйственной деятельности в целом и по отдельным параметрам.

Основное внимание должно быть обращено на обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов для разработки, принятия и реализации перспективных форм, направлений, методов и технологий в сфере бизнеса в пределах региона.

Объем первого раздела должен быть не менее 20 страниц.

В **разделе 2 (аналитическом)** обосновывается выбор направления исследования, приводится общая методика проведения исследования с конкретизацией методов решения задач с их сравнительной оценкой. Описываются рассматриваемые основные тенденции, закономерности, методы расчетов, гипотезы.

В данном разделе выполняется обстоятельный (общий) анализ фактического состояния исследуемой проблемы. Раздел должен быть максимально насыщен фактической информацией (таблицы, графики, диаграммы, схемы), отображающей результаты хозяйственной деятельности за последние 3-5 лет. Затем проводится конкретный анализ выявленного «узкого места», с целью поиска потенциальных

возможностей в виде реальных к извлечению резервов по исследуемой проблематике. Раздел завершается оценкой полученных результатов (количественная оценка выявленных резервов экстенсивного и интенсивного характера).

Вне зависимости от выбранной темы ВКР при подготовке раздела рекомендуется провести:

- комплексный (общий) анализ рынка, включающий информации о состоянии, структуре и динамике рынка, его ключевых участниках (потребителях, конкурентах, партнёрах), а также внешних факторах, влияющих на спрос и предложение;
- комплексный (общий) анализ хозяйственной деятельности субъекта с целью получения объективной картины работы предприятия и поиска направлений для его развития;
- анализ основных факторов, влияющих на функционирование объекта в рамках исследуемой проблемы, количественную оценку этого влияния;
- оценку потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управленческой или в проектной деятельности, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
- выявление причин и факторов, препятствующих повышению эффективности потенциала объекта в рамках исследовательской проблемы, и их содержательную оценку.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны. При этом более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в ВКР.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования.

После комплексного анализа состояния объекта и предмета исследования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирован проектно-рекомендательный раздел работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

экономико-математические методы,

экспертные (оценочные) методы — основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции;

эвристические методы, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному

функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта.

методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

экономико-математические методы и модели, методы прямых инженерно-экономических расчетов,

методы эмпирического исследования (сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные обучающимся из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей решения. При оформлении раздела обязательно необходимо использовать табличные и графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте).

в пункте 2.4 необходимо рассмотреть вопросы охраны труда.

в пункте 2.5 рассматриваются вопросы гражданской обороны.

Эти пункты являются обязательными для ВКР.

Завершается второй раздел **выводами**, где формулируется краткое изложение основных моментов, которые были рассмотрены в разделе (вывод по соответствующему разделу приводится в содержании).

Объем второго раздела должен быть не менее 40 страниц.

В разделе 3 (проектно-рекомендательный) излагаются следующие позиции:

- результаты конкретного анализа магистранта;
- сводная таблица количественной оценки потенциальных возможностей;
- рекомендации по извлечению выявленных резервов интенсивного характера с акцентированием положений их новизны.

Магистрант должен дать оценку полноты решения поставленных задач, экономическое обоснование для оценки достоверности полученных результатов (характеристик, параметров) и сравнить полученные результаты с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследователей.

В соответствии с целевой направленностью, ВКР должна содержать следующие подразделы:

- разработку мероприятий по устранению негативных факторов;
- разработку мероприятий по выявленным во втором разделе резервам;
- обоснование экономической (социально-экономической) эффективности предлагаемых мероприятий.

Опираясь на выводы по результатам анализа, магистрант должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы на предприятии и/или организации. В частности, он может наметить

пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач работы.

При подготовке этой части работы магистрант должен стремиться к использованию:

- системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообусловливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления предприятием и/или организацией;
- динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности предприятия в условиях неопределенности, а также методов выполнения работ;
- экономико-математического моделирования исследуемых процессов.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Характер и содержание предлагаемых мероприятий должны базироваться на результатах анализа, проведенного во втором разделе магистерской диссертации. Обязательной частью обоснования предложенных магистрантом мероприятий должен стать расчет экономической эффективности (экономическое обоснование мероприятий).

