

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:03:32
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова



(подпись)

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ЭКОНОМИСТА

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Экономика предприятия
(наименование)

Институт экономики и управления

Курс, форма обучения:

очная форма обучения, 3 курс

очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация труда экономиста» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля Экономика предприятия, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Кожухова Анна Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления предприятия

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «19» февраля 2024 года № 12

Зав. кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

(подпись)

Бакунов А.А.
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

(подпись)



Стельмашенко Е.В.
(инициалы, фамилия)

Дата « 26 » _____ 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » _____ 02 2024 года № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кожухова А.В., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Модулей – 1	Профиль Экономика предприятия	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		3-й	4-й
Общее количество часов – 72		Семестр	
		6-й	7-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,89; самостоятельной работы обучающегося – 2,05	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		16 час.	14 час.
		Лабораторные занятия	
		_____ час.	_____ час.
		Самостоятельная работа	
		36,85 час.	40,15 час.
		Индивидуальные задания:	
		2 ТМК	
Форма промежуточной аттестации:			
зачет	зачет		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34 / 33,85

для очно-заочной формы обучения – 30 / 40,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации труда экономиста.

Задачи учебной дисциплины:

охарактеризовать содержание и границы организации и нормирования труда персонала, их значение и связь с другими проблемами развития хозяйственной деятельности предприятия; охарактеризовать уже устоявшиеся и практикуемые во всем мире принципы организации совместного труда персонала, обеспечивающие наибольшую эффективность трудовой деятельности; показать современные формы рационализации труда, ориентирующиеся на автономность и независимость в труде, на все более полную реализацию способностей и достижение удовлетворенности от результатов труда, на растущий профессионализм, ориентированные на коллективное взаимодействие в труде, на общественное признание трудовых достижений; раскрыть, на основе обобщения имеющегося опыта, организационные формы проведения работы в области организации и нормирования труда персонала предприятия; раскрыть методы выявления возможной экономии затрат живого труда в конкретных производственных условиях и установления прогрессивных норм труда; показать способы анализа состояния организации и нормирования труда.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Организация труда экономиста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для изучения курса «Организация труда экономиста» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.02 «Основы охраны труда», Б1.О.14 «Менеджмент», Б1.О.24 «Экономика труда», Б1.В.06 «Предпринимательство и бизнес-культура».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Б1.В.10 «Экономика организации», Б1.В.29 «Экономика малого бизнеса», Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика (тренинг)», Б2.В.02(П) «Технологическая (преддипломная) практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИДК-1 _{ПК-1} Применяет информационные технологии для сбора и обработки экономических данных

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: объект, предмет и методологию науки об организации труда; теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; принципы и основные методы оптимизации затрат и результатов труда; требования к планированию, организации и обслуживанию рабочих мест; способы формирования и управления трудовым коллективом; формы разделения и кооперации труда; функции руководителя и иных ответственных лиц по управлению безопасностью на рабочих местах; психофизиологические основы режимов труда и отдыха; влияние санитарно-гигиенических, психофизиологических и эстетических факторов на здоровье и работоспособность различных категорий персонала в зависимости от тяжести труда.

уметь: использовать и применять на практике систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию труда; принимать участие в разработке программ организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать эффективность их осуществления предлагать способы совершенствования разделения и кооперации труда на основе анализа их границ. предлагать мероприятия по рационализации рабочих мест; использовать современные методы контроля и оценки деятельности персонала; использовать различные методы нормирования труда; применять методы охраны и безопасности труда на предприятии; анализировать условия труда на рабочих местах, их влияние на работоспособность персонала (санитарно-гигиенических, психофизиологических, эстетических); проектировать оптимальную продолжительность рабочего времени и времени отдыха по различным категориям персонала.

владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и численности; навыками разработки и теоретического обоснования рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала; навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками применения технологий управления безопасностью труда персонала; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Организация труда экономиста

Смысловой модуль 1. Основы организации труда

Тема 1. Понятие, содержание и роль организации труда

Тема 2. Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда

Тема 3. Организация и обслуживание рабочего места

Тема 4. Условия труда на предприятии

Тема 5. Нормирование труда: основные задачи, объекты и методы

Смысловой модуль 2. Цифровая трансформация организации труда на предприятии

Тема 6. Цифровизация и цифровая трансформация: понятие, содержание и роль в развитии предприятия

Тема 7. Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы

Тема 8. Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Организация труда экономиста												
Смысловой модуль 1. Основы организации труда												
Тема 1. Понятие, содержание и роль организации труда	8	2	2	-	-	4	8	2	1	-	-	5
Тема 2. Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда	8	2	2	-	-	4	9	2	2	-	-	5
Тема 3. Организация и обслуживание рабочего места	9,45	2	2	-	-	5,45	9	2	2	-	-	5
Тема 4. Условия труда на предприятии	8	2	2	-	-	4	8	2	1	-	-	5
Тема 5. Нормирование труда: основные задачи, объекты и методы	12	4	2	-	-	6	9,15	2	2	-	-	5,15
Итого по смысловому модулю 1	45,45	12	10	-	-	23,45	43,15	10	8	-	-	25,15
Смысловой модуль 2. Цифровая трансформация организации труда на предприятии												
Тема 6. Цифровизация и цифровая трансформация: понятие, содержание и роль в развитии предприятия	8,4	2	2	-	-	4,4	9	2	2	-	-	5
Тема 7. Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы	8	2	2	-	-	4	9	2	2	-	-	5
Тема 8. Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества	9	2	2	-	-	5	9	2	2	-	-	5
Итого по смысловому модулю 2	25,4	6	6	-	-	13,4	27	6	6	-	-	15
Всего по смысловым модулям:	70,85	18	16	-	-	36,85	70,15	16	14	-	-	40,15
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	1,6	-	-	-	1,6	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	0,25	-
Всего часов:	72	18	16	-	1,15	36,85	72	16	14	-	1,85	40,15

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Понятие, содержание и роль организации труда	2	1
2	Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда	2	2
3	Организация и обслуживание рабочего места	2	2
4	Условия труда на предприятии	2	1
5	Нормирование труда: основные задачи, объекты и методы	2	2
6	Цифровизация и цифровая трансформация: понятие, содержание и роль в развитии предприятия	2	2
7	Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы	2	2
8	Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества	2	2
Всего:		16	14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Понятие, содержание и роль организации труда	4	5
2	Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда	4	5
3	Организация и обслуживание рабочего места	5,45	5
4	Условия труда на предприятии	4	5
5	Нормирование труда: основные задачи, объекты и методы	6	5,15
6	Цифровизация и цифровая трансформация: понятие, содержание и роль в развитии предприятия	4,4	5
7	Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы	4	5
8	Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества	5	5
Всего:		36,85	40,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.
2. Организация труда как система и как управленческая деятельность.
3. Ситуационный подход к организации труда.
4. Общие и частные принципы организации труда.
5. История возникновения и развития науки об организации труда.
6. Современные концепции организации труда.
7. Критерии оценки эффективности научной организации труда.
8. Основные и частные показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.
9. Понятие проектирования и регламентации организации труда.
10. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда.
11. Сущность нормирования труда, основные методы нормирования.

12. Труд как объект деятельности персонала.
13. Содержание и виды трудовой деятельности персонала.
14. Понятие производственного, технологического и трудового процессов.
15. Структура производственной операции.
16. Метод труда. Понятие рациональных методов труда.
17. Принципы проектирования процессов труда.
18. Критерии отбора трудовых процессов, подлежащих рационализации.
19. Сущность и виды разделения труда.
20. Формы разделения труда. Границы разделения труда.
21. Преимущества и недостатки разделения труда.
22. Сущность и масштабы кооперации труда.
23. Формы кооперации труда.
24. Коллективные формы организации труда.
25. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.
26. Совмещение профессий и функций.
27. Особенности разделения и кооперации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.
28. Понятие рабочего места и подходы к его определению.
29. Классификация рабочих мест.
30. Понятие и задачи организации рабочих мест.
31. Общие требования к организации рабочих мест.
32. Основные задачи планировки рабочих мест.
33. Понятие специализации рабочих мест.
34. Оснащение рабочего места и его элементы.
35. Основные функции обслуживания рабочих мест.
36. Способы и формы обслуживания рабочих мест.
37. Понятие условий труда.
38. Элементы условий труда. Понятие тяжести труда.
39. Классификация работ по категориям тяжести.
40. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда.
41. Характеристика психофизиологических условий труда.
42. Характеристика эстетических условий труда.
43. Паспорт рабочего места, его назначение и составные элементы.
44. Понятие, значение и виды режимов труда и отдыха.
45. Научная основа разработки рациональных режимов труда и отдыха.
46. Направления цифровой организации труда.
47. Принципы и подходы цифровой организации труда.
48. Организация рабочих мест в условиях становления цифрового общества.
49. Обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине для очной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- собеседование (темы 1-8)	2	16
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- доклад (сообщение)	2	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	30	60
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	100
Итого за семестр	100	

