

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.10.2025 14:11:28

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e44c0b0c0b9110124a07a02a02

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

**высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Л.В.Крылова

«26» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.В.19 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ

УПРАВЛЕНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования — программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили: Менеджмент организаций, Логистика

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

очно-заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное и региональные управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профили. Менеджмент организаций, Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета.

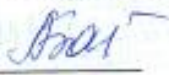
- в 2025г. - для очной формы обучения;

- в 2025 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Коршунова Елена Анатольевна доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «04» февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «26» февраля 2025 года № 7
Председатель  Л.В. Крылова

© Коршунова Е.А., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского 2025 год

1.ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц — 2,5	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей — 1	Профили: Менеджмент организаций, Логистика	год подготовки	
Смысловых модулей — 3		1-й	1-й
Общее количество часов — 108		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекции	
		32 час.	16 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных — 2; самостоятельной работы обучающегося — 4	Программа высшего образования — программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		32 час.	16 час.
		Лабораторные занятия	
		час.	час.
		Самостоятельная работа	
		13 час.	45 час.
		Индивидуальные задания*:	
		3 ТМК 29 час.	АПР 29 час.
		Форма промежуточной аттестации:	
	Экзамен 2 час.	Экзамен 2 час.	

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии — курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения —
64/13

для очно-заочной формы обучения
— 32/45

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся современного мышления и специальных знаний в отрасли

управления на национальном и региональном уровнях; приобретение умений и формирования компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

овладение соответствующей совокупностью знаний, умений и навыков, которые должны способствовать общей профессиональной подготовке будущих специалистов; обеспечение надлежащего выполнения заданий в сфере государственного и регионального управления; развитие научного мировоззрения; обеспечение заинтересованности обучающихся в активной учебной и научно-исследовательской работах.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.В.19 «Государственное и региональное управление» относится к формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО. Необходимые для изучения учебной дисциплины «Маркетинг отношений» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: «История»; «Философия»; «Методы научных исследований»; «Политология». Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических бакалавров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: знание истории развития государственности; умение анализировать и обосновывать взаимосвязь понятий и категорий, обобщать и систематизировать информацию; владение общей терминологией менеджмента.

Знания и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Государственное и региональное управление», будут востребованы при изучении учебных дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Международные экономические отношения».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1ПК-3 Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИДК-2 ПК-3 Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические принципы формирования общегосударственной и региональной политики; закономерности управления на государственном и региональном уровне; особенности государственного управления в разных сферах общественного развития и на разных уровнях; методические и организационные основы управления развитием общества; существующие модели государственного управления, отечественную систему и структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции; законодательные и нормативно-правовые принципы деятельности органов государственной власти и органов местного

самоуправления; концептуальные принципы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

уметь: применять приобретенные знания в практической управленческой государственно-созидательной деятельности на государственном и региональном уровнях; эффективно реализовывать государственно-властные полномочия; осуществлять менеджмент органа государственной власти; оценивать эффективность государственного управления.

владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических задач государственного управления; методикой оценки макросреды предприятий, определять возможности и угрозы для предприятий; навыками бизнес-планирования для разработки государственных программ.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1 Теоретико- методологические принципы государственного управления

Тема 1 Основы теории государственного управления

Тема 2 Государственная власть и государственное управление

Тема 3 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития

Тема 4 Роль разных ветвей власти в процессе государственного управления

Тема 5 Государственное управление на региональном уровне

Смысловой модуль 2 Конституционный принцип построения структур государственного управления в ДНР

