МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Маркетинг (Рекламный бизнес)
ОПОП ВО Бакалавриат
очной и заочной форм обучения

Донецк 2026

УДК 658.8:378.22(076.5)
ББК 65.291.3-32я73+74.480.28я73
П80

Рекомендовано Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (протокол № 10 от 17.05.2026 г.)

Рецензенты:
Докт. экон. наук, проф. Возиянова Н.Ю.
Канд. экон. наук, доц. Ткаченко А.А.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Маркетинг (Рекламный бизнес), ОПОП ВО «Бакалавриат» [Текст]: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. маркетинга и торгового дела; Е. М. Азарян, Д.В. Махноносов, Е.Б. Казакова, А.А. Кривонос. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2026. - 70 с.

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы ОПОП ВО «Бакалавриат» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Маркетинг (Рекламный бизнес) составлены в соответствии с требованиями нормативных актов. Рекомендации полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Маркетинг (Рекламный бизнес).

УДК 658.8:378.22(076.5)
ББК 65.291.3-32я73+74.480.28я73

© Азарян Е.М., Махноносов Д.В.,
Казакова Е.Б., Кривонос А.А., Носова А.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 4
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 18
2.1 Основные требования 18
2.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы 19
2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы 20
2.4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов 25
2.5 Использование программных продуктов 27
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 29
3.1 Общие требования 29
3.2 Выделение заголовков разделов и подразделов, их размещение 30
3.3 Нумерация 30
3.4 Иллюстрации 31
3.5 Формулы 31
3.6 Таблицы 32
3.7 Библиографические ссылки 33
3.8 Оформление отдельных пунктов выпускной квалификационной работы 34
3.9 Оформление перечня сокращений, символов и специальных терминов 35
3.10 Оформление списка использованной литературы 35
3.11 Оформление приложений 35
3.12 Оформление доклада и иллюстративного материала 36
3.13 Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу 36
3.14 Рецензирование выпускной квалификационной работы 37
3.15 Получение справки (акта) об использовании результатов выпускной квалификационной работы 38
3.16 Порядок проверки текстов на объем заимствований 38
3.17 Подготовка текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ 40
3.18 Передача текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ 40
3.19 Передача текстов выпускных квалификационных работ для размещения в Электронном портфолио обучающегося 41
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 41
4.1 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы 41
4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы 43
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 45
ПРИЛОЖЕНИЯ 47

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — заключительная письменная научная работа обучающегося, демонстрирующая уровень его теоретической и практической подготовки к профессиональной деятельности.

Целью написания ВКР как составной части учебного процесса является определение уровня подготовки выпускника, выявление его умения разрабатывать конкретную проблему в области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельный выбор темы, подбор необходимой литературы и фактографии, статистической информации (базы данных), их анализ и обобщение, формулировка аргументированных выводов, изложение авторской позиции и умение публично защитить собственное мнение. В работе могут излагаться результаты собственных уникальных научных исследований выпускника.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой. Написанная работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. Результаты выполнения ВКР могут являться основанием для дальнейших научных изысканий обучающегося, в т.ч. при обучении в магистратуре (аспирантуре) и подготовке диссертации на соискание ученой степени.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области коммерции и логистики, умение применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в работе проблем; выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях экономики в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное исследование актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ коммерции, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способности обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Обучающийся направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля **Маркетинг** должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$ Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2$_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	ИДК-1$_{УК-8}$ Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2$_{УК-8}$ Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3$_{УК-8}$ Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4$_{УК-8}$ Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1$_{УК-9}$ Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2$_{УК-9}$ Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3$_{УК-9}$ Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1$_{УК-11}$ Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2$_{УК-11}$ Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3$_{УК-11}$ Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2$_{ОПК-1}$ Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИДК-3$_{ОПК-1}$ Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1 $_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИДК-2 $_{ОПК-2}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию. ИДК-3$_{ОПК-2}$ Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
ОПК-3. Способен	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Исследует общие экономические проблемы,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 $_{ОПК-3}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 $_{ОПК-3}$ Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2$_{ОПК-5}$ Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 $_{ОПК-5}$ Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$ Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2$_{ОПК-6}$ Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 $_{ОПК-6}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.
ПК-1. Способность к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИДК-1$_{ПК1}$ Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях. ИДК-2$_{ПК1}$ Уметь систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; создавать отчеты по результатам маркетингового исследования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-3$_{ПК1}$ Владеть навыками подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
ПК-2. Способность к разработке, внедрению и совершенствованию товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политик.	ПК-1.1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики ПК-1.2. Уметь проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга, давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга ПК-1.3. Владеть навыками формирования предложений по совершенствованию товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политик организации
ПК-3. Формирование и управление маркетинговой стратегией организации	ИДК-1$_{ПК3}$ Знать методику проведения комплексного маркетингового исследования, методы управления бизнес-процессами ИДК-2$_{ПК3}$ Уметь разрабатывать маркетинговую стратегию организации, реализовывать маркетинговые стратегии в организации ИДК-3$_{ПК3}$ Владеть навыками создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации
ПК-4. Способность к планированию и контролю маркетинговой деятельности организации	ИДК-1$_{ПК4}$ Знать законодательство и международное право в области маркетинговой деятельности; инструменты бренд-менеджмента. ИДК-2$_{ПК4}$ Уметь проводить оценку результативности маркетинговых программ; осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации. ИДК-3$_{ПК4}$ Владеть навыками осуществления контроля маркетинговой деятельности организации; создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации
ПК-5. Способность к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса	ИДК-1$_{ПК5}$ Знать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; рабочую программа и методику обучения по преподаваемому предмету. ИДК-2$_{ПК5}$ Уметь объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. ИДК-3$_{ПК5}$ Владеть навыками планирования и проведения учебных занятий; систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; оценки текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

Обучающийся направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля **Рекламный бизнес** должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$ Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2$_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	ИДК-1$_{УК-8}$ Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2$_{УК-8}$ Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3$_{УК-8}$ Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4$_{УК-8}$ Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1$_{УК-9}$ Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2$_{УК-9}$ Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3$_{УК-9}$ Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1$_{УК-11}$ Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2$_{УК-11}$ Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3$_{УК-11}$ Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$ Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2$_{ОПК-1}$ Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИДК-3$_{ОПК-1}$ Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1 $_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИДК-2 $_{ОПК-2}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию. ИДК-3$_{ОПК-2}$ Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
ОПК-3. Способен	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Исследует общие экономические проблемы,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 $_{ОПК-3}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 $_{ОПК-3}$ Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2$_{ОПК-5}$ Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 $_{ОПК-5}$ Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 $_{ОПК-6}$ Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2 $_{ОПК-6}$ Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 $_{ОПК-6}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений. ИДК-4 $_{ОПК-6}$ Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способность к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИДК-1$_{ПК1}$ Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях. ИДК-2$_{ПК1}$ Уметь систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; создавать отчеты по результатам маркетингового исследования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-3$_{ПК1}$ Владеть навыками подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
ПК-2. Способность к разработке, внедрению и совершенствованию комплекса маркетинга в организации.	ИДК-1$_{ПК2}$ Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); подходы к формированию сбытовой политики организации. ИДК-2$_{ПК2}$ Уметь улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами; рассчитывать цены на товары (услуги) организации; проводить оценку сбытовой политики организации; управлять продажами товаров и услуг. ИДК-3$_{ПК2}$ Владеть навыками подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов); разработки конкурентных ценовых стратегий; разработки сбытовой политики организации; совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации
ПК-3. Способность к разработке, внедрению и совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации	ИДК-1$_{ПК3}$ Знать законодательство и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации, инструменты маркетинговых коммуникаций. ИДК-2$_{ПК3}$ Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании; улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики, проводить анализ результативности коммуникационной политики. ИДК-3$_{ПК3}$ Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации, подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений
ПК-4. Способность к формированию маркетинговой стратегии организации, планированию и контролю маркетинговой деятельности организации	ИДК-1$_{ПК4}$ Знать законодательство и международное право в области маркетинговой деятельности; методику проведения комплексного маркетингового исследования; инструменты бренд-менеджмента. ИДК-2$_{ПК4}$ Уметь проводить оценку результативности маркетинговых программ; осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации. ИДК-3$_{ПК4}$ Владеть навыками создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации; создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации
ПК-5. Способность к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса	ИДК-1$_{ПК5}$ Знать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; рабочую программа и методику обучения по преподаваемому предмету. ИДК-2$_{ПК5}$ Уметь объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. ИДК-3$_{ПК5}$ Владеть навыками планирования и проведения учебных занятий; систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; оценки текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

Выполнение выпускной квалификационной работы — это завершающий этап обучения в вузе, имеющий своей целью:

• систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных финансово-экономических, логистических, маркетинговых, коммерческих задач;

• развитие навыков ведения аналитической работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;

• выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики.