Высокое качество ВКР гарантируется применением экономико-математических методов и пакетов прикладных программ. Обязательным для ВКР является построение экономико-математической модели. После выбора оптимального варианта решения следует спроектировать механизм его реализации, указать источники и объем необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, требуемые сроки, предусмотреть способы и формы контроля за реализацией альтернативы.

Завершается третий раздел **выводами**, где формулируется краткое изложение основных моментов, которые были рассмотрены в разделе (вывод по соответствующему разделу приводится в содержании).

Объем третьего раздела должен быть не менее 20 страниц.

Выводы

Выводы как самостоятельный раздел работы должны содержать краткий обзор основных аналитических итогов проведенного исследования и описание полученных результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и выводы дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В разделе «Выводы» должны быть представлены:

– общие выводы по результатам работы;

– оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– предложения по использованию результатов работы, возможности

внедрения разработанных предложений в практике.

Раздел включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом, представленные выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить его законченность и полноту.

В выводах необходимо акцентировать внимание на качественных и количественных показателях, с помощью которых были получены результаты, обоснована их достоверность, и разработаны практически ценные рекомендации.

Список использованных источников

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержащий библиографические описание использованных источников. Он размещается после выводов, начиная с новой страницы.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 40 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения) (Приложение 8).

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература *(обязательна ссылка на труды научного руководителя ВКР и преподавателей выпускающей кафедры);*
3. Другие источники (информационные агентства и материалы сайтов Internet, практические материалы).

Нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (в порядке убывания юридической силы) и дате принятия (от более новых к более старым), все остальные источники перечисляются в алфавитном порядке.

Список использованных источников формируется несколькими способами, на усмотрение автора диссертации:

1) в порядке появления ссылок в тексте;
2) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
3) в хронологическом порядке.

Наиболее удобным является способ формирования списка использованных источников в порядке упоминания по тексту (появление ссылок по тексту). При этом порядковые номера библиографических описаний в списке использованных источников будут соответствовать ссылкам в тексте (номерным ссылкам).

При написании квалификационной работы магистрант должен ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в квалификационной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания

можно ссылаться лишь в тех случаях, когда имеющийся у них материал, не включенный в последнее издание.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые есть ссылка в квалификационной работе.

Ссылки в тексте квалификационной работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками,

например «... в работах [1-7] ...».

Рекомендуется в основном тексте квалификационной работы или в заключительных абзацах разделов или выводов к разделам давать ссылки на личные научные работы магистранта.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение ВКР. Они должны иметь содержательный заголовок.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного «рекомендуемое» или «справочное». Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3».

Оформление списка сокращений и условных обозначений. Применение в ВКР нестандартных сокращений или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

4. Рецензирование и подготовка выпускных квалификационных работ к защите

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру сервиса и гостиничного дела письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период ее подготовки.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

– актуальность и новизна темы;

– соответствие содержания работы теме;

– степень самостоятельности раскрытия темы;

– уровень теоретической и практической разработки темы;

– логичность, четкость, грамотность изложения материала;

– обоснованность и новизна выводов;

– практическая значимость полученных результатов;

– соответствие требованиям к оформлению работы;

– имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;

– оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;

– соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс. Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

ВКР подлежит внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется кафедрой сервиса и гостиничного дела рецензенту из числа лиц, не являющихся преподавателями данной кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР.

ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру сервиса и гостиничного дела письменную рецензию на работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой сервиса и гостиничного дела.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее:

– актуальность и новизна темы;

– обоснованность структуры работы;

– достаточность информационных данных;

– обоснованность избранной методики исследования;

– уровень теоретической и практической разработки темы;

– логичность, четкость, грамотность изложения материала;

– обоснованность и новизна выводов;

– практическая значимость полученных результатов;

– достоинства и недостатки работы;

– соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО;

– предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя и рецензия на ВКР передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два дня до дня защиты ВКР.

5. Порядок зашиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях:

– определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;

– контроля качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, проверки умения вести публичные дискуссии и защищать результаты выполненной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам защиты ВКР создаются апелляционные комиссии.

Председатель ГЭК, утвержденный из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых при защите ВКР.

Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Защита проводится с обязательным участием обучающегося. При возможности на защите может присутствовать руководитель ВКР и рецензент (рецензенты).

