

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по научно-методической работе

Дата подписания: 08.12.2025 15:38:09

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Н. Осипенко Н. И. Осипенко
« 14 » ок 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.О.04(П) Производственная таможенная практика)

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**
Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Разработчики:

д-р. техн. наук, профессор

ст. преподаватель

Н. Осипенко
Т. А. Пешко

Н. И. Осипенко

Т. А. Пешко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании
Протокол от 14.02.2025 № 8

Донецк
2025

1. ПАСПОРТ
оценочных материалов по практике
Б2.О.04(П) Производственная таможенная практика)
 (далее – производственной таможенной практике)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (производственной таможенной практики)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	6
	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	6	
2	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	6

3	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу</p> <p>ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора)</p> <p>ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)</p>	6
---	--	--	---

2. Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК-1УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИДК-2УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИДК-3УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p>	<p>Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)</p>	Устный опрос
			<p>Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)</p>	Устный опрос
2	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления,	ИД-1ОПК-1. Применяет законы и принципы экономики и управления.	<p>Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)</p>	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-2ОПК-1. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1ОПК-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля</p> <p>ИД-2ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>		
3	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу</p>	<p>ИД-2ПК-1. Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу</p> <p>ИДК-4ПК-1. Применяет</p>	<p>Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)</p> <p>Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p>

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>товаров через таможенную границу</p> <p>ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора)</p> <p>ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта</p> <p>ИДК-ЗПК2. Использует технические средства таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля</p> <p>ИД-1ПК-4. Применяет таможенный тариф, ставки таможенных пошлин в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>ИДК-2ПК-4. Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и осуществляет проверку правильности классификации товаров, заявленных к таможенному декларированию</p> <p>ИДК-ЗПК-4. Определяет происхождение товаров и осуществляет проверку достоверности сведений, заявленных</p>	<p>самореализации)</p>	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
		о происхождении товаров ИДК-4ПК-4. Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу		

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной таможенной практике включают:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики по итогам учебной виртуальной практики, полученную в отзыве о прохождении практики
- анализ посещаемости практики;
- оценку сформированности компетенций.

Во время прохождения производственной таможенной практики обучающийся должен приобрести навыки и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности сотрудника отдела, таможенного поста. Обучающийся должен **освоить**:

1. В отделе таможенных платежей и контроля таможенной стоимости:

- взаимодействие отдела таможенных платежей и контроля таможенной стоимости с функциональными подразделениями таможенных органов;
- осуществление контроля правильности исчисления и взимания таможенных платежей;
- проведение анализа задолженности по уплате таможенных платежей и причин ее возникновения;
- использование программных средств при осуществлении контроля исчисления и уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по их уплате.
- осуществление контроля и корректировки таможенной стоимости в отношении ввозимых и вывозимых товаров;
- использование программных средств при осуществлении контроля достоверности заявленной таможенной стоимости.

2. В отделе организации таможенного контроля и статистического учета:

- взаимодействие отдела организации таможенного контроля и статистического учета с функциональными подразделениями таможенных органов;
- совершение таможенных процедур (операций) и проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств в зоне деятельности таможенного органа;
- осуществление контроля за совершением таможенных процедур (операций) и проведением таможенного контроля при прибытии товаров на таможенную территорию в зоне деятельности таможенного органа, временном хранении

товаров, декларировании товаров, выпуске товаров, убытии товаров с таможенной территории, соблюдением условий применения таможенных режимов;

- анализ материалов о применении таможенных режимов в зоне деятельности таможенного органа;
- обработку данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, заявленной в документах, поданных участниками ВЭД зоны деятельности таможенного органа;
- подготовку информации по таможенной статистике для органов государственной власти, находящихся в зоне деятельности таможенного органа;
- совершенствование, совместно с другими подразделениями таможенного органа, технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;
- подготовку сводной отчетности и анализ полученной информации.

3. В департаменте борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил:

- взаимодействие департамента борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил с функциональными подразделениями таможенных органов;
- осуществление деятельности по выявлению и борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил,
- осуществление деятельности по установлению лиц, совершивших нарушения таможенных правил.