Квалификационная работа должна свидетельствовать об умении обучающегося:

- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами;
- проводить их теоретический анализ;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, научным и литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы **(Приложение А):**

• ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работе;

• выбор и закрепление темы ВКР;

• составление плана и согласование его с руководителем ВКР;

• подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов Российской Федерации по теме работы;

• сбор и анализ практического материала, изучение финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);

• написание и оформление ВКР;

• подготовка ВКР к защите;

• защита ВКР.

Обязанности научного руководителя

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания бакалаврской работы кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско- преподавательского состава, который утверждается приказом ректора университета.

Научный руководитель бакалаврской работы:

– оказывает обучающемуся научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки ВКР;

– помогает обучающемуся в выборе темы, а также при необходимости разъясняет отдельные положения настоящих «Методических рекомендаций»;

– ориентирует обучающегося в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа исследования;

– систематически консультирует обучающегося, контролирует «График подготовки ВКР» (**Приложение А**), оказывает необходимую помощь обучающемуся по подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГАК.

На этапе подготовки бакалаврской работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации.

В ходе написания бакалаврской работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно- библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ. (**Приложение К**).

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований (**Приложение Л**), а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР с использованием ресурсов интернет до представления ее на кафедру.

Допустимый объем заимствования устанавливается при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

по программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата – не менее 50 %;

по программам высшего профессионального образования – программам специалитета – не менее 50 %;

по программам высшего профессионального образования – программам магистратуры – не менее 70 %.

В ВКР с использованием типовых проектных решений объем оригинального текста должен составлять не менее 30 %.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения бакалаврской работы оказывать обучающемуся необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. В процессе консультаций обучающемуся оказывается научная, педагогическая помощь, а с другой — они носят контрольно-проверочный характер.

Подписывая бакалаврскую работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями ВУЗа. Если представленная работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

Обязанности обучающегося

Обучающийся должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в Графике подготовки ВКР.

Невыполнение обучающимся указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказаться от руководства ВКР.

Обучающийся несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Обучающийся, не подготовивший выпускную квалификационную работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением права защиты в течение первых трех лет после окончания курса обучения. В течение данного срока он имеет право обратиться с просьбой о замене научного руководителя, а также выбрать новую кафедру, которая будет оказывать научную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы.

2. ВЫПОЛЕНИЕ, ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные требования

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей образовательной программе, допускается к итоговой государственной аттестации и, в частности, к подготовке и защите ВКР, как заключительного этапа обучения в Университете.

В выпускной квалификационной работе маркетолога должны решаться маркетинговые задачи по следующим направлениям: организация комплекса маркетинга, организационно-методические рекомендации по исследованию теоретических и практических проблем в области маркетинга, анализ и обобщение отечественных и зарубежных теорий и практики рыночного хозяйствования для формирования и развития маркетинговой деятельности, обеспечение конкурентоспособности предприятия, разработка маркетинговых коммуникативных систем, программное обеспечение маркетинговой деятельности фирмы.

Выполнение ВКР и ее защита в Государственной экзаменационной комиссии служит проверкой подготовки бакалавра к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности, его способности самостоятельно анализировать, делать выводы и обобщения, формулировать предложения и обосновывать экономическую эффективность их внедрения.

ВКР должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ маркетинга по разрабатываемой проблеме, аналитическую и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, ВКР по кафедре маркетинга и торгового дела должна:

• быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;

• носить научно-исследовательский характер в области маркетинга, логистики, коммерции, рекламы, экономики предприятии;

• содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала предприятия, организации (учреждения), т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

• представлять самостоятельное исследование финансово-экономического состояния предприятия, анализ современного финансово-экономического положения и перспектив развития предприятий (организаций), демонстрировать способность обучающегося теоретически осмысливать маркетинговые проблемы практики, делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;

• отражать добросовестность обучающегося в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Во всех случаях использования материалов статистики и других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы. Выпускные квалификационные работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

При подготовке ВКР на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области хозяйствования.

2.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и объект изучения — значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой маркетинга и торгового дела (**Приложение Б**). Обучающиеся заочного отделения могут выбрать тему ВКР, связанную с их производственным профилем, если он соответствует направлению обучения. Организации и предприятия с учетом своих потребностей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» заказы на разработку обучающегося и определенных тем.

Обучающийся выбирает тему, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы ВКР следует исходить из получаемой специальности и места прохождения преддипломной производственной практики.

Ориентация выпускных квалификационных работ на решение актуальных маркетинговых задач — одна из важных форм развития самостоятельности и активности у обучающихся .

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес обучающегося. При выборе темы ВКР следует исходить также из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций.

По одной теме могут выполнять работу несколько обучающихся , если объекты их изучения и круг рассматриваемых вопросов различны.

Тема ВКР закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (**Приложение В**). К заявлению прилагается заявка (**Приложение Г**) предприятия на выполнение обучающимся конкретной темы ВКР, которая оформляется и подписывается одним из руководящих должностных лиц предприятия. После рассмотрения заявления и заявки научным руководителем от кафедры, заведующий кафедрой утверждает тему ВКР. Закрепление тем по представлению кафедры оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Руководитель от кафедры оформляет в двух экземплярах задание на выполнение ВКР, которое утверждает заведующий кафедрой (**Приложение Д**). Один экземпляр задания выдается обучающемуся для приложения к ВКР, а второй хранится на кафедре.

В задании указывается: тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы). Задание к работе определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по выполнению ВКР. На основе задания обучающийся по согласованию с научным руководителем составляет календарный план выполнения ВКР. Сроки представления законченной ВКР исходят из учебного плана и решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», определяющего сроки защиты работы и выпуска бакалавров.

Окончательный вариант, оформленной в соответствии с данными методическими указаниями, ВКР должен быть представлен на кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты для прохождения процедуры рассмотрения и допуска к защите заведующим кафедрой.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры маркетинга и торгового дела.

2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР в качестве обязательных составляющих элементов включает:

1. Титульный лист (**Приложение Е**).
2. Задание на ВКР.

3. Реферат.
4. Содержание (**Приложение Ф**).
5. Введение.
6. Нормативные ссылки;
7. Термины и определения;
8. Основную часть работы, включающую разделы основного текста с разбивкой на подразделы (параграфы), при необходимости пунктами и подпунктами.
9. Выводы.
10. Список использованных источников (**Приложение М**).
11. Приложения (при наличии).

Также к работе прилагаются:

1. Отзыв научного руководителя. (**Приложение Ц**).
2. Заявка предприятия на выполнение заданной темы ВКР (**Приложение Г**).
3. Внешняя рецензия (**Приложение Ж**).
4. Акт (справка) о внедрении либо использовании результатов работы (**Приложение З**).
5. Заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ. (**Приложение К**).
6. Справка о результатах проверки на наличие заимствований (**Приложение Л**).

Кроме того, на защиту ВКР должен быть представлен доклад и иллюстративный графический материал (раздаточный материал выполняется на отдельных листах с титульным листом (**Приложение И**).

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом разделе. План ВКР обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, с последующим согласованием с научным руководителем.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к разработке планов ВКР традиционная архитектура включает следующие пункты:

- Введение.
- Раздел 1 (теоретический).
- Раздел 2 (аналитический).
- Раздел 3 (рекомендательный: разработки и рекомендации).
- Раздел 4 «Безопасность жизнедеятельности»
- Заключение (выводы и предложения).
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Согласно традиционной структуре ВКР в каждом разделе должно быть не более 3-4 подразделов.

В процессе работы план ВКР может уточняться. Могут расширяться отдельные разделы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес.

Конкретизация названий разделов и параграфов в окончательном варианте ВКР с указанием страниц размещается в «Содержании» (**Приложение Ф**).

Во **введении** обосновывается **актуальность** выбранной темы ВКР со ссылками на соответствующие теоретические исследования и практический опыт, накопленный в стране и за рубежом. Кратко характеризуется **объект** и **предмет** исследования, состояние рассматриваемой проблемы для данного объекта. Формулируется **цель** исследования и **задачи,** решение которых будет способствовать достижению указанной цели. Описываются **методические подходы** к решению сформулированных задач.

Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: «исследование …», «совершенствование (развитие) …», «проектирование (разработка) …», «анализ (оценка) …», «повышение (снижение) …», «улучшение …» и т. п. Допускается комбинация целей и задач. Например: «анализ и совершенствование …», «проектирование и оценка …» и т. п.

В качестве предмета исследования может выступать следующее:

- совершенствование механизмов развития товаров и услуг, ассортиментной политики, торговой марки, бренда;
- исследование формирования и развития рынков (товарных и потребительских, рекламных, PR);
- исследование способов повышения эффективности сбыта, каналов распределения;
- исследование путей совершенствования системы коммуникаций и продвижения;
- пути и способы повышения конкурентоспособности организаций и предприятий;
- исследование эффективности системы сбора маркетинговой информации, исследований на предприятии;
- анализ формирования потребительского поведения различных сегментов рынка;
- исследование путей совершенствования рекламной деятельности;
- анализ разработки и реализации рекламного продукта на рынке;
- пути повышения эффективности рекламной и PR деятельности.

В качестве **объекта исследования** при написании ВКР могут выступать:

- организации любой организационно-правовой формы или их подразделения;

- различные сферы деятельности: управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, рекламная, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, консалтинговая, инновационная и др.

Разделы основного текста оформляются в виде разделов.

Общими требованиями к разделам являются:

- полная и четкая формулировка заголовков;
- четкое построение и логическая последовательность излагаемого материала;
- полнота, точность и сжатость формулировок;
- убедительность аргументации по каждому положению и доказательность выводов, предложений, рекомендаций;
- использование современных методов исследования (статистические и др. экономико-математические методы);
- системный подход к проблеме;
- открытая личная позиция к исследуемым проблемам.

В заключении каждого раздела обучающийся формулирует собственные выводы.

В теоретическом разделе обычно дается обзор научно-методической и справочно-инструктивной литературы, отечественного и зарубежного опыта, новых методов решения исследуемых вопросов. При этом определяется отношение обучающегося к описываемым проблемам, выявляются логические и фактические противоречия по исследуемым вопросам, раскрывается экономическая сущность исследуемых категорий.

В аналитическом разделе ВКР обычно дается технико-экономический анализ объекта исследования с более подробной проработкой тех сторон деятельности, показателей работы, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. При этом должны быть выявлены негативные факторы, устранение которых позволит повысить эффективность деятельности объекта исследования. Непременным атрибутом аналитического раздела является анализ рыночных тенденций, предприятий- конкурентов и контрагентов.

В рекомендательном разделе ВКР на базе выводов, содержащихся в аналитическом и теоретическом разделах, разрабатываются мероприятия, решения, рекомендации, производятся расчеты, в т.ч. расчеты ожидаемой экономической эффективности предложенных мероприятий и решений. В качестве конструктивного раздела может быть представлена новая методика, новая модель, новые зависимости, характеризующие исследуемые процессы и явления.

В данном разделе могут устанавливаться или уточняться определенные закономерности и взаимосвязи, разрабатываться оптимизационные задачи, новые методы проведения экономических расчетов или принятия решений; обосновываются стратегические альтернативы и предпочтительные варианты.

В случае необходимости проведения экспериментальных исследований описываются организация и методика таких исследований, оценка достоверности получаемых результатов.

Раздел «Безопасность жизнедеятельности» должен, прежде всего, отвечать законодательству Российской Федерации в области безопасности и защиты населения в чрезвычайных ситуациях, нормативной документации ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и прочим нормативно-правовым актам.

Объектами изучения в разделе являются биологические и технические системы как источники опасности, а именно:

- человек и трудовые коллективы;
- природная окружающая среда;
- техника и техносфера, с ее компонентами и, прежде всего, производственная среда;
- среда обитания в целом, характеризующаяся набором физических, химических, биологических, информационных и социальных факторов, оказывающих влияние на условия жизни и здоровье человека, трудовых коллективов и населения.

Объектами защиты – являются человек, трудовые коллективы и население.

Тему и задание на выполнение раздела «Безопасность жизнедеятельности» дипломник получает у консультанта на кафедре «Естествознания и безопасность жизнедеятельности» после окончательного согласования с руководителем специальной части ВКР, подтверждая содержание раздела своей подписью на бланке задания.

По завершению работы над разделом дипломник сдает на проверку черновой вариант, который затем, при необходимости, дорабатывает в соответствии с замечаниями.

После положительного решения консультанта о возможности включения данного варианта раздела «Безопасность жизнедеятельности» в ВКР, обучающийся обязан провести данный раздел через систему антиплагиат на заимствование. В случае оценки теста не менее 50 % оригинальности раздела, консультант дает разрешение на включение раздела в таком виде в выпускную квалификационную работу.

На подпись преподавателю-консультанту сдается чистовой вариант ВКР в сшитом виде, а также электронная версия раздела. Без подписи консультанта по разделу ВКР к защите не допускается.

Выполненный, в соответствии с заданием и настоящим учебным пособием, раздел «Безопасность жизнедеятельности» оформляется отдельной частью в ВКР в соответствии с требованиями.

Объем раздела должен составлять от 5 % до 10 %, т. е. от трех до пяти страниц от общего объема выпускной квалификационной работы согласно требованиям и должен состоять из следующих частей:

1. Идентификация внутренних и внешних потенциальных опасностей, угрожающих работнику, трудовому коллективу, основным

производственным фондам и непроизводственным основным фондам. В этой части указываются:

а) общие сведения о предприятии:

- месторасположения предприятия, учреждения, организации (адрес);
- штатный состав персонала и максимально возможное единовременное количество посетителей;
- краткое описание конструктивно-строительных особенностей здания, оборудования и коммуникаций;

б) один из факторов потенциальной опасности, перечисленных ниже, который будет рассматриваться в разделе:

- наличие потенциально опасных объектов, в пределах достижения поражающего действия их вредных и опасных факторов;
- вероятность ударного действия поражающих факторов конвенциональных средств вооружения.

2. Мероприятия по снижению вредного воздействия потенциальных опасностей. В эту часть, при необходимости, могут быть введены расчеты.

3. Выводы по разделу. В зависимости от структуры выпускной квалификационной работы данная часть может приводиться не как отдельная составляющая, а объединяться со вторым пунктом раздела или выноситься в общие выводы всей ВКР.

В **Заключении** кратко формулируются основные итоги проделанной выпускной работы (по всем ее разделам), приводятся основные предложения и ожидаемый экономический эффект от внедрения разработок и предложений, рекомендации по возможным направлениям развития проведенного исследования.

В **список использованной литературы** включаются те источники, которые были изучены, использованы при выполнении работы и данные из которых нашли свое отражение в тексте (**Приложение М**).

В **приложениях** при необходимости помещаются вспомогательные материалы: промежуточные математические доказательства и расчеты; таблицы; протоколы, официальные или предлагаемые инструкции и методики; формы документов; копии управленческих распоряжений и приказов и т. п.

2.4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана обучающимся при помощи электронных предметных и алфавитных каталогов библиотек, включающих каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

При подготовке выпускной квалификационной работы по экономическим специальностям и специальностям кафедры маркетинга и торгового дела необходимо использовать научные достижения в области экономики, статистики, бухгалтерского учета, маркетинга, логистики, организации коммерции и рекламных компаний, банковского дела, информационных систем управления. Обучающегосям, приступающим к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологией науки, которая позволит им подойти к анализу фактического материала с позиций научного исследования, установить связи и закономерности, сделать верные выводы.

Обучающийся-дипломник должен уметь анализировать события прошлого и новые явления в экономической жизни, уметь использовать факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

Знание законодательства в области экономики, рыночной и инвестиционной политики, рекламной деятельности, необходимо каждому обучающемуся-дипломнику для того, чтобы разработанные им предложения не противоречили законам Российской Федерации.

В списке использованной литературы законы Российской Федерации и другие правовые акты помещаются в общем алфавитном порядке.

Информативными источниками для написания **первого (теоретического) раздела** выпускной квалификационной работы служат официальные сообщения по проблеме исследования представительной и исполнительной властей Российской Федерации, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии бакалавров за последнее время.

Кроме этого, нужно использовать учебники, методические пособия, лекции по теме и ситуации, рассмотренные на семинарских и практических занятиях.