При защите ВКР могут применяться дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и при необходимости для других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Далее председатель ГЭК знакомит с содержанием отзыва руководителя и рецензии (рецензий), а в случае присутствия на заседании ГЭК руководителя и рецензента (рецензентов) предоставляет возможность им выступить самостоятельно. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК.

Оценка ВКР включает:

– оценку качества выполненной работы;

– оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной ВКР оценивается, исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в

целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

Оценка качества защиты ВКР

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Уровень содержания доклада оценивается по соответствию доклада содержанию работы, полноте, аргументированности и логической последовательности изложения содержания ВКР, обоснованию используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательству их корректности, достоверности и практической значимости.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов**)** – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы (задачи); представлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (75-89 баллов) – ВКР и ее защита отвечают признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (60-74 балла) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне. Выступление выпускника было недостаточно четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (59 и менее баллов) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и др.), вправе защитить ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок и сроки повторного прохождения государственной итоговой аттестации установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок и сроки подачи и рассмотрения апелляции установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН).

6. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствований.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников в соответствии с Порядком проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB (ПП 2-171/УН).

Итоговая оценка оригинальности текста ВКР устанавливается на уровне – **не менее *70 %*** для обучающихся по программам магистратуры.

При предоставлении ВКР на кафедру сервиса и гостиничного дела, обучающийся заполняет заявление на размещение в библиотечной системе Unilib ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ. (Приложение 9). Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает

комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

В течение 3 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Например: **2026_43_03_02_FRGB_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб**.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Нормативно-правовые акты и официальные источники информации в сфере гостеприимства

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 30.11.2024 № 436-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044374
2. Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202411300034
3. Федеральный закон от 07.06.2025 г. № 127-ФЗ «О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов» [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202506070003
4. Федеральный закон от 29.12.2025 № 557-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 9 Федерального закона «О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов» (расширение перечня участников эксперимента) [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202512290045
5. Федеральный закон от 07.07.2025 № 203-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях» (ст.14.39, ст.14.51, ст.8.39) [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202507070023
6. Федеральный закон от 23.07.2025 № 227-ФЗ () «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (о продлении применения льготы по НДС для средств размещения до 31.12.2030 года) [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202507230037
7. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2024 г. № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412310014
8. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2024 г. № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии» [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412310009
9. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ» с 1 марта 2026 года [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202511300001
10. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской

Федерации» (в редакции от 27.12.2024 Постановление Правительства РФ №1951 от 27.12.2024) до 1 марта 2026 года [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://government.ru/docs/all/130977/

11. Постановление Правительства РФ № 519 «О внесении изменений в Правила предоставления гостиничных услуг в РФ» [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102166048

12. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2025 г. № 1668 (http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202511010022) «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

13. Постановление Правительства РФ от 30.08.2025 № 1345 «Об утверждении Положения о классификации гостевых домов» [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202509010018

14. ГОСТ Р 72261-2025 «Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования» с 1 июля 2026 года [Электронный ресурс]. – Код доступа: https://persona-grata.ru/files/dokumenty/gost_r_72261-2025.pdf

15. ПНСТ 1017-2025 «Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по адаптации объектов туристской индустрии для приема иностранных туристов» [Электронный ресурс]. – Код доступа: https://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=1&month=10&year=2025&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=257183

16. ГОСТ Р Национальные стандарты Российской Федерации «Туризм и сопутствующие услуги» (перечень стандартов) [Электронный ресурс]. – Код доступа: https://www.consultant.ru/

17. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт). – Код доступа: https://rst.gov.ru

18. Российская система качества (Роскачество). – Код доступа: https://roskachestvo.gov.ru/

19. Федеральная служба государственной статистики. Росстат-Официальная статистика. - Код доступа: https://rosstat.gov.ru/folder/10705

Учебно-методические издания и монографии

1. Гура, А. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий питания : Учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (профиль Гостинично-ресторанное дело) / А. В. Гура. – Барнаул : Новый формат, 2025. – 286 с. – ISBN 978-5-00202-764-4. – EDN TJFAJU.