4. На таможенных постах:

- взаимодействие таможенного поста со структурными подразделениями таможенных органов;
- проверку документов и сведений, необходимых для таможенного контроля;
- учет товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу;
- устный опрос граждан и должностных лиц субъектов хозяйствования, организаций;
- проверку системы отчетности и учета товаров, которые перемещаются через таможенную границу, а также своевременности, достоверности, полноты начисления и оплаты таможенных платежей и сборов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами взимаются при перемещении товаров через таможенную границу;
- осмотр территорий и помещений складов временного хранения, магазинов беспошлинной торговли и других мест, где находятся или могут находиться товары и транспортные средства, которые подлежат таможенному контролю, или осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы;
- таможенный осмотр и таможенный досмотр;
- засвидетельствование сведений, полученных во время таможенного контроля товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу, и оформления результатов такого контроля, а также статистического учета ввоза на таможенную территорию, вывоза за ее границы и транзита через ее территорию товаров и транспортных средств.

5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор материалов по теме индивидуального задания;
- консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики
2. Раскройте содержание программы практики (разделы)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики
4. Раскройте структуру отчета по практике
5. Раскройте принципы осуществления государственного таможенного дела при реализации таможенной политики
6. Охарактеризуйте организационную структуру Департамента таможенного дела
7. Назовите основные функции и задачи Департамента таможенного дела
8. Охарактеризуйте порядок прохождения службы в Департаменте таможенного дела
9. Охарактеризуйте работу единой автоматизированной информационной системы таможенных органов
10. Дайте характеристику системы таможенного оформления «Инспектор-2006»

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: представление руководителю собранных и систематизированных материалов; представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи; участие в студенческих конференциях

Промежуточный контроль:

1. Дайте характеристику основных документов, необходимых для перемещения через таможенную границу товаров
2. Раскройте содержание современных методов таможенного контроля выбранных товаров
3. Охарактеризуйте порядок получения разрешительных документов, необходимых для осуществления таможенного контроля выбранных товаров во время их перемещения через таможенную границу согласно действующему законодательству
4. Дайте характеристику основных требований нормативных документов к объектам исследования
5. Раскройте содержание правильности описания товара в таможенной декларации, соответствия этого описания характеристикам товаров, представленных к таможенному оформлению
6. Дайте характеристику идентификации товара и правильности определения кода ТН ВЭД
7. Охарактеризуйте порядок правильного заполнения таможенной декларации
8. Охарактеризуйте порядок чтения документов: товаротранспортных накладных, счетов-фактур, дополнительных соглашений к контрактам и тому подобное.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной экспертизной практике могут быть использованы следующие варианты: собеседование; представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе; выступление на заседании кафедры; обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль:

Перечень вопросов для подготовки к итоговому контролю по производственной таможенной практике.

1. Структура и назначение таможенного органа.

2. Задачи отдела таможенного органа.
3. Функциональные обязанности должностных лиц отдела таможенного органа.
4. Взаимодействие структурных подразделений таможенного органа.
5. Порядок взаимодействия таможенных органов с органами исполнительной власти.
6. Соблюдение мер тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
7. Соблюдение запретов и ограничений при помещении товаров в таможенные режимы.
8. Документы и сведения, подтверждающие соблюдение таможенного режима.
9. Таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
10. Условия помещение товаров в таможенный режим.
11. Порядок доставки товаров и документов в место, определенное таможенным органом.
12. Ограничения относительно перемещения отдельных товаров через таможенную границу.
13. Запрет на перемещение отдельных товаров через таможенную границу.
14. Процедура декларирования товаров и транспортных средств.
15. Особенности декларирования товаров различных наименований в одной товарной партии.
16. Процедура проверки грузовой таможенной декларации.
17. Организация исчисления, уплаты и взимания таможенных платежей.
18. Организация контроля за предоставлением льгот по уплате таможенных платежей.
19. Организация контроля за предоставлением преференций по уплате таможенных пошлин.
20. Организация работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей.
21. Таможенные сборы за таможенное оформление. Освобождение от оплаты таможенных сборов.
22. Организация контроля за достоверным заявлением таможенной стоимости и корректировки таможенной стоимости товаров.
23. Ведение классификации товаров внешнеэкономической деятельности.
24. Проведение анализа индекса таможенной стоимости и таможенных платежей.
25. Порядок подтверждения страны происхождения товара.
26. Документы, необходимые для подтверждения страны происхождения товара.
27. Ведение статистической отчетности в структурных подразделениях таможенного органа.
28. Методы проведения оперативно-розыскных мероприятий.
29. Роль и место технических средств таможенного контроля в таможенном контроле.
30. Системы обработки информации, применяемые в таможенных органах.
31. Информационные технологии, используемые участниками ВЭД в целях электронного декларирования.
32. Порядок ведения таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
33. Анализ оперативной обстановки в зоне деятельности таможенного органа.