Этот раздел по содержанию является инструментарием для продолжения исследования и формирования заключительного, третьего раздела основной части выпускной квалификационной работы.

В качестве источников информации для формирования **второго (аналитического) раздела** следует использовать проспекты, издаваемые предприятиями, их историю развития; пояснительные (объяснительные) части к годовым отчетам, материалы слушаний балансовых комиссий, сведения о производственно-хозяйственной деятельности предприятия из форм представляемым в Государственную налоговую инспекцию, органы Государственной статистики и другие доступные материалы, данные оперативной отчетности и управленческого учета.

В качестве источников информации при написании рекомендательного раздела могут быть использованы следующие пакеты документов:

1. Бизнес-план предприятия (если такой составляется).
2. Данные Государственной статистической отчетности.

3. Материалы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию.

4. Данные оперативно-производственного планирования и регулирования деятельности в динамике.

Кроме этого, для выполнения выпускной квалификационной работы нужно использовать результаты, полученные путем проведения экспериментов, опросов, экспертных оценок и других приемов по собственной методике.

2.5. Использование программных продуктов

Целесообразность использования программных продуктов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы определяется в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке. Решение этого вопроса согласовывается обучающимся с научным руководителем от кафедры.

Наиболее соответствующими тематике кафедры направлениями использования программных продуктов являются:

1. Проведение трудоемких вычислений и исследований методами статистики с использованием стандартных подпрограмм. Консультации по использованию пакетов можно получить в компьютерном классе факультета МТД ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ».

2. Проведение расчетов по разработанной обучающимся методике, предлагаемой в выпускной квалификационной работе для защиты.

При выполнении выпускных работ по тематике кафедры обычно решается одна или несколько из следующих экономических задач:

- изменение методики плановых расчетов;
- совершенствование модели управления;
- анализ с использованием видоизмененных или новых показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

Решение данных задач с использованием компьютеров осуществляется посредством разработки блок-схем, алгоритма, а затем и непосредственно самой программы. При этом, если решение поставленной задачи с использованием существующих пакетов прикладных Программ невозможно (или по каким-либо соображениям не устраивает разработчика задачи), для ее решения необходимо разработать специальную программу.

3. Проведение многовариантных (оптимизационных) расчетов. Решение целого класса экономических задач (распределение капитальных вложений, определение оптимального варианта размещения производства, распределения материальных и трудовых ресурсов, формирование портфеля заказов, определение производственной мощности, размера партии запуска-выпуска, оптимальной загрузки оборудования и т.д.) связано с проведением многовариантных расчетов с учетом значительного количества параметров и ограничений. Для решений данного класса задач используется

соответствующий аппарат математического программирования.

4. Разработка сценариев, блок-схем, алгоритмов.

При решении достаточно сложных экономических задач в качестве первого этапа использования обучающимся ЭВМ в выпускной квалификационной работе может выступать разработка сценария, блок-схем, алгоритмов по разрешению поставленной задачи.

Обучающийся самостоятельно может решить, в каком из разделов работы следуют поместить собранные материалы и их анализ.

Обычно материалы, связанные с доказательством необходимости использования программных продуктов, разработкой методических подходов к их решению, блок-схемы помещают в основных разделах. Соответственно, программу, распечатки выполнения программы желательно помещать в приложениях, на которые должны быть обязательные ссылки в основном тексте работы.

5. Разработка стратегического и тактического плана маркетинга, применение инструментария стратегического маркетинга для решения задач управления деятельностью предприятия.

6. Проведение многокритериального аудита маркетинга, SWOT-анализ, сравнительный анализ.

7. Планирование маркетинга: реализация GAP-анализа и стратегий Ансоффа, оценка риска и неопределенности.

8. Проведение анализа рынка:

- определение перспективных рыночных ниш;
- анализ конкурентоспособности товара;
- рекомендации по повышению конкурентоспособности товара;
- анализ рекламы, рекомендации по повышению ее эффективности;
- паблик рилейшнз;
- стимулирование продаж.

9. Анализ конкурентов:

- степень присутствия конкурентов на рынке;
- сравнительный анализ по товару;
- сравнительный анализ рекламных кампаний.

10. Финансовое планирование деятельности:

- прогноз продаж;
- бюджет рекламы;
- сводный бюджет;
- подготовка бюджета затрат по продвижению продукции и контроль за его исполнением.

Реализация указанных пунктов 5-10 предполагает использование пакета прикладных программ «SPSS», «Marketing Expert», «Marketing Analityk», «БЭСТ маркетинг», «Marketing Segmentation», «ABC Analysis», «SWOT Analysis», «ForExSal», «Positioning New Products», «Project Expert», «БЕСТ-маркетинг», «Касатка».

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. При написании выпускной квалификационной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия).

Излагать материал в выпускной квалификационной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник.

Немаловажное значение для защиты выпускной квалификационной работы имеет правильное оформление и соблюдение всех требований в соответствии со стандартами. Объем выпускной квалификационной работы составляет порядка 50-60 страниц печатного текста.

Текст ВКР должен быть напечатан на компьютере через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А-4 размером 210 х 297 мм (по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами; на одной странице следует разместить 3-4 абзаца). Отдельные таблицы, иллюстрации, распечатки могут быть выполнены на формате А-3 420х297 мм. При брошюровке эти листы складываются.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков — четкими, без ореола и расплывающейся краски.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора MicrosoftWord. Текст работы печатается шрифтом TimesNewRoman 14 пт, межстрочный интервал - 1,5. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее -и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и др. собственные имена в тексте желательно писать на языке оригинала.

Все допущенные опечатки, описки и неточности следует исправлять тщательной подчисткой или закрашиванием белой краской (типа «Штрих»).

Полностью оформленная работа после проверки и написания отзыва научным руководителем, предоставления всех необходимых документов и допуска к защите заведующим кафедрой, переплетается.

3.2 Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение

Все заголовки, указанные в содержании (оглавлении), должны в тексте выделяться. Каждый раздел (главу) работы следует начинать с новой страницы (**Приложение Н**).

Наименование главы выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой - прописной) жирным шрифтом без точки в конце. Заголовок параграфа выделяется за счет отступа от последней строки предыдущего текста на 3 междустрочных интервала. Текст параграфа начинается ниже заголовка на 1,5 интервала.

Подчеркивание заголовков не допускается. Текста вне глав и параграфов быть не должно.

3.3. Нумерация

Нумерации в выпускной квалификационной работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, приложения, библиографический перечень литературы, источников, приложения.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется. Нумерация проставляется начиная с Введения, обычно это 3 страница. Листы двойного формата нумеруются как обычные.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы. Параграфы имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа внутри главы, разделенных между собой точкой. Так, например, второй параграф третьей главы должен иметь номер 3.2.

Содержание, перечень условных обозначений, список использованной литературы, приложения не являются самостоятельными разделами выпускной квалификационной работы и поэтому они не нумеруются.

Формулы, иллюстрации и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах данной главы нумерацию.

Так, например:

- вторая формула первого раздела должна иметь номер 1.2 (без знака №). Он заключается в скобки: (1.2);
- третий рисунок второго раздела должен иметь номер 2.3 (без знака №).
- четвертая таблица первого раздела должна иметь номер 1.4: Таблица 1.4 (без знака №).

Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами, страницы в Приложениях не нумеруются. Внутри приложений таблицы, рисунки, формулы нумеруются, так же, как и внутри раздела.

3.4. Иллюстрации

Иллюстрации любого вида (собственно рисунки, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называются рисунками. Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них или вначале следующей страницы.

Под каждым рисунком размещается его наименование, которое пишется с прописной буквы без точки в конце и выделяется жирным шрифтом. Под рисунком помещаются условные обозначения и другие необходимые пояснения. Ниже пишется слово «Рисунок» и номер рисунка.

Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ ДИАГРАММЫ

Подрисуночный текст

Рисунок 3.1 – Наименование диаграммы (иллюстрации)

На графиках обязательно должны быть обозначены оси координат (**Приложение П**).

3.5. Формулы

Все формулы выделяются жирным шрифтом, отделяются от текста снизу и сверху свободной строкой. Каждая формула должна обязательно сопровождаться расшифровкой символов после запятой за номером формулы и слова «где».

Символ от его расшифровки отделяется при помощи тире. После каждой расшифровки ставится точка с запятой, а после последней - точка. Символы расшифровываются в той же последовательности, в которой они записаны в формуле (**Приложение Р**).

