Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:13:05
Уникальный программный ключ:
b0665[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В КОММЕРЦИИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика (код, наименование)
Магистерские программы	Маркетинг
Факультет	маркетинга и торгового дела
Форма обучения, курс	очная форма обучения, __2__ курс заочная форма обучения, _2_ курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции» для обучающихся по направлению подготовки Экономика, профиль маркетинг разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента
_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета маркетинга и торгового дела
_____ Махоносов Д. В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

©Мизяева Н.О. 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,

профиль, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">базовая</td></tr>
<tr><td rowspan="5">направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерские программы: Маркетинг</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 72</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="15">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 2
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="15">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>18 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>18 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>8,1 час.</td><td>36 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации
(зачет, экзамен):</td></tr>
<tr><td>Экзамен
3</td><td>Экзамен
3</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 2 6 , 1 /36

для заочной формы обучения – 20/52

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладения теоретическими знаниями по вопросам осуществления стратегического управления; организации и управления инновационной деятельностью предприятия, инструментарием, методикой разработки стратегий развития предприятия и приобретение практических умений и навыков относительно методов оценки стратегий и инновационных проектов, формирование экономического типа мышления у обучающихся и подготовка высококвалифицированного специалиста, который будет способен обеспечить высокий уровень эффективности и конкурентоспособности коммерческих предприятий в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

обеспечение теоретической подготовки обучающихся в области разработки и реализации стратегии и тактики предприятия; обретение практических навыков относительно принятия стратегических решений на основе имеющейся информации; овладение методическим и практическим инструментарием относительно осуществления стратегического анализа, разработки стратегических ориентиров и стратегий предприятия на разных уровнях; усвоение тактических инструментов и действий относительно организации и обеспечение реализации стратегий; овладение методическим и практическим инструментарием относительно оценки эффективности и рисков реализации стратегий; обеспечение заинтересованности обучающихся в и научно-исследовательской работе; ознакомление с современными принципами и методами инновационного менеджмента; изучение методов разработки и принятия управленческих решений в сфере инновационной деятельности; усвоение научных основных функций, форм и методов управления инновационной деятельностью; овладение методологией обоснования управленческихрешений и оценки эффективности инновационной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.06 «Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции» относится вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Необходимые для изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате освоения учебных дисциплин программы бакалавриата: «Менеджмент», «Маркетинг», «Методы научных исследований».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических магистров при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: владение принципами ориентирования и действий в профессиональной среде; применение механизма самоорганизации и саморегуляции; применение теоретических положений менеджмента и конкретных управленческих ситуаций.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции» при подготовке курсовых работ, магистерской диссертации; для и других видов практик, научно исследовательской работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5 Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов	ИД-1$_{ПК-5}$ Проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий ИД-2$_{ПК-5}$ Прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий ИД-3$_{ПК-5}$ Владеть навыками создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений; последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способы повышения конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов; концептуальные основы применения инноваций во время реорганизации деятельности предприятия, которые требуют изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем; проблемы в управлении предприятиями в современных условиях, и осуществлять построение новых инновационных бизнесов-моделей; методы инновационного планирования на основе информационных технологий;

уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную

стратегию развития с учетом принятого уровня риска; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия;

владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции.

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИЙ

Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия.

Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия.

Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия.

Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия.

Тема 5. Стратегические решения.

Смысловой модуль 2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: СТАНОВЛЕНИЕ И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

Тема 6. Концептуальные основы инновационного менеджмента.

Тема 7. Стратегическое управление инновационной деятельностью.

Тема 8. Планирование инновационных процессов на предприятии.

Тема 9. Организация инновационной деятельности.

Тема 10. Эффективность управления инновационной деятельностью.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР	СР[5]		л	п	лаб	ПР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции												
Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИЙ												
Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия	8	2	2	-	-	4	7	1	1	-	-	5
Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	8	2	2	-	-	4	7	1	1	-	-	5
Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	8	2	2	-	-	4	7	1	1	-	-	5