2. Дегтярева, Я. В. Маркетинговые исследования в сфере услуг : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент услуг / Я. В. Дегтярева, Э. Э. Карамян. – Барнаул : Новый формат, 2025. – 167 с. – ISBN 978-5-00202-922-8. – EDN QLZWGI.

3. Дегтярева, Я. В. Основы маркетинга : Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент услуг) / Я. В. Дегтярева, Л. В. Крылова. – Барнаул : Новый формат, 2024. – 155 с. – ISBN 978-5-00202-727-9. – EDN ZSYOBE.

4. Дыбок, В. В. Организация работы сомелье : учебное пособие / В. В. Дыбок. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 207 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/403904.

5. Исследование бизнес-процессов гостинично-ресторанного хозяйства : коллективная монография к юбилею профессора В.Г. Топольник / В. Г. Топольник, Л. В. Крылова, Я. В. Дегтярева [и др.]. – Барнаул : Издательство «Новый формат», 2024. – 253 с. – ISBN 978-5-00202-532-9. – EDN NMXDXX.

6. Крылова, Л. В. Брендинг : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль "Менеджмент услуг" / Л. В. Крылова, Я. В. Дегтярева. – Барнаул : Новый формат, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-00202-424-7. – EDN GSCMON.

7. Крылова, Л. В. Маркетинг в сервисе : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 43.03.01 Сервис / Л. В. Крылова, А. А. Кривонос, Н. И. Морозова. – Барнаул : Новый формат, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-00202-438-4. – EDN YPKVTE.

8. Крылова, Л. В. Организация обслуживания на предприятиях питания : Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания / Л. В. Крылова, В. В. Дыбок. – Москва : Издательство Перо, 2024. – 194 с. – ISBN 978-5-00258-298-3. – EDN FAVUHM.

9. Кульбида, А. А. Организация SPA-услуг : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 43.03.01 Сервис (профиль: Социально-культурный сервис), 43.03.03 Гостиничное дело / А. А. Кульбида. – Москва : Издательство Перо, 2024. – 132 с. – ISBN 978-5-00244-334-5. – EDN BPONQY.

10. Куценко, Е. В. Гостиничный сервис : учебное пособие / Е. В. Куценко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323063.

11. Куценко, Е. В. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Е. В. Куценко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021 — Часть 1 — 2021. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322985.

12. Куценко, Е. В. Организация гостиничного хозяйства, Часть 2 : учебное пособие / Е. В. Куценко, А. А. Кульбида. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323066.

13. Посяда, А. А. Организация и обслуживание на предприятиях развлечения и отдыха : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент услуг) и направления подготовки 43.03.01 Сервис (профиль: Социально-культурный сервис) / А. А. Посяда. – Донецк : ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025. – 150 с. – ISBN 978-5-00270-285-5. – EDN AVCECL.

14. Рославцева, Е. А. Организация предпринимательской деятельности в туризме : учебное пособие / Е. А. Рославцева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323015.

15. Технологии сервисной деятельности : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.01 Сервис / Я. В. Дегтярева, Л. В. Крылова, В. Г. Топольник [и др.]. – Донецк : ООО "Издательство "Перо", 2025. – 292 с. – ISBN 978-5-00270-276-3. – EDN YJLBBM.

16. Топольник, В. Г. Квалиметрия в гостиничном хозяйстве : монография к 80-летию профессора / В. Г. Топольник. – Барнаул : Новый формат, 2024. – 292 с. – ISBN 978-5-00202-531-2. – EDN UDABDV.

17. Топольник, В. Г. Квалиметрия в общественном питании : монография к 80-летию профессора / В. Г. Топольник. – Барнаул : Новый формат, 2024. – 226 с. – ISBN 978-5-00202-530-5. – EDN ZZCHKV.

18. Топольник, В. Г. Математико-статистические методы исследований и системный анализ : учебное пособие / В. Г. Топольник. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170484.

19. Топольник, В. Г. Методы системного анализа в гостинично-ресторанном хозяйстве : учебное пособие / В. Г. Топольник. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170485.

20. Топольник, В. Г. Моделирование инновационных процессов гостинично-ресторанного хозяйства : учебное пособие / В. Г. Топольник. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338894.

Приложение 1

Образец оформления заказа на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой
(название кафедры)
(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Уважаемый(ая) _____ !