Пример оформления в тексте второй формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (P) определяется по формуле:

$$P = \frac{П}{С} \times 100 \ , \qquad (1.2)$$

где $П$ – прибыль от реализации продукции, руб.;

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

3.6. Таблицы

Таблицы, включенные в состав работы, оформляются следующим образом: сверху таблицы пишется слово «Таблица» и ее номер (**Приложение С**).

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) – Заголовок таблицы

Шапка					*Заголовки граф*
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графы для заголовков строк)	*Графы (колонки)*			

Каждая таблица должна иметь свое название, которое пишется с прописной буквы жирным шрифтом, без точки в конце над таблицей. Если таблица носит расчетный характер, а в тексте, непосредственно предшествующем таблице, расчетная формула отсутствует, то эта формула должна быть помещена под названием таблицы.

Таблица должна помещаться сразу же после первого упоминания о ней или же с начала следующей страницы. Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносится на следующую страницу. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, то на после дующих страницах каждый раз воспроизводится нумерация строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводится нумерация столбцов. Назвать таблицы на последующих листах не повторяется, а над правым верхним углом делается надпись «Продолжение таблицы - 2.1».

Заголовки граф и строк таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они носят самостоятельный характер.

При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа и правая кромка оборотной стороны листа, если текст выполняется на обеих его сторонах.

Размерность табличных данных мажет указываться в названии таблицы, в соответствующих строках или столбцах.

Не допускаются пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей клетке таблицы проставляется знак «-», если же они

принципиально не могут быть получены - знак «х».

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок материалов, символов, знаков не допускается.

Таблицы могут сопровождаться справочными, поясняющими или уточняющими данными. Они должны даваться в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дается текст примечаний под соответствующими номерами.

Например:

Примечания:

1. Данные по Российской Федерации приведены за 2018 г.
1. Индексация данных в таблице приведена в соответствии с коэффициентами рекомендуемыми Госкомстатом Российской Федерации.

Если примечание одно, то оно не нумеруется, и после слова «Примечание» ставится точка.

3.7. Библиографические ссылки

По ходу изложения материала обучающийся должен использовать библиографические ссылки (сноски), которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю. Библиографические ссылки рекомендуются при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п., при анализе опубликованных трудов, при необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос из ложен более полно.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляются:

1) в виде подстрочных примечаний;
2) указанием порядкового номера источника, выделенного по списку использованной литературы двумя квадратными скобками.

В первом случае, при использовании в тексте цитат или цифровых данных в конце соответствующего предложения ставится цифра с точкой без скобки, смещенная по высоте вверх на половину строки. Нумерация ссылок является сквозной только для данной страницы. В конце страницы, под чертой длиной в одну четверть ее рабочего поля дается сноска с полной характеристикой источника информации и указанием страницы, на которой помещена цитата или соответствующий цифровой материал. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае.

Перенос текста ссылки на следующую страницу нежелателен. Если подряд даются две ссылки на один и тот же источник, то во второй ссылке

делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Характеристика источника дается такая же, как и при составлении списка информационных источников, но без указания общего объема страниц.

Во втором случае в конце предложения, в котором цитируемая работа упоминается, ставится в квадратных скобках номер, под которым данная работа включена в список информационных источников и после запятой буква «с» с точкой и номер страницы.

При ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются записи типа:

«Как было показано в разделе 2 настоящей работы»;

«Из таблицы 3.5 следует...», и т. п.;

или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: «Рисунок 5.6 - »;

«Доказательство на стр. 24» и т. п.

Пример оформления страницы работы со ссылками (**Приложение Т**).

3.8. Оформление отдельных пунктов выпускной квалификационной работы

Оформление титульного листа

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в строгом соответствии с образцом, приведенным в **Приложении Е**.

Обязательно указывается ученое звание и степень всех лиц, подписывающих титульный лист. Фамилии, имена, отчества пишутся полностью.

Не допускается многоцветное оформление титульного листа, нанесение на него рисунков, орнаментов, не предусмотренных образцом надписей и т.п.

Содержание

Наименования заголовков разделов, подразделов и других частей выпускной квалификационной работы в тексте и в оглавлении должны полностью совпадать.

В содержании не указываются титульный лист, реферат, плакаты, заявка предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы, задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, акт или справка об использовании результатов работы. Эти же документы не имеют общей нумерации страниц в составе всей работы.

Все нумеруемые разделы и подразделы основной работы даются в содержании с указанием соответствующих страниц.

Против каждого наименования указывается номер страницы, на которой расположено начало данного раздела. Названия подразделов смещаются вправо по отношению к названию соответствующего раздела.

Пример оформления «Содержания» (**Приложение Ф**).

3.9. Оформление перечня сокращений, символов и специальных терминов

Данный раздел включается в работу лишь в том случае, если сокращения, символы и термины повторяются в тексте не менее 3-х раз каждое.

Сокращения сложных словосочетаний можно не помещать в данном разделе. В этом случае при первом употреблении в тексте словосочетания оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется сокращение. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде.

Например: автоматизированная система управления (АСУ);
акционерное общество (АО).

3.10. Оформление списка использованной литературы

Оформление списка должно производиться в строгом соответствии с библиографическим описанием на самом источнике (брошюра, учебник, научная разработка, нормативный документ и т.п.).

Пример оформления списка использованных источников (**Приложение М**).

3.11. Оформление приложений

Иллюстративный материал (схемы информационных связей, структурные схемы, схемы технологических процессов и т.п.), таблицы, формы входных и выходных документов, инструктивные материалы, тексты программ и другие вспомогательного характера материалы дают в выпускной квалификационной работе в виде приложений.

Приложения размещают после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т д.

Приложения выполняются на листах формата А4 либо А3.

Если в выпускной квалификационной работе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте.

Примером оформления приложений могут служить приложения к

настоящим методическим указаниям.

3.12. Оформление иллюстративного графического материала

Иллюстративный материал должен быть представлен ввиде раздаточного материала, который выдается каждому члену ГАК. Защита выпускной квалификационной работы сопровождается электронной презентацией Для создания мультимедийных презентаций, т.е. презентаций объединяющих в себе текстовую, графическую, анимационную и аудио информацию, в Microsoft Office используют средство Microsoft PowerPoint.

С помощью этой программы можно подготовить выступление и демонстрировать на экране компьютера или проекционного экрана, можно также создать конспект доклада и материал для раздачи слушателям.

Слайдов не должно быть много, их не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные или распечатать и раздать членам комиссии для ознакомления перед докладом.

Слайды должны быть синхронизированы с текстом доклада. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в выступлении.

После доклада обучающийся коротко, четко и доказательно отвечает на вопросы задаваемые членами ГАК и присутствующими. При ответе на вопросы защищающийся имеет право пользоваться своей работой и всеми необходимыми ему материалами.

После совещания членов Государственной экзаменационной комиссии при закрытых дверях, председатель ГАК в присутствии обучающихся зачитывает решение о результатах защиты выпускных квалификационных работ, полученных оценках и о присвоении успешно защитившимся, квалификации по соответствующему направлению и профилю.

3.13. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

На полностью выполненный, оформленный и подписанный автором с указанием даты окончания работы со всеми требуемыми приложениями и графическим материалом (плакатами) составляется «Отзыв» руководителя.

В «Отзыве» освещается актуальность темы, цели и задачи, поставленные перед обучающимся и степень их выполнения, дополнительно дается характеристика хода работы обучающегося над выпускной квалификационной работой (соответствие календарному графику,

самостоятельность, ответственность обучающегося и т.п.). Обязательны атрибутом отзыва научного руководителя является заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям Высшей школы по содержанию и оформлению и допуске к защите в ГАК. Одновременно с написанием «Отзыва», руководитель выпускной квалификационной работы расписывается на титульном листе ВКР.

3.14. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Каждая законченная выпускной квалификационной работа должна пройти внешнее рецензирование.

В качестве рецензентов могут привлекаться бакалавры производства, научных учреждений, государственных официальных органов, преподаватели и сотрудники других учебных заведений или ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (кроме работников выпускающей кафедры).

Обязательным условием привлечения какого-либо специалиста к рецензированию является наличие у него законченного высшего образования.

«Рецензия» имеет следующие обязательные параметры:

- заголовок;
- ученая степень и звание, должность и наименование организации, в которой рецензент работает;
- подпись рецензента, заверенная печатью по месту его работы (если он не является работником ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»).

