Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:14:27
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a371b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
_____ А.А. Бакунов
(подпись)

«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(вид и тип практики)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

-
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Е.Н. Смирнов
(должность) (подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 19 февраля 2024 г., протокол № 12

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Преддипломная практика
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	Получение исходных данных, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия, индивидуального задания	8
		Общий экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	8
		Анализ действующей системы управления персоналом предприятия	8
2	ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	Анализ показателей по труду и заработной плате	8
3	ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	Анализ и оценка трудового потенциала предприятия	8
		Анализ конкурентоспособности персонала	8
4	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	Разработка стратегии развития персонала предприятия	8
		Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков	8
5	ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	Анализ показателей по труду и заработной плате	8
		Анализ действующей системы управления персоналом предприятия	8
6	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков	8
7	ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	Разработка плана по труду и заработной плате	8
8	ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков	8

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала ИДК-2$_{ПК-3}$ Организует и проводит аттестацию персонала	Получение исходных данных, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия, индивидуального задания	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Общий экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ действующей системы управления персоналом предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
2	ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал	Анализ показателей по труду и заработной плате	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
3	ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-1$_{ПК-6}$ Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника ИДК-2$_{ПК-6}$ Оценивает конкурентоспособность трудовых ресурсов на рынке труда ИДК-3$_{ПК-6}$ Оценивает уровень трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария	Анализ и оценка трудового потенциала предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
			Анализ конкурентоспособности персонала	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
4	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2$_{ПК-7}$ Организует обучение персонала ИДК-3$_{ПК-7}$ Организует адаптацию и стажировку персонала	Разработка стратегии развития персонала предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
5	ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала	Анализ показателей по труду и заработной плате	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ действующей системы управления персоналом предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
6	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ИДК-1$_{ПК-9}$ Разрабатывает корпоративную социальную политику ИДК-2$_{ПК-9}$ Реализует корпоративную социальную политику	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
7	ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-10}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2$_{ПК-10}$ Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3$_{ПК-10}$ Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4$_{ПК-10}$ Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и	Разработка плана по труду и заработной плате	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
		производительности труда		
8	ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1$_{ПК-11}$ Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-2$_{ПК-11}$ Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами ИДК-3$_{ПК-11}$ Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации каровых рисков	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Расчетно-графическая работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
60-70	Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
40-59	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
20-39	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами.
0-19	Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25-30	В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики. На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.
19-24	В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики. На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.
13-18	В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении. На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач.
0-12	В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению. На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.

Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Преддипломная практика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
2	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Содержание практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по практике «Преддипломная практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочей программы практики «Преддипломная практика».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Прохождение практики обучающимися происходит в Профильных организациях – базах практики, а также в специализированных аудиториях кафедры экономики предприятия и управления персоналом ДОННУЭТ. Обучающимся предоставляются необходимые материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность базы практики (реального предприятия, организации или учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствующей сфере и отрасли экономики).

Логика построения рабочей программы практики «Преддипломная практика» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к сквозной практической подготовке, каждый обучающийся завершает технологическую (преддипломную) практику написанием отчета о выполнении программы и индивидуального задания. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

• полностью выполнили программу практики;

• подали письменный отчет по установленной форме;

• подали надлежащим образом заполненный дневник.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) в определенные приказом по университету сроки в комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики и преподаватели кафедры, которые преподавали дисциплины профессионально-ориентированного цикла. Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и индивидуальный план студента за подписями членов комиссии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета:		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета:		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	*100*
Итого за семестр	*100*	

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой