Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 11:56:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____Л.В. Крылова

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО

Укрупненная группа направлений подготовки _43.00.00 Сервис и туризм_____
(код, наименование)

Образовательная программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата_____

Направление подготовки_____43.03.03 Гостиничное дело_____
(код, наименование)

Профиль: _____Гостинично-ресторанное дело_____
(наименование)

Институт/Факультет _____ресторанно-гостиничного бизнеса_____

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 4 курс

заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Музееведение и музейно-выставочное дело» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профиль Гостинично-ресторанное дело, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик:
Кожухова Екатерина Сергеевна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от « 03 » февраля 2026 года № 20

Зав. кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка

ФАКУЛЬТЕТ РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ __Л.В. Крылова__
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кожухова Е.С., 2026
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество дифференцированный зачетных</td><td rowspan="3">Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

Направление</td><td colspan="2" rowspan="3">Вариативная</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Общее количество часов - 108

Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 4,8</td><td rowspan="6">Профиль: Гостинично-ресторанное дело</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>97,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>Контрольная работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30 / 76,95

для заочной формы обучения – 8 / 97,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации
деятельност музеев, организаци обслуживани туристов, системы взаимодействи с соответствующими организациями.

Задачи дисциплины:
изучение основных понятий, сущности музееведения, ознакомление с историей возникновения и развития музеев; ознакомление с современным состоянием деятельности музеев и перспективой их дальнейшего развития; формирование знаний к требованиям документооборота деятельности музеев.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.В.ДВ.05.02 «Музееведение и музейно- дело» является дисциплин вариативной части (дисциплина свободного выбора учебного заведения) профессионального цикла рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Компетенции, формируемые в ходе освоения дисциплины, связаны с содержанием дисциплин учебного плана подготовки бакалавров: История (История России, всеобщая история), Информационные технологии в сервисе, Психология, Педагогика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания потребителе в сфер	ИДК-1ПК-5 Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей ИДК-2ПК-5 Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции
ПК-6. Способен применять прикладные	ИДК-1ПК-6 Использует методы мониторинга и прогнозирования развития рынка услуг ИДК-2ПК-6 Использует прикладные методы маркетинговых исследований для формирования и

В результате изучения дисциплины студент должен
знать:
основной понятийный аппарат музееведения;
музейное законодательство;
документооборот деятельности музеев;
музейный менеджмент.
уметь:

- определять основные документы, необходимые для
- музееведения; определять особенности менеджмента и
- маркетинга в туризме; исследовать инфраструктуру

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.

Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.

Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.

Тема 3. История возникновения и развития музеев.

Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.**Тема 5.** История музейного дела на постсоветском пространстве.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев. Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение**.**

Тема 7. Документооборот деятельности музеев.

Тема 8. Музейное законодательство.

Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		Л1	П2		Пр5	СР4		Л1	П2		Пр5	СР
Модуль 1.Музееведение и музейно-выставочное дело												
Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.												
Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной	7	1	1	-	-	5	5,4	0,2	0,2	-	-	5
Тема 2. Основной понятийный аппарат	8,95	1	1	-	-	6,95	5,6	0,3	0,3	-	-	5
Тема 3. История возникновени	14	2	2	-	-	10	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности	13	2	1	-	-	10	6	0,5	0,5	-	-	5
Тема 5. История музейного дела на постсоветском	14	2	2	-	-	10	6	0,5	0,5	-	-	5
Итого по смысловому	56,95	8	7	-	-	41,95	34	2	2	-	-	30
Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.												
Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	14	2	2	-	-	10	6	0,5	0,5	-	-	5
Тема 7. Документооборот	14	2	2	-	-	10	21	0,5	0,5	-	-	20

Тема 8. Музейное	14	2	2	-	-	10	20,15	1	1	-	-	18,

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		Л[1]	П[2]	лаб[3]	Пр[5]	СР[4]		Л[1]	П[2]	лаб[3]	Пр[5]	СР[4]
законодательство.												15
Тема 9. Музейный менеджмент и	8	2	1	-	-	5	28	2	2	-	-	24
Итого по смысловому	50	8	7	-	-	35	75,15	4	4	-	-	62,85
Всего по смысловым	106,95	16	14	-	-	76,95	109,15	6	6	-	-	92,85
Катт	0,8	-	-	-	0,8	-	0,9	-	-	-	0,9	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов	108	16	14	-	1,05	76,95	108	6	6	-	3,15	92,85

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения; 8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	1	0,2
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат	1	0,3
3.	Тема 3. История возникновения и развития	2	0,5
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	1	0,5
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	2	0,5
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское	2	0,5
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	2	0,5
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	2	0,5
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	1	0,5
	Всего	14	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ-не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очная форма
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	5	5
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат	6,95	5
3.	Тема 3. История возникновения и развития	10	10
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	10	5
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	10	5
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское	10	5
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	10	20
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	10	18,15
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	5	24
	Всего	76,95	97,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1)для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2)для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3)для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается
использован технических средств, необходимы в связи с индивидуальн особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведени процедуры оцениваниярезультатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1)для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2)для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3)для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы 1) - реферат, доклад, эссе (темы 4, 5, 7) - тестирование (темы 2, 3, 5, 6, 8) - самостоятельная работа (темы 2, 3, 6) - текущий модульный	 5 10 5 5 25	 5 30 25 15 25
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы 1) - реферат, доклад, эссе (темы 4, 5, 7) - тестирование (темы 2,3,5, 6, 8) - самостоятельная работа (темы 2, 3, 6) - контрольная работа	 5 10 5 5 25	 5 30 25 15 25
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к зачету:

1.Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.