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия	8	2	2	-	-	2	7	1	1	-	-	5
Тема 5. Стратегические решения	6	1	1	-	-	2,1	8	1	1	-	-	6
Итого по смысловому модулю 1	38	9	9	-	-	4,1	36	5	5	-	-	26
Смысловой модуль 2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: СТАНОВЛЕНИЕ И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ												
Тема 6. Концептуальные основы инновационного менеджмента	7	2	2	-	-	0,5	7	1	1	-	-	5
Тема 7. Стратегическое управление инновационной деятельностью	7	2	2	-	-	0,5	7	1	1	-	-	5
Тема 8. Планирование инновационных процессов на предприятии	7	2	2	-	-	1	7	1	1	-	-	5
Тема 9. Организация инновационной деятельности	7	2	2	-	-	1	7	1	1	-	-	5
Тема 10. Эффективность управления инновационной деятельностью	6	1	1	-	-	1	8	1	1	-	-	6
Итого по смысловому модулю 2	34	9	9	-	-	4	36	5	5	-	-	26
Всего часов:	**72**	**18**	**18**	**-**	**-**	**8,1**	**72**	**10**	**10**	**-**	**-**	**52**
Катт[6]					0,9							
КЭ[7]					2							
Каттэк[8]					0,4							
СРэк[11]					24,6							
Контроль												
Всего часов:	**72**	**18**	**18**	**-**	**27,9-**	**8,1**	**72**	**10**	**10**	**-**	**-**	**52**

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Особенности формирования стратегического набора предприятия	2	1
2	Разработка стратегии управления бизнес-позицией предприятия	2	1
3	Разработка стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	2	1
4	Изучение процесса разработки стратегий	2	1

	предприятия		
5	Стратегические решения: сущность и особенности обоснования	1	1
6	Концептуальные основы инновационного менеджмента	2	1

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
7	Стратегическое управление инновационной деятельностью	2	1
8	Планирование инновационных процессов на предприятии	2	1
9	Организация инновационной деятельности	2	1
10	Эффективность управления инновационной	1	1
Всего:		**18**	**10**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Особенности формирования стратегического набора предприятия	4	5
2	Разработка стратегии управления бизнес-позицией предприятия	4	5
3	Разработка стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	4	5
4	Изучение процесса разработки стратегий предприятия	4	5
5	Стратегические решения: сущность и особенности обоснования	4	6
6	Концептуальные основы инновационного менеджмента	3	5
7	Стратегическое управление инновационной деятельностью	3	5
8	Планирование инновационных процессов на предприятии	3	5
9	Организация инновационной деятельности	3	5
10	Эффективность управления инновационной	4	6
Всего:		**36**	**52**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы №1-10)	1	10
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы №1-10)	2	20
- текущий модульный контроль	5	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование	1	10
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	1	10
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИЙ

1. Сущность и значения стратегии предприятия
2. Состав стратегии: проактивная и реактивная части
3. Понятие и типы стратегии
4. Понятие и состав стратегического набора предприятия
5. Стратегический набор предприятия: особенности и требования
6. Стратегическая позиция предприятия и особенности ее определения
7. Классические подходы к разработке корпоративных стратегий
8. Альтернативные подходы к разработке корпоративных стратегий
9. Продуктово-рыночные бизнес-стратегии предприятия
10. .Стратегии функционирования на международном рынке
11. Матричные инструментыразработки стратегий управления сферами бизнеса
12. Стратегии управления конкурентной позицией предприятия
13. .Маркетинговые стратегии предприятия
14. Производственные стратегии предприятия
15. Ресурсные стратегии предприятия
16. Стратегия управления материально-техническими ресурсами
17. Финансовая стратегия предприятия
18. Стратегия управления персоналом
19. Специфические стратегии риска
20. Инновационная стратегия и ее разновидности
21. Инвестиционная стратегия и особенности ее определения
22. Стратегия управления рисками
23. Антикризисные стратегии предприятия
24. Место разработки стратегий в процессе стратегического управления предприятием
25. Подходы и методы разработки стратегий
26. Стратегические установки и стратегические ориентиры предприятия
27. Стратегическое видение и его специфика
28. Миссия предприятия и особенности ее разработки
29. Стратегические цели и особенности их формирования
30. Стратегический анализ в процессе разработки стратегий
31. Методы стратегического анализа
32. Стратегический выбор
33. Методы анализа стратегических альтернатив и выбора наиболее оптимальной
34. Стратегические решения: сущность и уровни
35. Характеристики стратегических решений и подходы к их принятию
36. Процесс принятия стратегических решений
37. Факторы, которые влияют на принятие стратегических решений
38. Стратегическое мышление и его влияние на принятие стратегических решений
39. Стратегическая информация и ее влияние на принятие стратегических решений
40. Власть в стратегическом процессе (процессе принятия стратегических решений)

Смысловой модуль 2. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: СТАНОВЛЕНИЕ И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

41. Сущность сферы инновационной деятельности.
42. Понятие новизны, нововведения, инновации, инновационного процесса.
43. Система классификации инноваций.
44. Функции инноваций.
45. Основные этапы инновационного процесса.
46. Жизненный цикл инноваций..
47. Объективная необходимость управления инновациями в предприятии.
48. Сущность и составляющие элементы инновационной политики фирмы.