Руководство _____
(полное название предприятия, организации, учреждения)
просит Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:
«_____»
(название темы)
обучающемуся группы _____ _____
(шифр группы) (фамилия и инициалы обучающегося)

Наше предприятие (организация, учреждение) заинтересовано в разработке данной темы. Со своей стороны обязуемся обеспечить обучающемуся всю необходимую информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при организации деятельности_____
(полное название предприятия, организации, учреждения)

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись руководителя) (инициалы, фамилия руководителя)

МП

Приложение 2

Образец заявления обучающегося на выполнение темы ВКР

Заведующему кафедрой
(название кафедры)
(фамилия, инициалы зав. кафедрой)
обучающегося ___ курса,
института/факультета
(название института/факультета)
группы _____
(шифр группы)
(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

«_____»
(название темы)

под руководством _____
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Согласовано: _____ _____
(должность, фамилия и инициалы преподавателя) (подпись преподавателя)

Приложение 3

Образец задания на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет _____ресторанно-гостиничного бизнеса_____

Кафедра _____сервиса и гостиничного дела_____

Направление подготовки __43.04.01 Сервис_____

Магистерская программа __Социально-культурный сервис_____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(ФИО)
(подпись)
«_____» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(группа)

1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

_____
_____
_____
_____

Научный руководитель:

_____

(фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» от « __» _____ 20 __ г. № ___

2. Срок представления обучающимся ВКР « __» _____ 20 __ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

_____
_____
_____
_____
_____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Консультанты разделов ВКР:

Название раздела	Фамилия, инициалы и должность консультантов	Подпись консультантов	Дата выдачи задания
Раздел охраны труда			
Раздел гражданской обороны			
Раздел экономики			

6. Дата выдачи задания « __» _____ 20 __ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Основная часть ВКР		
2	Раздел охраны труда		
3	Раздел гражданской обороны		
4	Раздел экономики		
	Оформление ВКР		
	Рецензирование и допуск к защите		
	Защита		

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Образец титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет _____ресторанно-гостиничного бизнеса_____

Кафедра __ _____сервиса и гостиничного дела_____

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 43.04.01 Сервис
(Магистерская программа: Социально-культурный сервис)
на тему:

« «

Автор, обучающийся группы _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты
по разделам: _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк
Год

Приложение 5

Перечень нормативных документов по стандартизации для выполнения ВКР

1. ГОСТ 2.001–2013. Единая система конструкторской документации. Общие положения : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2014–06–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2018. – II, 5 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293775/4293775539.htm

2. ГОСТ 2.004–88. Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 1990–01–01 / Стандартинформ. – Москва : Стандартинформ, 40 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4294852/4294852145.htm

3. ГОСТ 2.051–2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2021–08–23 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2020. – III, 11 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data/557/55715.pdf

4. ГОСТ 2.052–2021. Единая система конструкторской документации. Электронная модель изделия. Общие положения : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ. В качестве нац. стандарта: 2021–08–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Рос. Ин-т стандартизации, 2022. – III, 10 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data/750/75075.pdf

5. ГОСТ 2.102–2013. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2014–06–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2014. – II, 12 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data2/1/4293775/4293775537.pdf

6. ГОСТ 2.103–2013. Единая система конструкторской документации. Стадии разработки : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2015-07-01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2014. – II, 5 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data/588/58835.pdf

7. ГОСТ 2.104–2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2006-09-01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : тандартинформ, 2018. – III, 8 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – cop. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data/588/58827.pdf

15. ГОСТ 2.301–68 Единая система конструкторской документации. Форматы : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 1971–1–01 : изм. Утв. В дек.

1980 г., марте 1989 г., июне 2006 г. / Стандартинформ. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 5 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4294852/4294852126.htm

16. ГОСТ 2.302–68 Единая система конструкторской документации. Масштабы : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 1971–01–01 : изм. Утв. В фев. 1980 г., дек. 2000 г., июне 2006 г. / Стандартинформ. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 5 с. // Интернет и право : автор. Проект Антона Серго. – сор. 1998–2005. – URL: https://internet-law.ru/gosts/gost/598/

17. ГОСТ 2.308–2011 Единая система конструкторской документации. Указание допусков формы и расположение поверхностей : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2012–01–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2020. – III, 24 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data/511/51111.pdf

