

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 24.02.2025 09:37:54  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 22 » 02 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 ПРАКТИКУМ ПО МЕТОДИКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ  
НАЛОГОВ И СБОРОВ**

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Налоги и налогообложение

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс


очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Налоги и налогообложение, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Лазарева Инна Евгеньевна, доцент кафедры банковского дела, кандидат экономических наук 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела  
Протокол от «20» февраля 2024 года № 12

Зав. кафедрой банковского дела

  
(подпись)

И.В. Попова

СОГЛАСОВАНО  
Директор института учета и финансов

  
(подпись)

Л.И. Тымчина


«21» февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 28 февраля 2024 года № 7

Председатель

  
(подпись)

Л.В. Крылова

© Лазарева И.Е., 2024 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы специальностей, специальность, специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление	формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей – 1	Направление подготовки <u>38.03.01 Экономика</u> Профиль: <u>Налоги и налогообложение</u>	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		4-й	4-й
		<b>Семестр</b>	
Общее количество часов – 144		7-й	8-й
	<b>Контактная работа</b>		
	<b>Лекции</b>		
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2,88; самостоятельной работы обучающегося – 5,1.	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		52 часа	36 часов
		<b>ИК</b>	
		–	–
		<b>КЭ</b>	
		–	–
		<b>Катгэк</b>	
		0,25 часа	0,25 часа
		<b>Катг</b>	
		–	–
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		<b>СР</b>	
		91,75 часов	107,75 часов
		<b>СРэк</b>	
		–	–
		<b>Контроль</b>	
		–	–
<b>Индивидуальные задания:</b>			
2 ТМК	2 ТМК		
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)			
зачет	зачет		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет: для очной формы обучения – 52/91,75  
для заочной формы обучения – 36/107,75

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся знания теории и практики исчисления и взимания федеральных, региональных и местных налогов, которые уплачивают организации, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков: проведения расчетов с бюджетом; определения налоговой базы по налогам и сборам, действующим в РФ; исчисления сумм налогов и авансовых платежей к уплате в бюджет; заполнения налоговых деклараций; анализа формирования налоговой базы и налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта с целью планирования налоговых платежей; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к части ООП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации», «Налоговое право».

- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоговое планирование и прогнозирование», «Налоговый аудит», «Налоговый консалтинг».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ПК-2. Способен осуществлять документационное обеспечение налоговой деятельности	ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает документооборот в целях исполнения налоговых обязанностей ИДК-5 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов
ПК-15. Способен осуществлять налоговый учет в целях исполнения налоговых обязанностей	ИДК-4 <sub>ПК-15</sub> Ведет учет первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** методику составления и представления налоговых расчетов, форм налоговых регистров и налоговой отчетности экономического субъекта;

**уметь:** идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

**владеть:** навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. ПРАКТИКУМ ПО МЕТОДИКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГОВ И СБОРОВ

**Смысловой модуль 1. Гражданско-правовые аспекты создания и деятельности некоммерческих организаций.**

**Тема 1.** Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов.

**Тема 2.** Налоговая декларация и налоговый контроль.

**Смысловой модуль 2. Принципы налогообложения некоммерческой организации.**

**Тема 3.** Камеральная и выездная налоговые проверки.

**Тема 4.** Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. Проверки отдельных видов налогов и взносов

**Тема 5.** Налоговые правонарушения и ответственность за них.

**Тема 6.** Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
<b>Модуль 1. ПРАКТИКУМ ПО МЕТОДИКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГОВ И СБОРОВ</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Гражданско-правовые аспекты создания и деятельности некоммерческих организаций</b>												
Тема 1. Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов	23	-	8	-	-	15	24	-	6	-	-	18
Тема 2. Налоговая декларация и налоговый контроль	23	-	8	-	-	15	24	-	6	-	-	18
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Смысловой модуль 2. Принципы налогообложения некоммерческой организации</b>												
Тема 3. Камеральная и выездная налоговые проверки	23	-	8			15	24	-	6			18
Тема 4. Встречная	23	-	8	-	-	15	24	-	6	-	-	18