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- степень соответствия выполненной работы теме и заданию на ее подготовку;
- степень обоснованности и полноты раскрытия важнейших вопросов;
- наличие материалов собственных наблюдений и разработок обучающегося;
- новизна и оригинальность защищаемых в работе положений;
- значимость полученных результатов, возможность и целесообразность их использования на практике;
- степень подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;
- стиль изложения и качество оформления работы;
- важнейшие положительные стороны ВКР и ее основные недостатки;
- оценка выпускной квалификационной работы по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- мнение рецензента о возможности присвоения квалификации «маркетолог» по профилю Маркетинг.

Оформленная «Рецензия» подшивается в ВКР.

3.15. Получение справки (акта) об использовании результатов выпускной квалификационной работы

Одновременно с рецензированием обучающийся должен получить в организации, по материалам которой писалась выпускная квалификационная работа, «Справку (акт)» о практическом использовании результатов выполненной работы.

Практическим использованием может считаться:

- реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий, разработанных или заимствованных и предложенных к использованию разработок;
- принятие проектов к обсуждению, утверждение, практическое использование стандартов предприятия, инструкций, методических указаний, методик расчета, новых форм документов, схем документов оборота и обработки информации, разработанных обучающимся ;
- реализация выявленных резервов увеличения объемов выпуска продукции, снижения ее себестоимости, роста производительности, повышения прибыльности, расширения рынков сбыта и т. п.;
- разработка и обоснование коррекции маркетинговых стратегий.

При этом могут указываться конкретные цифровые параметры достигнутого эффекта.

«Справка (акт)» об использовании результатов выпускной квалификационной работы должна быть выполнена на фирменном бланке и подписана руководителем предприятия. В случае отсутствия фирменного бланка «Справка (акт)» заверяется круглой печатью.

3.16. Порядок проверки текстов на объем заимствований

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствований.

Руководители учебных структурных подразделений, заведующие выпускающими кафедрами определяют в приказе о закреплении тем ВКР ответственных научно-педагогических работников кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно- библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР- ВУЗ (**Приложения К, Л**).

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета формирует на электронном носителе банк ВКР и передает его директору Научной библиотеки по акту приема–передачи.

Директор Научной библиотеки определяет распорядительным актом сотрудников, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедры.

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем

заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

Ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета по итогам проверки готовит сводный отчет, который рассматривается на заседании кафедры. Результаты отчета учитываются при разработке мероприятий по повышению качества ВКР.

3.17. Подготовка текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ

В течение 3 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования.

Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2023_38_03_01_FMTD_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

3.18. Передача текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ

В течение 7 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации ответственный научно-педагогический работник кафедры формирует на электронном носителе банк ВКР и передает его директору Научной библиотеки по акту приема-передачи для дальнейшего размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ.

Размещение текстов ВКР осуществляется сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР.

Сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, загружают работы по созданным годам выпуска в разрезе кафедр Университета.

Администратор системы ведет реестр размещенных ВКР на платформе ВКР-ВУЗ.

Срок размещения ВКР на платформе ВКР-ВУЗ – один месяц после проведения государственной итоговой аттестации.

3.19. Передача текстов выпускных квалификационных работ для размещения в Электронном портфолио обучающегося

В течение 7 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу ВКР в библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета формирует на электронном носителе банк ВКР и передает его директору центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для их последующего размещения в Электронном портфолио обучающегося.

Срок размещения ВКР Электронном портфолио обучающегося – один месяц после проведения государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

График выполнения работ по выполнению выпускной квалификационной работы ежегодно разрабатывается кафедрой в соответствии с Графиком учебного процесса, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.1. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

4.1.1. Защита квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и обучающегося, а также по возможности рецензентов.

4.1.2. Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии по каждой выпускной квалификационной работе следующее:

- экземпляр выпускной квалификационной работы;
- заключение научного руководителя;
- отзывы рецензентов;
- другие отзывы, полученные на выпускную квалификационную работу;
- учебную карточку обучающегося;
- зачетную книжку обучающегося.

4.1.3. Порядок защиты работы предполагает следующее:

- вступительное слово обучающегося (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования (Приложение С);
- ответы обучающегося на вопросы членов ГАК;
- выступление рецензентов и других лиц;
- оглашение других отзывов, полученных на выпускную квалификационную работу;
- заключительное слово обучающегося - ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения выпускной квалификационной работы.

4.1.4. Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

4.1.5. ГАК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию.

4.1.6. Секретарь ГАК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГАК обучающегося объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Обучающегося, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

4.1.7. Отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников факультета хранятся в архиве университета.

4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

4.2.1. Основными критериями оценки работы являются следующие:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов.

4.2.2. Оценки «отлично» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления.

Структура выпускной квалификационной работы, оцененной на «отлично», должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели.

В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана литературным языком и тщательно выверена. Научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим «Методическим рекомендациям», содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т. д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова обучающегося, в котором отражены основные положения выпускной квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

4.1.3. В тех случаях, когда ВКР не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается на более низкий балл.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Маркетинг [Текст] : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / [Е. М. Азарян и др.] ; под ред. Е. М. Азарян, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ [3-е изд., перераб. и доп.] . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2017
2. Азарян, Е. М. Маркетинг услуг [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Азарян, Е. Б. Казакова, Ю. К. Яковлева . ─ Донецк : НПП "Фолиант", 2017.
3. Балабанова, Л. В. Маркетинг предприятия [Текст] : учебник для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Л. В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра маркетингового менеджмента . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020.
4. Казакова, Е. Б. Маркетинг торговых услуг [Текст] : учеб. пособие [для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Маркетинг услуг"] / Е. Б. Казакова, А. А. Азарян ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019.

Дополнительная

5. Азарян, Е. М. Маркетинг услуг [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Азарян, Е. Б. Казакова, Ю. К. Яковлева . ─ Донецк : НПП "Фолиант", 2017.
6. Грибанова И.В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грибанова И.В., Смирнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 203 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93405.html.
7. Козлова О.А. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело»/ Козлова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92806.html.
8. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 283 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85224.html.
9. Памбухчиянц О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85609.html.
10. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли [Электронный

ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2017.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90827.html.

11. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 c.

12. Степанов, В. И. Логистика [Текст] : учеб. для бакалавров, [аспирантов, преподавателей] / В. И. Степанов . ─ Москва : Проспект, 2017 . ─ 487 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГРАФИК

прохождения этапов подготовки выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Маркетинг (Рекламный бизнес)

ОПОП ВО «Бакалавриат» очной формы обучения для защиты в ГАК

№	Название этапа	Содержание этапа	Срок прохождения этапа	Подтверждение прохождения этапа	Ответственный
1.	**первичный (предварительный)**	Выбор темы ВКР	Октябрь 7 семестра	Регистрация темы на кафедре	Научный руководитель ВКР
		Выдача обучающемуся задания на ВКР		Регистрация задания у научного руководителя работы	Научный руководитель
		Предварительное формирование списка литературы (источников) и практики по теме ВКР		Письменное согласование списка литературы (источников) с руководителем работы	выпускник
2.	**фундаментальный (основной)**	Подготовка ВКР в полном объеме в первом варианте	Ноябрь 7 семестра-апрель 8 семестра	Защита отчета о прохождении практики	выпускник
		Проверка работы руководителем		Отзыв руководителя работы	Научный руководитель
		Допущение работы руководителем к предварительной защите		Служебная записка руководителя о допущении обучающегося к предварительной защите	Научный руководитель
3.	**заключительный**	Подготовка ВКР в полном объеме к защите в ГАК	Май 8 семестра	Служебная записка руководителя о получении окончательного варианта работы обучающегося-выпускника	выпускник
		Получение отзыва руководителя		Отзыв руководителя работы	Научный руководитель
		Получение рецензия на ВКР		Рецензия на ВКР	выпускник
		Допущение ВКР к защите в ГАК		Виза зав. выпускной кафедры о допущении работы к защите в ГАК	Научный руководитель
		Прохождение предварительной защиты ВКР		Выписка из протокола заседания кафедры	выпускник
		Подача ВКР на кафедру для предоставления ее в ГАК		Регистрация даты передачи ВКР на кафедру	выпускник
		Подготовка доклада и необходимых материалов для защиты ВКР в ГАК		Соглашение содержания доклада руководителем ВКР	выпускник
4.	**защита работы в ГАК**	Защита ВКР	Июнь 8 семестра	Осуществление защиты ВКР	выпускник