Система оценивания по учебной дисциплине для очно-заочной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- доклад (сообщение)	4	24
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	30	60
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое организация труда персонала?
2. Что понимается под термином «научная организация труда»?
3. Назовите основные элементы организации труда персонала.
4. Каковы принципы организации труда?
5. Какую роль играет организация труда на предприятии?
6. Нормирования труда основных категорий персонала. Цели, задачи, основные функции и система принципов нормирования труда.
7. Виды норм труда.
8. Методы нормирования труда.
9. Охарактеризуйте понятия разделения и кооперации труда.
10. Какие виды разделения труда на предприятии существуют?
11. Каковы основные формы кооперации труда на предприятии?
12. Назовите основные направления совершенствования разделения и кооперации труда на предприятии.
13. Рабочие места, их классификация и требования к организации.
14. Специализация и оснащение рабочих мест.
15. Планировка рабочих мест: сущность, виды, задачи.
16. Понятие условий труда. Оценка условий труда.
17. Классификация факторов, определяющих условия труда.
18. Меры по улучшению условий труда.
19. Работоспособность человека.
20. Понятие и классификация рабочего времени.
21. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.
22. Методы проектирования рациональных режимов труда и отдыха.
23. Виды режимов труда и отдыха.

24. Оптимизация режимов труда и отдыха.
25. Психофизиологические факторы условий труда персонала. Характеристика и особенности.
26. Санитарно-гигиенические факторы условий труда персонала. Характеристика и особенности.
27. Эстетические факторы условий труда персонала. Характеристика и особенности.
28. Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места.
29. Обслуживание рабочих мест: сущность, основные характеристики, виды.
30. Современные прогрессивные формы организации труда персонала.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
4	4	6	6	34	6	6	34	

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Незачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бабкин, Д. А. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е.А. Колесникова; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Кузьмичева, Е. Е. Организация и нормирование труда : учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. — Ярославль : МУБиНТ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-93002-414-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441524> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Л. В. Трункина, Е. А. Кипервар, М. С. Мизя, Т. В. Богданчикова. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-8149-3678-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421769> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Алексеев, С.Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики,

Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — 222 с.

2. Ващенко, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / Н. В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Воловская, Н. М. Социология труда : учебное пособие / Н. М. Воловская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-1194-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108252.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115461.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Организация и условия труда персонала : методические указания / составитель Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2023. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394280> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277673> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Смирнов, Е.Н. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — 177 с.

Электронные ресурсы:

1. Бабкин, Д. А. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е.А. Колесникова; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Позжаева, Т. В. Анализ и планирование показателей по труду [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Т. В. Позжаева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Irg books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.
8. Book on line : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семейкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4406 для проведения лекций, консультаций по дисциплине, экзамена: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория № 4010 для проведения семинарских и практических занятий: 30 посадочных мест, учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория № 4238 для проведения семинарских и практических занятий: 30 посадочных мест, учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Кожухова Анна Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, специальность: Менеджер-экономист	1. Удостоверение о повышении квалификации № 771802829902 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский экономический

				<p>университет имени Г.В. Плеханова", г. Москва 2.Удостоверение о повышении квалификации № 612400025713 рег. № 1-13202 от 14.09.2023 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону</p>
--	--	--	--	--