18. ГОСТ 2.316–2008. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2009–07–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2009. – III, 6 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data2/1/4293830/4293830661.pdf

19. ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. Офиц. : дата введ.: 2019–07–01 / Федер. Агентство по техн. Регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 65 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293733/4293733055.htm

20. ГОСТ Р 7.0.99–2018 Система стандартов по информации, и библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. Офиц. : дата введ.: 2019–01–01 / Федер. Агентство по техн. Регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2018. – III, 18 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293736/4293736019.htm

21. ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. Офиц. : дата введ.: 2012–09–01 / Федер. Агентство по техн. Регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2012. – II, 24 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293793/4293793458.htm

22. ГОСТ 7.32–2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2018–07–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2018. – III, 27 с. // Меганорм : система

норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4293742/4293742537.htm

23. ГОСТ Р 7.0.60–2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. Офиц. : дата введ.: 2020–12–01 / Федер. Агентство по техн. Регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2020. – IV, 42 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index/73/73942.htm

24. ГОСТ 7.80–2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2001–07–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Минск : Изд-во стандартов, 2003. – III, 8 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index2/1/4294816/4294816272.htm

25. ГОСТ Р 7.0.108–2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. Офиц. : дата введ.: 2022–06–01 / Федер. Агентство по техн. Регулированию и метрологии. – Москва : Рос. Ин-т стандартизации, 2020. – IV, 15 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Index/77/77813.htm

26. ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин : межгос. Стандарт : изд. Офиц. : дата введ.: 2001–07–01 / Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС). – Москва : Стандартинформ, 2018. – III, 28 с. // Меганорм : система норматив. Документов. – сор. 2014–2025. – URL: https://meganorm.ru/Data/84/8435.pdf

Приложение 6

Образец оформления:

РАЗДЕЛ 1 НАУЧНОЕ ОБОСНОВАНИЕ КОНЦЕПЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДЕНИЯ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1 Сущность и теоретическая оценка исследуемой проблемы

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовок (сверху). Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу под рисунком.

Таблица 1.1 – Обеспеченность основных городов Золотого кольца гостиничными номерами

Город	Население, тыс. чел.	Номерной фонд, кол-во номеров	Коэффициент обеспеченности гостиничными номерами, номеров на 1000 жителей
Иваново	406,5	717	1,8
Кострома	271,5	557	2,1



Рисунок 1.1 – Сертифицированные гостиницы по региону Золотое Кольцо

Приложение 7

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …… 8
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ …… 11
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ …… 12
РАЗДЕЛ 1
1.1 13
1.2 .....
1.3 ….....
Выводы по разделу 1 ……..
РАЗДЕЛ 2
2.1 .....
2.2 .....
2.3 .....
2.4 Охрана труда .....
2.5 Гражданская оборона .....
Выводы по разделу 2 ……..
РАЗДЕЛ 3
3.1 .....
3.2 .....
3.3 .....
Выводы по разделу 3 ……..
Выводы….....
Список использованных источников.....
Приложение 1 .....
Приложение 2 .....
Приложение 3 .....

Приложение 8

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80

1. Гершунский, Б.С. Менталитет и образование: монография/ Б.С.Гершунский. - М.: Ин-т практической психологии, 1996. - 144 с.

2. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие/ М.И.Губанова. — Кемерово, 2010. — 95 с.

3. Макаренко, А.С. Проблемы школьного советского воспитания/ А.С.Макаренко //Собр. соч.: 7 т. - М., 1948. — Т. 5. - С. 103-226.

Диссертации

4. Съедина, Н.В. Актуализация готовности студентов к самоконтролю в воспитательно-образовательном процессе: дисс....канд. пед. наук: 13.00.08 / Съедина Наталья Валерьевна. — Кемерово, 2013. — 196 с.

Авторефераты диссертаций

5. Съедина, Н.В. Актуализация готовности студентов к самоконтролю в воспитательно-образовательном процессе: автореф. дисс. канд. пед. наук: 13.00.08 / Съедина Наталья Валерьевна. Кемерово, 2013. — 21 с.

Электронные ресурсы

6. Чурекова, Т. М. Теория обучения: практикум [Электронный ресурс] / Т.М. Чурекова, Г.В. Гравова, О. Н. Ткачева. Кемерово, 2012. Режим доступа: http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=14455.