Тема 6. Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении

Тема 7 Центральные органы исполнительной власти

Тема 8 Региональные органы государственного управления в ДНР

Тема 9 Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении

Смысловой модуль 3 Менеджмент органа государственной власти

Тема 10 Внутренняя организация и управление органа государственной власти

Тема 11 Государственная служба ДНР

Тема 12 Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти

Тема 13 Отношения органов публичной власти в системе управления

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵
МОДУЛЬ 1. Государственное и региональное управление												
Смысловой модуль 1 Теоретико-методологические принципы государственного управления												
Тема 1. Основы теории государственного управления	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 2. Государственная власть и государственное управление	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 3. Государственное управление в отдельных сферах общественного развития	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 4. Роль разных ветвей власти в процессе государственного управления	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 5. Государственное управление на региональном уровне	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Итого по смысловому модулю 1	30	12,5	12,5	-	-	5	29	6	6	-	-	17
Смысловой модуль 2. Конституционный принцип построения структур государственного управления в ДНР												
Тема 6. Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 7. Центральные органы исполнительной власти в ДНР	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 8. Региональные органы государственного управления	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 9. Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Итого по смысловому модулю 2	24	10	10	-	-	4	23,2	4,8	4,8	-	-	13,6
Смысловой модуль 3. Менеджмент органа государственной власти												
Тема 10. Внутренняя организация и управление органа государственной власти	6	2,5	2,5	-	-	1	5,8	1,2	1,2	-	-	3,4
Тема 11. Государственная служба ДНР	6	2,5	2,5	-	-	1	6,4	1,5	1,5	-	-	3,4
Тема 12. Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти	6	2,5	2,5	-	-	1	6,4	1,5	1,5	-	-	3,4

Тема 13. Отношения органов публичной власти в системе управления	5	2	2	-	-	1	6,2	1	1			4,2
Итого по смысловому модулю 3	23	9,5	9,5	-	-	4	24,8	5,2	5,2	-	-	14,4
Всего по смысловым модулям:	77	32	32			13	77	16	16			45
Катт ⁶	1,6	-	-	-	1,6	-	1,6	-	-	-	1,6	-
КЭ ⁷	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк ⁸	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
СРэк ¹¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	27	-	27	-	-	-	27	-
Всего часов:	108	32	32		31	13	108	16	16	-	31	45

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
1	Основы теории государственного управления	2,5	3,4
2	Государственная власть и государственное управление	2,5	3,4
3	Государственное управление в отдельных сферах общественного развития	2,5	3,4
4	Роль разных ветвей власти в процессе государственном управления	2,5	3,4
5	Государственное управление на региональном уровне	2,5	3,4
6	Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении	2,5	3,4
7	Центральные органы исполнительной власти в ДНР	2,5	3,4
8	Региональные органы государственного управления	2,5	3,4
9	Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении	2,5	3,4
10	Внутренняя организация и управление органа государственной власти	2,5	3,4
11	Государственная служба в ДНР	2,5	3,4
12	Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти	2,5	3,4
13	Отношения органов публичной власти в системе управления	2	4,2
Всего:		32	45

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	Очно-заочная форма
Не предусмотрены			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Основы теории государственного управления	1	7
2	Государственная власть и государственное управление	1	7
3	Государственное управление в отдельных сферах общественного развития	1	6
4	Роль разных ветвей власти в процессе государственном управления	1	6
5	Государственное управление на региональном уровне	1	6
6	Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управления	1	7
7	Центральные органы исполнительной власти в ДНР	1	7
8	Региональные органы государственного управления	1	7
9	Местное самоуправление и его особенная роль в государственном управлении	1	6
10	Внутренняя организация и управление органа государственной власти	1	6
11	Государственная служба в ДНР	1	5
12	Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти	1	5
13	Отношения органов публичной власти в системе управления	1	5
Всего:		13	80

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика рефератов

1. Современная парадигма государственного управления.
2. Основные подходы развития теории и практики государственного управления.
3. Основные школы государственного управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами.
5. Модернизация государства в соответствии с требованиями общественной системы.
6. Глобальное сообщество риска как детерминанта государственного управления.
7. Государственная власть как составляющая государственно-властного механизма.
8. Политическое Отравление и его виды.
9. Государственное управление как основная функция органов исполнительной власти.
10. Мировой опыт государственного управления.
11. Государственное управление в сфере экономики.
12. Государственное управление в социально-культурной сфере.
13. Управление административно-политической деятельностью.
14. Механизм осуществления государственной власти.
15. Региональная политика государства.
16. Региональное управление и местное самоуправление.
17. Финансово-экономический механизм регионального управления.
18. Рыночные механизмы регионального развития.
19. Правовой статус органов местного самоуправления в системе государственного управления.
20. Внутренняя организация органа государственной власти.
21. Государственно-властные полномочия органов власти.