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование маркетинговой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия (на примере).
2. Совершенствование маркетинговой политики и маркетинговой деятельности предприятий различных форм оптовой (розничной) торговли (на примере).
3. Совершенствование маркетинговой стратегии биржевой торговли на потребительском рынке (на примере).
4. Совершенствование комплексной оценки маркетинговой деятельности розничных (оптовых) торговых предприятий (на примере).
5. Совершенствование маркетинговой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия на рынке товаров (на примере).
6. Совершенствование маркетинговой деятельности производственного предприятия (на примере).
7. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия малого и среднего бизнеса (на примере).
8. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия сферы услуг (на примере).
9. Разработка мероприятий по совершенствованию товарной политики в маркетинговой деятельности производственного предприятия (на примере).
10. Совершенствование ценовой политики в маркетинговой деятельности предприятия (на примере).
11. Повышение эффективности коммуникационной политики в маркетинговой деятельности предприятия (на примере).
12. Разработка мероприятий по внедрению CRM-систем в маркетинговой деятельности предприятия (на примере).
13. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта в маркетинговой деятельности предприятия (на примере).
14. Поддержка маркетинговой деятельности предприятия с помощью методов стимулирования сбыта на рынке B2C (на примере).
15. Поддержка маркетинговой деятельности предприятия с помощью методов прямого маркетинга на рынке B2C (на примере).
16. Поддержка маркетинговой деятельности предприятия с помощью методов прямого маркетинга на рынке B2B (на примере).
17. Ценообразование для различных каналов сбыта предприятия (на примере).
18. Разработка мероприятий по совершенствованию сбытовой политики розничного предприятия (на примере).
19. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинга торговых сетей (на примере)
20. Разработка мероприятий по совершенствованию управления товарным ассортиментом предприятия (на примере)
21. Разработка мероприятий по совершенствованию организации сложных продаж B2B (на примере)
22. Разработка мероприятий по внедрению франчайзинга на предприятиях массового питания (на примере)

23. Разработка мероприятий по организации дистрибьюторской сети, как эффективного механизма сбыта продукции массового спроса (на примере)
24. Повышение эффективности рынка электронной коммерции (на примере)
25. Разработка мероприятий по внедрению информационного обеспечения маркетинговой деятельности (на примере).
26. Разработка мероприятий по организации системы электронной коммерции (на примере).
27. Разработка мероприятий по организации интернет-рекламы компаний различных отраслей (на примере).
28. Разработка бизнес-плана открытия интернет-магазина (на примере).
29. Разработка программы лояльности для предприятия в сфере электронной коммерции (на примере).
30. Повышение конкурентоспособности предприятия на рынке конкретного вида товаров (услуг) (на примере)
31. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятии розничной (оптовой) торговли (на примере)
32. Разработка ассортиментной политики предприятия розничной (оптовой) торговли (на примере)
33. Совершенствование управления системой закупок коммерческого предприятия (на примере)
34. Совершенствование организации и планирование продвижения услуг предприятия на рынок (на примере)
35. Применение результатов маркетинговых исследований в разработке стратегии развития предприятия (на примере)
36. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия (на примере)
37. Совершенствование управления сбытовой деятельностью предприятия на принципах логистики (на примере)
38. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере)
39. Планирование и проведение коммуникационной кампании (на примере…)
40. Планирование и проведение рекламной кампании (на примере…)
41. Планирование и проведение PR кампании (на примере…)
42. Планирование и проведение коммуникационной кампании в интернет-среде (на примере…)
43. Совершенствование продвижения торговой марки/бренда (в отрасли, сфере, на рынке) в социальных сетях (на примере …)
44. Совершенствование управления коммуникационной деятельностью компании (на примере…)
45. Планирование и проведение/совершенствование коммуникационных кампаний на международном рынке (на примере…)
46. Управление коммуникационной политикой организации (на примере…)
47. Разработка социальной рекламы (на примере……)
48. Совершенствование управления коммуникациями в социальных сетях (на примере…)
49. Разработка медиаплана рекламной компании (на примере…)
50. Совершенствование коммуникационной деятельности в различных отраслях и сферах деятельности (на примере…)

51. Управление рекламой и PR в кризисной ситуации (на примере…)
52. Совершенствование управления современной пресс-службой (на примере…)
53. Разработка копирайтинговых решений для рекламной кампании (на примере)
54. Оценка эффективности рекламной кампании организации (на примере….)
55. Формирование рекламной стратегии фирмы на конкурентном рынке (на конкретном примере).
56. Исследование воздействия на покупательское поведение различных видов рекламы (на примере продвижения конкретного товара).
57. Исследование особенностей рекламной деятельности на рынке услуг (на примере конкретного рынка, отрасли, сферы деятельности)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления на выполнение темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____

(название кафедры)

_____

_____

(фамилия, инициалы зав. кафедры)

студента (ки) ____курса факультета

_____

(название факультета)

группы _____

(шифр группы)

_____.

(фамилия имя отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему «_____»

(название темы)

под руководством _____

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

«____» _____20__г. _____

(подпись студента)

Согласовано

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления заказа на выполнение темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____

(название кафедры)

_____

_____

(фамилия, инициалы зав. кафедры)

Уважаемая _____!

Руководство

_____

(полное название учреждения)

просит Вас разрешить выполнение ВКР на тему:

_____

(название темы)

_____

Наше предприятие заинтересовано в разработке данной темы. В ее выполнения просим привлечь обучающегося группы

_____

(шифр группы, фамилия имя отчество)

Со своей стороны обязуемся обеспечить обучающемуся всю необходимую информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при организации деятельности предприятия.

_____	_____	_____
(должность рук. учреждения)	(подпись рук. учреждения)	(Ф.И.О. руководителя учреждения)

Печать учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец задания по ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет маркетинга и торгового дела
Кафедра маркетинга и торгового дела
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Маркетинг (Рекламный бизнес)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. Кафедрой _____

_____
«_____» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(группа)

1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

_____

Научный руководитель:_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» от « ____» _____20__г. № ____

2. Срок представления обучающимся ВКР « __» _____20 ___г.

3. Исходные данные к ВКР

_____

_____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

_____

_____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

_____

6. Консультанты разделов ВКР:

Название раздела	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись консультанта	Дата выдачи задания
4			

7. Дата выдачи задания « _____» _____20 ____г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

N п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Раздел 1		
2.	Раздел 2		
3.	Раздел 3		
4.	Раздел 4		
5.	Подготовка доклада, презентации, раздаточного материала и т.д.		

Обучающийся _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

Кафедра маркетинга и торгового дела

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. Кафедрой _____

_____

«_____»_____20__г

.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Маркетинг (Рекламный бизнес)

на тему: «_____»

(название темы магистерской диссертации)

Автор, обучающийся группы _____И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель _____ _____ _____

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультант

по разделу: _____ _____ _____

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк

Год 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Р Е Ц Е Н З И Я

На выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

(точное название)
выполненную на тему:

_____
_____

1. Актуальность, новизна

_____
_____
_____
_____
_____

2. Оценка содержания работы

_____
_____
_____
_____

3. Отличительные положительные стороны работы_____
_____
_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность организации

_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе

_____
_____
_____
_____
_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы

_____
_____
_____

РЕЦЕНЗЕН _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(ВЫПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по выпускной квалификационной работе на тему:
«Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере ООО «Оптторгсервис»)»
обучающегося факультета маркетинга и торгового дела,
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Маркетинг (Рекламный бизнес)
Иванова А.А.

Содержание	Кому адресовано

(подпись)
«____» _____20___г.
Обучающийся ___курса, группы _____
Научный руководитель _____ (подпись)

СПРАВКА

Предложения обучающегося Иванова А.А., представленные в выпускной квалификационной работе на тему: «Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия на примере ООО «Оптторгсервис»)» будут использованы на предприятии ООО «Оптторгсервис».

Руководитель
_____
(подпись) м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
Иванова Александра Алексеевича
на тему: «Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия на примере ООО «Оптторгсервис»)»

Научный руководитель работы: к.э.н., доцент Петров А.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Заявление на проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Дрожжиной С.В.