2.Научно-вспомогательные предметы в музее.
3.Музейная коллекция и её типы.
4.Концепция научного комплектования музейных предметов.
5.Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
6.Собирательская работа в музее.
7.Критерии отбора предметов музейного значения.
8.Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
9.Планирование в музее.
10.Научное комплектование музейных фондов.
11.Общая методика отбора предметов музейного значения.
12.Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
13.История музейного дела.
14.Функции фондово-закупочной комиссии
15.Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации. 16.Учетные обозначения на музейных предметах.
17.Атрибуция музейного предмета
18.Систематизация музейного предмета
19.Интерпретация музейного предмета
20.Задачи научной организации фондов музея.
21.Структура фондов музея.
22.Состав фондов музея: обменный, дублетный.
23.Порядок описания музейных предметов из камня 24.Группировка музейных предметов из камня
25.Хранение и учёт музейн предметов из камня 26.Порядок описания керамических изделий.
27.Типологическая группировка керамических изделий.
28.Хранение и учёт керамических изделий.
29.Типология музейных предметов из металла.
30.Хранение предметов из металла.
31.Хранение предметов из драгоценных металлов.
32.Музеи в средние века.
33.Национальные музеи Европы.
34.Национальные музеи мира.
35.Ведущие музеи мира.
36.Музеи ДНР.
37.Коллекционирование в средние века.
38.Научное описание документов в музее.
39.Музейная коммуникация.
40.Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
41.Режим хранения фондов.
42.Задачи консервации и реставрации
43Упаковка и транспортировка музейных предметов

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1					**Смысловой модуль № 2**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
5	10	10	10	15	10	10	5	25	

Примечание, Т1, Т2…Т9 –номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Музейные термины и понятия смежных с музееведением дисциплин : учебный словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма», квалификация (степень) выпускников «бакалавр», «магистр» / П. В. Абрамова, Ю. Ю. Гизей, Т. И. Кимеева [и др.] ; под редакцией Т. И. Кимеевой, Ю. Ю. Гизей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8154-0710-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148128.html (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методическое обеспечение:

Юркина, Н. Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Н. Н. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146035.html (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

Лань: электрон.- система. – Санкт- Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №7204 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория №3232 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 32; рабочее место преподавателя; стационарная доска.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кожухова Екатерина Сергеевна	По основному месту работы	Доцент кафедры туризма	Высшее, экономист, направление подготовки: 38.04.01 Экономика. Направленность образовательной программы «Экономика предприятия». Диплом №129/19, Диплом кандидата наук КАН №033819	1.Удостоверение о повышении квалификации № 771802830000 от 27.05.2022 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 23.05-25.05.2022 г., ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова", 16 часов, г. Москва. 2.Сертификат б/н воркшопа «Этика в работе педагога», 05.05-26.05.2022 г., ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 12 ч., г. Таганрог. 3.Удостоверение о повышении квалификации №612400026386 от 21.09.2022по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 19.09-21.09.2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 часа, г. Ростов-на-Дону. 4.Удостоверение о повышении квалификации №3439 от 03.11.2022г. по программе «Актуальные вопросы

				МН/23, 27.07.2024г., «Региональное и муниципальное стратегическое планирование развития научно-популярного туризма», 72 ч., ФГБОУ ВО "Российский государственный университет туризма и сервиса", дп.Черкизово. 7.Удостоверение о повышении квалификации № 612400045073, от 24.10.2025 г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 8.8. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005469

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело Профиль: Гостинично-ресторанное дело
Трудоемкость учебной дисциплины 180 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине: **знать:**
основной понятийный аппарат музееведения;
музейное законодательство;
документооборот деятельности музеев;
музейный менеджмент.
уметь:
определять основные документы, необходимые для музееведения; определять особенности менеджмента и маркетинга в туризме; исследовать инфраструктуру музеев.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания потребителей в сфере гостеприимства и	ИДК-1$_{ПК-5}$ Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей ИДК-2$_{ПК-5}$ Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции ИДК-3$_{ПК-5}$ Контролирует качество предоставляемых услуг с учетом правил и стандартов обслуживания
ПК-6. Способен применять прикладные методы	ИДК-1$_{ПК-6}$ Использует методы мониторинга и прогнозирования развития рынка услуг ИДК-2$_{ПК-6}$ Использует прикладные методы маркетинговых исследований для формирования и

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.

Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.

Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.

Тема 3. История возникновения и развития музеев.

Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.
Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности

музеев.

Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение**.**

Тема 7. Документооборот деятельности музеев.**Тема 8.** Музейное законодательство.

Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Кожухова Екатерина Сергеевна,
к.э.н., доцент _____
(подпись)