22. Менеджмент органа государственной власти.
23. Управленческий инструментарий органа государственной власти.
24. Стратегическое управление в деятельности органа государственной власти.
25. Ситуационное управление в деятельности органа государственной власти.
26. Функциональный анализ в деятельности органа государственной власти.
27. Связи с общественностью в системе управленческой деятельности органа государственной власти.
28. Лидерство в государственном управлении.
29. Законность и ответственность в государственном управлении.
30. Прохождение государственной службы и управление государственной службой.
31. Культура и этика государственного служащего.
32. Эффективность государственного управления.
33. Обращение граждан как средство обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы №1-13)	1	13
- реферат	5	5
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы №6-12)	1	7
- текущий модульный контроль	5	15
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование	1	13
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	1	7
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	экзамен	50
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государственное управление: сущность, содержание и специфика.
2. Системные аспекты государственного управления.
3. Эволюция науки государственного управления.

4. Методология, законы и принципы государственного управления.
5. Цель, задача, содержание учебной дисциплины «Государственное и региональное управление».
6. Государство как субъект управления общественными процессами.
7. Государственная власть как составная государственно-властного механизма.
8. Государственное устройство и его формы.
9. Цели государственного управления.
10. Функциональная структура государственного управления.
11. Сущность и систематизация методов государственного управления.
12. Организационная структура государственного управления.
13. Мировой опыт государственного управления.
14. Государственное управление в сфере экономики.
15. Государственное управление в социально-культурной сфере.
16. Управление административно-политической деятельностью.
17. Конституция ДНР о ветвях власти в ДНР.
18. Верховный Совет и государственное управление.
19. Региональное управление: сущность, цели и специфика.
20. Централизация и децентрализация в структурной организации государственного управления.
21. Региональное управление и местное самоуправление.
22. Факторы регионального развития.
23. Финансово-экономический механизм регионального управления.
24. Единая система органов исполнительной власти.
25. Совет Министров ДНР: структура и компетенция.
26. Министерства ДНР и их полномочия.
27. Система органов исполнительной власти ДНР
28. Территориальные органы центральных органов исполнительной власти: права, компетенция
29. Основные задачи, правовой статус, компетенция местных государственных администраций.
30. Полномочия местных государственных администраций. Отношения местных государственных администраций с органами государственной власти.
31. Управление факультативными территориальными единицами.
32. Правовой статус органов местного самоуправления в системе государственного управления.
33. Система местного самоуправления в ДНР.
34. Гражданин в государственном управлении.
35. Орган государственной власти как объект организации.
36. Организационная структура органа государственной власти: сущность и виды.
37. Менеджмент органа государственной власти.
38. Стратегическое и ситуационное управление, функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
39. Информационное и коммуникационное обеспечение, связи с общественностью Р Системе управленческой деятельности органа государственной власти.
40. Лидерство в государственном управлении.
41. Законность и ответственность в государственном управлении.
42. Понятие, виды и принципы государственной службы.
43. Государственные служащие: их виды, обязанности и права.
44. Формирование и реализация государственно-служебных отношений. Культура и этика государственного служащего.
45. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
46. Социальная эффективность государственного управления.
47. Экономическая оценка эффективности функционирования органа государственной власти.

48. Понятие и виды контроля в государственном управлении.
49. Контроль государственной власти.
50. Общественный контроль. Отношения центральных органов исполнительной власти и местных государственных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями.
51. Роль органов местного самоуправления в отдельных сферах общественного развития.
52. Обращение граждан как средство обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
53. Публичность процесса принятия решений в государственном управлении.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу													Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 3				Тек ущи й кон тро ль	Эк за ме н	Все виды учебно й деятел ьности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	40	60	100
1	1	1	6	6	2	2	2	7	2	2	2	6			

Примечание. T1, T2, ... T13 — номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кузнецов В.В. Основы государственного муниципального управления : учебное пособие Кузнецов В.В., Рыбкина М.В., Большухина И.С.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. - ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html>
2. Яковлева М.А. Социальные основы и государственное муниципальное управление : практикум / Яковлева М.А.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 40 с. - ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ФР BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94684.html>
3. Донеv Д.Д. Формирование осведомленности в профессиональных менеджерах государственного и муниципального управления : монография / Донеv Д.Д., Киргуева Ф.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 151 с. - ISBN 978-5-98935-221-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт].—URL: <https://www.iprbookshop.ru/109349.html>

Дополнительная литература:

1. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по космической подготовке 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 в. - ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>
2. Государственное управление социально-экономической сферой [Текст] : монография / [авт. кол.: Р. А. Алшатов и др.] ; М-во образования и науки, Донец. гос. ун-т упр.. М-во образования и науки Республики Казахстан, Ун-т Туран . — Донецк : ВИК, 2015 . — 499, [1] с. — 978-966-430- 140-1. ББК У 58я91 + У9(4УКР)8я91 + У9(5КАЗ)8я91
3. Государственное управление ресурсами [Текст] : ежемесяч. иллюстрир. обществ.-полит. журнал : спец. вып. А011.1/ нояб. : Особо охраняемые территории России. Справочная информация / М-во природ. ресурсов и экологии РФ ; редкол.: Р. Р. Гизатулин [др.], гл. ред. В. Михайлов . — М. : РусКонсалтингГрупп, 2018 . — 140 с. : ил.
4. Чиркин, В.Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) [Текст] учеб. пособие / В.Е. Чиркин . — М. : Юрист , 2016 . — 184с. — 5-7975-0847-8.
5. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. ведение в специальность [
6. Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов . — 3-е изд., стереотип.
7. — [Донецк : ДонНУЭТ, 2015] . — Локаг. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Охрименко И.Ю. Государственное и региональное управление [Электронный ресурс] конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. Режим доступа: <http://library.donnuet.education>.
2. Воробьёва Е.К. Государственное и региональное управление Задания и учебно- методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине Е.К. Воробьёва. — Донецк: ДонНУЭТ, 2017. — 27 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
2. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
3. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
4. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «Книга Фонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и колледжей [Электронный ресурс]
5. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
6. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. — [Москва], 2001. — Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. — Загл. с экрана.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Коршунова Елена Анатольевна	по основному месту работы	должность – доцент кафедры маркетингового менеджмента, ученая степень - кандидат экономических наук	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	1. Сертификат о повышении квалификации №0220 от 14.02.2019-15.02.2019г. "Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья". Проблемный семинар (тематический). 16 часов. Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 2. Сертификат о повышении квалификации №110400005386, «Проектирование образовательного процесса 18 0,025 3в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 18.02.-25.02.2020 3. Сертификат о повышении квалификации №393-19, «Современные информационные компьютерные технологии», 70 часов, ЦДПО Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 28.10-06.12.2019г. 4. Сертификат о повышении квалификации №393-19, «Современные информационные компьютерные технологии», 70 часов, ЦДПО Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 28.10-06.12.2019г. 5. «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» Удостоверение о повышении квалификации № 110400009585, 72 часа, Филиал ФГБОУВО. Ухтинский государственный технический университет", Усинск с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г. 6. « Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» Удостоверение о повышении квалификации № 612400025767, 24 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет» Ростов –на-Дону с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г. 7.«Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» Удостоверение о повышении квалификации № 612400030678, 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет» Ростов –на-Дону с 16 мая 2023 г. по 19 мая 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.В.19 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили: Менеджмент организаций, Логистика

Трудоемкость учебной дисциплины: 2,5 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретико-методологические принципы формирования общегосударственной и региональной политики; закономерности управления на государственном и региональном уровнях; особенности государственного управления в разных сферах общественного развития и на разных уровнях; методические и организационные основы управления развитием общества; существующие модели государственного управления, отечественную систему и структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции; законодательные и нормативно-правовые принципы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; концептуальные принципы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

уметь: применять приобретенные знания в практической управленческой государственно-созидательной деятельности на государственном и региональном уровнях; эффективно реализовывать государственно-властные полномочия; осуществлять менеджмент органа государственной власти; оценивать эффективность государственного управления.

владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических задач государственного управления; методикой оценки макросреды предприятий, определять возможности и угрозы для предприятий; навыками бизнес-планирования для разработки государственных программ.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1ПК-3 Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИДК-2 ПК-3 Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1 Теоретико-методологические принципы государственного управления

Тема 1 Основы теории государственного управления

Тема 2 Государственная власть и государственное управление

Тема 3 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития

Тема 4 Роль разных ветвей власти в процессе государственного управления

Тема 5 Государственное управление на региональном уровне

Смысловой модуль 2 Конституционный принцип построения структур государственного управления в ДНР

Тема 6. Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении

Тема 7 Центральные органы исполнительной власти

Тема 8 Региональные органы государственного управления

Тема 9 Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении

Смысловой модуль 3 Менеджмент органа государственной власти

Тема 10 Внутренняя организация и управление органа государственной власти

Тема 11 Государственная служба ДНР

Тема 12 Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти

Тема 13 Отношения органов публичной власти в системе управления

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Коршунова Е.А. к.э.н.доцент



Заведующая кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