49. Разработка инновационной стратегии.
50. Виды инновационных стратегий и их соотношение.
51. Сущность, задачи и организация планирования инноваций.
52. Методы планирования инноваций.
53. Сущностная характеристика мониторинга инноваций.
54. Организация управления инновационной деятельностью.
55. Особенности организации управления исследованиями, разработками и внедрением инноваций.
56. Основные критерии выбора организационных структур управления инновационной деятельностью.
57. Сущность и основные принципы измерения эффективности инноваций.
58. Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности.
59. Социальные результаты технологических изменений.
60. Пути повышения эффективности инновационной деятельности.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл										**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2					**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	40	60	100
3	3	3	3	8	3	3	3	3	8			

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	**По государственной шкале**
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Аакер Д.
Стратегическое рыночное управление / Д. Аакер; пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2023. – 496 с. (Серия «Теория менеджмента»).
2. Володина, О. А.
Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Володина, Е. Ю. Фаддеева, А. А. Неретин ; М-во науки и образования РФ, ФГБРОУ ВО "МАДИ" . ─ М. : МАДИ, 2023 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
3. Алексеев, А.А.
Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. - Люберцы: Юрайт, 2022. - 247 с.

Дополнительная:

1. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2026. — 146 c. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107787.html
2. Беляев Ю.М.
Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Беляев Ю.М.. — Москва : Дашков и К, 2026. — 220 c. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110905.html
3. Дармилова Ж.Д.
Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д.. — Москва : Дашков и К, 2026. — 168 c. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110934.html
4. Голубков, Е.П.
Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. - Люберцы: Юрайт, 2023. - 290 с.
5. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И.К. Ларионова. - М., 2023. – 235 с.
6. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / А.Н. Фомичов – М., 2023. – 468 с.

Электронные ресурсы:

1. Мизяева Н.О.
Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студентов оч. и заоч. форм обучения укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление» направлений подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2026. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : научно-метод. рекоменд. по изучению дисциплины для студентов укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.03.02 «Менедж.», образов. прогр. магистры оч. и заоч. форм обучения / Л. В. Балабанова, Е. А. Гасило, А. А. Стельмах, Е. В. Стельмашенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Мизяева Н.О.
Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекоменд. по выполнению контр. работы по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организаций и администрирование», специализации «Логистика», образов. прогр. магистратуры, заоч. формы обучения / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2026. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Мизяева Н.О.
Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», образов. прогр. магистратуры «Менеджмент организаций и администрирование» и «Логистика» оч. и заоч. форм обучения / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2026. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Мизяева Н.О.
Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2026 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2026). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2026]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2026). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2026). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2026. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2026). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2026) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2026. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2026). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2026) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2026) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2026) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета

экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2026). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент в коммерции» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена необходимыми учебными пособиями и литературой для освоения учебного курса.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мизяева Наталья Олеговна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Ст. преподаватель мар-кетингового менеджмен-та	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации « Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образованя по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В КОММЕРЦИИ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерские программы: Маркетинг
Трудоемкость дисциплины: 2,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровняриска; стадии разработки календарных планов-графиков работы; концептуальные основы оценки эффективности инновационной деятельности и результативности внедрения нововведений; основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации; последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способы повышения конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов; концептуальные основы применения инноваций во время реорганизации деятельности предприятия, которые требуют изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем; проблемы в управлении предприятиями в современных условиях, и осуществлять построение новых инновационных бизнесов-моделей; рациональные подходы к управлению предприятиями; методы инновационного планирования на основе информационных технологий.

уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов; разрабатывать календарные планы-графики работы; использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов.

владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений.

обладать компетенциями

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
К-5 Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов	ИД-1$_{ПК-5}$ Проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий ИД-2$_{ПК-5}$ Прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий ИД-3$_{ПК-5}$ Владеть навыками создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации

Смысловой модуль 1. Теоретические и методологические основы разработки стратегии

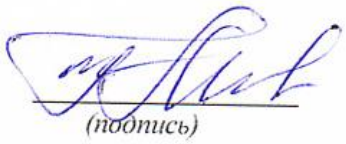
Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия.

Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия.

Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия.
Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия. Тема 5. Стратегические решения.
Смысловой модуль 2. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития
Тема 6. Концептуальные основы инновационного менеджмента.
Тема 7. Стратегическое управление инновационной деятельностью.
Тема 8. Планирование инновационных процессов на предприятии.
Тема 9. Организация инновационной деятельности.
Тема 10. Эффективность управления инновационной деятельностью.

Разработчик:

Мизяева Н.О., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующая кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)