налоговая проверка, неналоговые проверки. Проверки отдельных видов налогов и взносов													
Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за них	25	-	10	-	-	15	24	-	6	-	-	-	18
Тема 6. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов	26,75	-	10			16,75	23,75	-	6				17,75
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>97,75</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61,75</b>	<b>95,75</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>71,75</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>143,75</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>91,75</b>	<b>143,75</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>107,75</b>
<b>Катт</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>СРэк</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИК</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>КЭ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Каттэк</b>	<b>0,25</b>	-	-	-	<b>0,25</b>	-	<b>0,25</b>	-	-	-	-	<b>0,25</b>	-
<b>Контроль</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>4,2</b>	<b>91,75</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,4</b>	<b>107,75</b>

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов	8	6
2	Налоговая декларация и налоговый контроль	8	6
3	Камеральная и выездная налоговые проверки	8	6
4	Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. Проверки отдельных видов налогов и взносов	8	6
5	Налоговые правонарушения и ответственность за них	10	6
6	Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов	10	6
<b>ВСЕГО</b>		<b>52</b>	<b>36</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов	15	18
2	Налоговая декларация и налоговый контроль	15	18
3	Камеральная и выездная налоговые проверки	15	18
4	Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. Проверки	15	18

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	2	3	4
	отдельных видов налогов и взносов		
5	Налоговые правонарушения и ответственность за них	15	18
6	Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов	16,75	17,75
<b>ВСЕГО</b>		<b>91,75</b>	<b>107,75</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Что такое налог и каковы его основные функции?
2. Какие существуют виды налогов и как они классифицируются?
3. Что такое налоговая система и какие элементы она включает?
4. Что такое налоговая ставка и какие её виды существуют?
5. Что такое налоговый период и как он определяется?
6. Что такое налоговая база и как она определяется?
7. Что такое налоговые льготы и какие их виды существуют?
8. Что такое налоговая декларация и как она заполняется?
9. Какие сроки уплаты налогов и представления налоговой декларации установлены законодательством?
10. Что такое налоговая ответственность и какие меры ответственности предусмотрены за нарушение налогового законодательства?
11. Что такое налоговый контроль и какие формы контроля применяются?
12. Что такое камеральная проверка и как она проводится?
13. Что такое выездная проверка и как она проводится?
14. Что такое налоговые проверки и какие их виды существуют?
15. Что такое налоговые правонарушения и какие их виды существуют?
16. Что такое налоговые преступления и какие их виды существуют?
17. Что такое налоговые санкции и как они применяются?
18. Что такое налоговые вычеты и как они применяются?
19. Что такое налоговые льготы и как они предоставляются?
20. Что такое налоговые кредиты и как они предоставляются?
21. Что такое налоговые каникулы и как они предоставляются?
22. Что такое налоговые преференции и как они предоставляются?
23. Что такое налоговые скидки и как они предоставляются?
24. Что такое налоговые освобождения и как они предоставляются?
25. Что такое налоговые послабления и как они предоставляются?

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-6)	4	24
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-6)	10	60
- контрольная работа (ТМК 1)	8	8
- контрольная работа (ТМК 2)	8	8
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине



Система оценивания по учебной дисциплине по очно-заочной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование	40	40
- контрольная работа (ТМК 1)	30	30
- контрольная работа (ТМК 2)	30	30
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Что общего и в чем различия налога и сбора?
2. Какие основные характеристики налога Вы выделяете?
3. Что следует понимать под сбором?
4. Какую роль играют налоги и сборы в современной экономике?
5. Какие функции налогов Вы считаете основными?
6. Какие этапы эволюции современной налоговой системы Вы выделяете?
7. Какая структура современной налоговой системы?
8. Какие функции выполняют налоговые органы?
9. Какова структура налоговых органов Российской Федерации?
10. Какие обязанности у налоговых органов?
11. Какие налоги и сборы относятся к федеральным?
12. Кто является плательщиками налога на добавленную стоимость?
13. Назовите ставки налога на добавленную стоимость.
14. Структура налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и сроки её предоставления?
15. Кто является плательщиками акцизов?
16. Как рассчитывается сумма акциза?
17. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц?
18. Какие категории не являются плательщиками налога на прибыль организаций?
19. Какие категории организаций вправе уплачивать только квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода?
20. В каких случаях уплачивается государственная пошлина?
21. Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций для российских организаций?
22. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на имущество?
23. Порядок уплаты установлен по налогу на имущество организаций?.
24. Кто признается плательщиком налога на игорный бизнес?
25. Кто является плательщиком земельного налога?
26. Как определяется налоговая база по земельному налогу?
27. Какой размер уменьшения налоговой базы для отдельных категорий налогоплательщиков установлен во Владивостокском городском округе?
28. Что признается объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц?
29. Какой порядок уплаты налога на имущество физических лиц?
30. Какие преимущества получают налогоплательщики при переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей?