Статьи в журналах

7. Солодова, Г.Г. Профессиональное самоопределение студентов в контексте изменяющегося социума / Г.Г. Солодова // Педагогика. - 2007. - № 4. - С. 67-73.

8. Сафин, В.Ф. Психологический аспект самоопределения личности / В.Ф.Сафин, Г.П. Ников // Психологический журнал. - 1984. - Т 5, № 4. - С. 65- 73.

Статьи в зарубежных журналах и сборниках

9. Super, D.E. Synthesic: Or is it distillation / D.E/Super // The personnel and guidance journal. - 1983. - Vol. 61. -N 8. - P. 508-512.

Статьи в сборниках, научных и электронных журналах

10. Щедровицкий, П.Г. Философия развития и конструктивная психология /П.Г.Щедровицкий // Педагогика самоопределения и гуманистические практики: сб. науч. ст. /под ред. А.А.Попова. - Вып. 1. Барнаул: Изд-во АКИПРО, 1997.- С. 33-37.

11. Меморандум по учёбе через всю жизнь [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http: //www.courier.com.ru0104/2300. htm

Доклады и материалы конференций

12. Корнетов, Б.Г. Универсальная матрица анализа историко-педагогического процесса /Б.Г.Корнетов //Историко-педагогическое знание в начале III тысячелетия: итоги, прогнозы, перспективы: Материалы Всерос. V конгресса 5-6 декабря 2005 /отв. ред., составитель и автор предисловия Г.Б.Корнетов. - М.; Тверь: АСОУ; «Золотая буква», 2005. - С. 110-115.

13. Реальность этноса. Глобализация и национальные традиции образования в контексте Болонского процесса: Материалы VII Между нар. научно-практ. конф. /под ред. И.Л. Набока. - СПб.: Астерион, 2005. - 536 с.

Тезисы конференций

14. Нечаев, Н.Н. Теория поэтапного формирования умственных действий основа организации познавательной деятельности учащихся в системе В.Ф.Шаталова /Н.Н.Нечаев, Т.Н. Поддубная //Всесоз. науч.-практ. конференция: «Психология - перестройке народного образования»: тезисы докладов, 9-11 ноября 1989 г. /МГУ. - М.: НПО «Перспектива» АН СССР, 1989. - С. 28-29.

Справочные издания, брошюры, авторефераты

15. Новые ценности образования: антропологический, деятельностный и культурологический подходы. Тезаурус / под ред. Н.Б.Крыловой. М.: Народное образование, 2000. - 184 с.

16. Новейший словарь иностранных слов и выражений. М.: Современная литература, 2006. - 976 с.

17. Советский энциклопедический словарь /под ред. А.М.Прохорова. Изд. 3-е. - М.: Советская энциклопедия, 1984. - 1600 с

Публикации в СМИ, научно-популярных и массовых изданиях

18. Барг, М.А. Эпохи и люди. Становление историзма /М.А. Барг. М: Мысль, 1987.-384 с.

19. Воспитание детей в школе. Новые подходы и новые технологии /под ред. Н.Е. Щурковой. - М.: Народное образование, 1998. - 208 с.

20. Вульфов, Б.З. Педагогика рефлексии. Взгляд на профессиональную подготовку учителя /Б.З.Вульфов, В.Н. Харьин. М.: Педагогика, 1995.- 112 с.

21. Фукуяма, Ф. Великий взрыв /Ф.Фукуяма /пер. с англ. - М.: ООО «Изд-во АСТ», 2003. - 474 с.

Приложение 9

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Дрожжиной С.В.
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося _____курса
института (факультета)_____
_____
_____ формы обучения
группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся(–аяся)_____
курса_____ формы (очной, заочной) обучения,
по направлению подготовки _____
магистерской программе _____
_____
(наименование направления подготовки, магистерской программы)
прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:
_____
_____
(название работы)
руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес http://vkrvuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.
Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.
Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Учебное издание

Дегтярева Яна Владимировна, канд. экон. наук, доцент
Кощавка Ирина Владимировна, канд. экон. наук
Куценко Елена Васильевна, канд. экон. наук, доцент
Рославцева Елена Александровна, канд. экон. наук, доцент

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ): МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31