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочных материалов, позволяющих оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении производственной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

5. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- перечень и особенности использования нормативно-правовых документов, которые регламентируют процесс перемещения отдельных групп (видов) товаров через таможенную границу;
- перечень и образцы заполненных документов, необходимых для представления таможенным органам во время таможенного оформления груза;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет должен быть структурирован на разделы.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке обучающегося

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Технологические схемы таможенного контроля и их применение.
2. Порядок осуществления таможенного декларирования товаров, подлежащих экспортному контролю.
3. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу.
4. Организация таможенного контроля ввоза и вывоза валюты физическими лицами.
5. Порядок исчисления, уплаты и взимания таможенных платежей.
6. Виды таможенных платежей, порядок их установления их назначение.
7. Порядок установления и предоставления льгот по уплате таможенных пошлин.
8. Порядок установления и предоставления льгот по уплате налога на добавленную стоимость.
9. Порядок декларирования таможенной стоимости.
10. Порядок организации контроля и проведение корректировки таможенной стоимости.

11. Порядок применения экспортного контроля.
12. Порядок исчисления таможенных платежей в отношении подакцизных товаров.
13. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых в таможенная процедура импорта.
14. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспортса.
15. Осуществление таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых в таможенный режим транзита.
16. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру переработки на таможенной территории.
17. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру переработки за пределами таможенной территории.
18. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза.
19. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли.
20. Требования таможенных органов к складу временного хранения.
21. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.
22. Порядок организации работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей.
23. Порядок определения страны происхождения товара.
24. Документальное подтверждение страны происхождения товаров.
25. Практика применения методов определения таможенной стоимости ввозимых товаров.
26. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости.
27. Формы и методы контроля таможенной стоимости в процессе таможенного декларирования.
28. Осуществление декларирования товаров согласно условиям заявленного таможенного режима.
29. Порядок декларирования транспортных средств.
30. Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу.
31. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
32. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
33. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
34. Информационная поддержка борьбы с контрабандой и административными нарушениями в области таможенного дела.
35. Организация контроля достоверности заявленных кодов товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.
36. Ведение таможенной и внешнеторговой статистики.
37. Организация борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил.

6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

При оценке результатов практики обучающихся учитываются:

- достижение основных целей и задач, поставленных обучающемуся перед прохождением практики;

- соблюдение календарного графика прохождения практики;
- качество рабочих записей в дневнике по практике;
- соблюдение правил техники безопасности;
- производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- деловая активность, ответственность, инициативность обучающегося в процессе практики;
- качество выполнения индивидуальных заданий практики;
- качество и своевременность предоставления отчета по практике;
- качество доклада и презентации;
- отзыв и оценку руководителя практики от профильной организации;
- правильность и компетентность ответов обучающегося, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты прохождения практики оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	Отлично – отличное выполнение программы практики. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты прохождения практики высоко оценены согласно отзывам руководителей от профильной организации и кафедры. Допускается незначительное количество неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы практики, при защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики. Результаты прохождения практики высоко оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры, однако содержат существенные замечания по выполнению индивидуального задания
75-79	«Хорошо» (4)	Хорошо – в целом результаты практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты прохождения практики высоко

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
		(хорошо) оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты практики, но со значительным количеством недостатков. Результаты практики в целом соответствуют требованиям программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающимся допущены незначительные ошибки. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
60-69	«Удовлетворительно» (3)	Достаточно – результаты прохождения практики удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите результатов практики допущено несколько ошибок. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует удовлетворительный общий уровень подготовки. Результаты прохождения практики удовлетворительно оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры. Отзывы содержат существенные замечания

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят зав. кафедрой, руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственный за практику по кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении
Производственной таможенной практики

ФИО обучающегося (йся) _____

Факультет таможенного дела

Курс _____

Академическая группа _____

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

(ФИО, должность,

ученая степень, звание)

кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа
оценивается только на «неудовлетворительно»**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50 %	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранных материалов для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
Итого (максимум 40 баллов)		
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)		

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»
В ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета обучающийся продемонстрировал уровень освоения компетенций, предусмотренный программой практики: *продвинутый, повышенный, базовый, компетенции не освоены (выбрать нужное)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» _____ (подпись) (должность,
ученое звание, ученая степень, ФИО)

Дата защиты: _____