**13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов
Смысловый модуль 1			Смысловый модуль 2			
36			64			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100
14	22	14	14	14	22	

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации

#### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

- Куликов, Н.И. Налоги и налогообложение. Местные и региональные налоги: учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.С. Вдовина, М.А. Куликова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-8265-2714-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141058.html> (дата обращения: 24.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Михайлюк, О.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Михайлюк, О.А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/109156.html> (дата обращения: 24.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### Дополнительная литература:

- Безденежных, Т.И. Налоговое прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.И. Безденежных, Е.Е. Шарафанова, Н.Н. Прокопец; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБУ ВО «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. экон. безопасности. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.
- Гусейнова, Г.М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (квалификация (степень) магистр) / Г.М. Гусейнова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», Кафедра финансов. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2020. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.
- Елизарова, Н.В. Налоговое право: учебник / Н.В. Елизарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-2564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135022.html> (дата обращения: 24.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Заболотни, Г.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — ISSN 2227-8397. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105033.html> (дата обращения: 24.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Попонова, Н.А. Налоги и налогообложение: налоги в международных экономических отношениях: учебное пособие / Н. А. Попонова. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-907330-02-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140262.html> (дата обращения: 10.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Учебно-методические издания:

1. Лазарева, И.Е. Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов [Текст]: конспект лекций / И.Е. Лазарева. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. — Учебно-методический комплекс дисциплины.
2. Лазарева И.Е. Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов [Текст]: методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий / И.Е. Лазарева. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. — Учебно-методический комплекс дисциплины.

### 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . — Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 – . — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань: электронная-библиотечная система. — Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2024. — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст: электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://seb.e.lanbook.com/> — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». — Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. — URL:<https://polpred.com>. — Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017 – . — URL:<https://bookonlime.ru>. — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издательский дом «Информо», 2009 – . — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. — ООО «Директ-Медиа», 2006–. — URL:<https://biblioclub.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . — URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019– . — URL:<http://library.fa.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . — URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. — URL:<https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. — Москва : КиберЛенинка, 2012 – . — URL:<http://cyberleninka.ru>. — Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. — Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. — URL:<https://rusneb.ru/> — Текст. Изображение : электронные.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры финансов и экономической безопасности (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Лазарева Инна Евгеньевна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – отсутствует	Высшее, финансы и кредит, магистр. Диплом кандидата наук КА № 000397	1. Удостоверение о повышении квалификации №771802830014, рег. № 23/18422 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва (23-25.05.2022). 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400026426, рег. № 1-13908 от 21.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет, г. Ростов-на-Дону (19-21.09.2022 г.). 3. Удостоверение о повышении квалификации 612400030943, рег. № 1-17479 от 26.05.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управления», 25 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет, г. Ростов-на-Дону (23-26.05.2023 г.). 4. Удостоверение о повышении квалификации 0061-02/2023 от 20.11.2023 г. «Финансово-здоровое поведение населения как драйвер устойчивого роста экономики», 36 ч. Ассоциация развития финансовой грамотности, г. Москва (19.09.2023 – 17.11.2023 г.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.17 «ПРАКТИКУМ ПО МЕТОДИКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГОВ И СБОРОВ»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Налоги и налогообложение

Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

**знать:** методику составления и представления налоговых расчетов, форм налоговых регистров и налоговой отчетности экономического субъекта;

**уметь:** идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

**владеть:** навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ПК-2. Способен осуществлять документационное обеспечение налоговой деятельности	ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает документооборот в целях исполнения налоговых обязанностей ИДК-5 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов
ПК-15. Способен осуществлять налоговый учет в целях исполнения налоговых обязанностей	ИДК-4 <sub>ПК-15</sub> Ведет учет первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Общие положения по исчислению налогов и сборов.**

**Тема 1.** Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов.

**Тема 2.** Налоговая декларация и налоговый контроль.

**Смысловой модуль 2. Налоговые проверки и правила их оформления.**

**Тема 3.** Камеральная и выездная налоговые проверки.

**Тема 4.** Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. Проверки отдельных видов налогов и взносов

**Тема 5.** Налоговые правонарушения и ответственность за них.

**Тема 6.** Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Разработчик:

Лазарева И.Е., кандидат экономических наук, доцент

Заведующий кафедрой банковского дела

Попова И.В., доктор экономических наук, доцент