_____
(Ф.И.О. студента (ки)
студента (ки) _____курса
института (факультета)_____
_____
_____формы обучения
группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____курса_____формы
(Ф.И.О. полностью) (очной, заочной)
обучения, обучающийся(–аяся) по направлению подготовки (специальности) _____
профилю /магистерской программе (специализации)
_____
(наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы /специализации)

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:

_____

_____
(название работы)
научный руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес http://vkr-vuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Справка о результатах проверки на наличие заимствований



СПРАВКА
о результатах проверки на наличие заимствований

Ф.И.О. автора проверяемой работы:

Тема работы:

Руководитель:

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Тип документа:

Источники цитирования*

#	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)

***Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».**

Уникальность текста:

_____ _____ _____ _____

подпись обучающегося расшифровка подписи подпись ответственного расшифровка подписи

за проверку

_____ _____

дата дата

ПРИЛОЖЕНИЕ М

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Маркетинг [Текст] : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / [Е. М. Азарян и др.] ; под ред. Е. М. Азарян, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ [3-е изд., перераб. и доп.] . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2017
2. Азарян, Е. М. Маркетинг услуг [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Азарян, Е. Б. Казакова, Ю. К. Яковлева . ─ Донецк : НПП "Фолиант", 2017.
3. Балабанова, Л. В. Маркетинг предприятия [Текст] : учебник для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Л. В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра маркетингового менеджмента . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020.
4. Казакова, Е. Б. Маркетинг торговых услуг [Текст] : учеб. пособие [для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Маркетинг услуг"] / Е. Б. Казакова, А. А. Азарян ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019.
5. Азарян, Е. М. Маркетинг услуг [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Азарян, Е. Б. Казакова, Ю. К. Яковлева . ─ Донецк : НПП "Фолиант", 2017.
6. Грибанова И.В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грибанова И.В., Смирнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 203 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93405.html.
7. Козлова О.А. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело»/ Козлова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92806.html.
8. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 283 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85224.html.
9. ....

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ЭТАПЕ ВНЕДРЕНИЯ ТОВАРА НА РЫНОК

1.1 Особенности применения маркетинга на начальном этапе жизненного цикла товара

Текст параграфа….

ПРИЛОЖЕНИЕ П

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. ГОСТ 2.001-2013. ЕСКД. Общие положения
2. ГОСТ 2.051-2006. ЕСКД. Электронные документы
3. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
4. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы
5. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы
6. ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования
8. ГОСТ 7.12-93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
9. ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
10. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения
11. ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

Предварительно подсчитаем часовые затраты на электроэнергию по каждой группе оборудования, установленного в цехе и участвующего в рассматриваемом процессе, которые определяются как:

$$\mathbf{S_i = N_{yi} r_y Ц} \qquad (2.5)$$

где S_i - часовые затраты на потребленную электроэнергию;

N_{yi}- суммарная установленная мощность по j-ой группе оборудования;

гу - средневзвешенная часовая норма расхода электроэнергии на 1 квт установленной мощности;

Ц - цена за 1 квт-часа электроэнергии.

ПРИЛОЖЕНИЕ С
Образец реферата

Реферат
Тема – «Организационно-экономические принципы совершенствования управления маркетинговыми коммуникациями»

Выпускная квалификационная работа: 55с., 10 рис., 15 табл., 8 приложений, 45 источников.

Объект исследования – процессы маркетинговых коммуникаций в системе управления предприятием.

Предмет исследования - механизм эффективного управления маркетинговыми коммуникациями предприятия.

Предприятие, на примере которого выполнена выпускная квалификационная работа - ООО «Фокус-Донецк», г. Донецк.

Цель работы - совершенствование теоретических основ, разработка научно-методических подходов и практических рекомендаций по повышению эффективности рыночной деятельности предприятий на основе управления маркетинговыми коммуникациями.

Методы исследования –

Научная новизна полученных результатов. На защиту выносятся следующие основные положения и результаты, обладающие элементами научной новизны:

Практическое значение полученных результатов:

Апробация результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1) В настоящее время многие исследователи [1,12,39] отмечают, что в последние годы акцент в маркетинге сместился с рыночных сделок на управление отношениями.

2) Так, например, Голубков Е.П. определяет маркетинг как «комплексное использование совокупности определенных научных методов и практических приемов решения проблем установления взаимовыгодных отношений между субъектами обменных процессов в различных сферах деятельности общества, способствующих достижению целей всех участников данного процесса»[1]

3) В современной экономике главным фактором, определяющим успех предприятия, является его способность понять системы предпочтений клиента …. Для реализации этой цели производитель устанавливает диалоговые отношения со своими клиентами и становится для них консультантом [15, с.24].

[1] Голубков, Е.П. О некоторых основополагающих понятиях маркетинга // Маркетинг в России и зарубежом.-2005.-№1.-с.16

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ 6
1.1. Товарная маркетинговая политика 6
1.2. Ценовая маркетинговая политика 12
1.3. Сущность маркетинговой политики распределения 18
1.4. Коммуникационная политика маркетинга 22
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «Оптторгсервис» 26
2.1 Направления и основные показатели деятельности предприятия 32
2.2 Организация и обобщение результатов маркетинговых исследований 40
2.3 Деятельность по продвижению молочной продукции 47
РАЗДЕЛ 3. ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ ПЛАНА МАРКЕТИНГА ООО «Оптторгсервис» 53
3.1 Обзор ситуации на рынке молочной продукции Донецкого региона 53
3.2 Место и предполагаемая стратегия ООО «Оптторгсервис» на рынке молочной продукции 60
3.3 Основные элементы плана маркетинга ООО «Оптторгсервис» на 20___год 66
РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 85
ПРИЛОЖЕНИЯ 87

ПРИЛОЖЕНИЕ X

ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ (приблизительно)

I.

1. Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые присутствующие!

2. Тема предлагаемой Вашему вниманию ВКР - ... (указать тему)

3. Актуальность выбранной темы очевидна и обусловлена тем, что(1-2 предложения, подтверждающих актуальность темы для предприятия и общую).

4. Целью работы явилось: ... (соответствует примерно названию)

5. В связи с поставленной целью в работе были решены (или предпринята попытка решить) следующие задачи: ... (1 - название I раздела, далее 5 - 6 - из названий подразделов II и III раздела).

6. Объектом исследования явилось ... (название предприятия), основой деятельности, которого является ... (характеристика вида деятельности - кратко).

ВСЕГО - НЕ БОЛЕЕ СТРАНИЦЫ

II. Анализ.... показал; что на предприятии... сложилась следующая ситуация:

во-первых...

во-вторых ...и т.д. (по анализу II главы - но только то, что относится к теме диплома)

Исходя из вышеизложенного анализа можно сделать следующие выводы:

1)..

2)..

Или

Анализ задач, поставленных для решения цели выпускной работы позволил сделать следующие выводы:

во-первых ...

во-вторых ... и т.д. (по анализу II главы - но только то, что относится к теме диплома)

ВСЕГО - НЕ БОЛЕЕ 2-х СТРАНИЦ

III. Исходя из проведенного анализа и сделанных выводов на защиту вносятся следующие предложения по совершенствованию ... (ТЕМА ДИПЛОМА):

ПЕРВОЕ...

ВТОРОЕ...

ТРЕТЬЕ...

ВСЕГО -2-3 СТРАНИЦЫ

IV. Ожидаемым результатом от использования в деятельности предприятия предложений по совершенствованию деятельности явится… (можно цифрами, можно словами - от больших результатов, - как следствие, к меньшим)

ВСЕГО - 4 СТРАНИЦЫ

V. ДОКЛАД ОКОНЧЕН, СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

О Т З Ы В
научного руководителя на выпускную квалификационную работу
студента (ки) _____курса_____формы обучения
на тему: «_____»
представленной к защите по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Маркетинг (Рекламный бизнес)

1. Актуальность, новизна

_____
_____

2. Оценка содержания работы

_____
_____

3. Отличительные положительные стороны работы

_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в практическую деятельность организации_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе

_____
_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы

_____
_____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч.звание, науч. степень, подпись)

д.э.н., проф. Е.М. Азарян
к.э.н., доц. Д.В. Махноносов
к.э.н., доц. А.А. Кривонос
ассистент А.И. Носова

ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Маркетинг (Рекламный бизнес) ОПОП ВО Бакалавриат очной и заочной форм обучения

Электронный ресурс

Сводный план издания на 20____г. поз. №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
83050, г. Донецк – 50, ул Щорса, 31